**Схема подачи документов в общественную приемную**

**государственной экзаменационной комиссии**

**для проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего общего образования**

Общественная приемная государственной экзаменационной комиссии Республики Крым (далее – общественная приемная ГЭК) осуществляет прием заявлений участников ГИА-11 после 1 февраля 2024 года по вопросам:

* регистрации на участие в ГИА, ЕГЭ;
* изменения (дополнения) перечня предметов, указанных ранее в заявлении;
* изменения формы ГИА;
* изменения сроков участия в ГИА, ЕГЭ;
* повторного допуска к экзаменам в резервные сроки.

**Способы подачи заявлений:**

Участники ГИА (выпускники текущего года) – в свои образовательные организации;

Участники ЕГЭ (выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО) – в места регистрации на ЕГЭ или непосредственно в общественную приемную ГЭК (адрес: г. Симферополь, ул. Александра Невского, 15, второй этаж).

**Прием заявлений после 1 февраля 2024 года осуществляется только при наличии у участников ГИА-11 уважительных причин, подтвержденных документально.**

**Организационная схема подачи документов в общественную приемную ГЭК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель обращения** | **Категория ответственных лиц** | **Документы** | **Действия ответственных лиц** | **Срок подачи документов в ГЭК** |
| **Техническая ошибка при внесении сведений в РИС** | Ответственный за организацию и проведение ГИА-11 в ОО | 1. Первоначальное заявление участника о регистрации на ГИА  2. Объяснительная ответственного за регистрацию на ГИА-11 о допущенной технической ошибке.  3. Приказ ОО о вынесении замечания или дисциплинарного взыскания.  4. Ходатайство ОО о допущенной технической ошибке и необходимости внесения изменений в РИС. | 1. Подает документы в МСУ.  2. МСУ направляет в РЦОИ скан-копии документов в электронном виде по защищенному каналу связи **с отметкой «На ГЭК»** | Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11. |
| **Подача заявления на участие в**  **ГИА после**  **1 февраля** | 1. Выпускники текущего учебного года (проходившие обучение за рубежом; прибывшие из других регионов РФ и др.).  2. Экстерны, зачисленные в ОО для получения аттестата | 1. Заявление на имя председателя ГЭК на участие в ГИА-11.  2. Паспорт, СНИЛС.  3. Документ, подтверждающий наличие уважительных причин регистрации на участие в ГИА-11 после 1 февраля | Заявитель подает документы ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО | Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11. |
| Ответственный за организацию и проведение ГИА-11 в ОО | 1. Ходатайство ОО на МСУ  2. Документы участника ГИА-11 | 1. Подает документы в МСУ.  2. МСУ направляет в РЦОИ скан-копии документов в электронном виде по защищенному каналу связи с **отметкой «На ГЭК»** |  |
| **Подача заявления на участие в**  **ЕГЭ после**  **1 февраля** | 1. Обучающиеся СПО, сдающие ЕГЭ с целью получения результатов для поступления в вуз.  2. Выпускники прошлых лет.  3. Обучающиеся иностранных ОО | 1. Заявление на имя председателя ГЭК на участие в ЕГЭ.  2. Документ, подтверждающий наличие уважительных причин регистрации на участие в ЕГЭ после 1 февраля (например, справка из медучреждения, войсковой части и др.)  3. Паспорт, СНИЛС.  4. Оригинал (заверенную копию) аттестата о среднем общем образовании + приложение к аттестату.  5. Справка из ОО СПО, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ СПО  6. Оригинал (копия) иностранного документа об образовании с заверенным переводом | 1. Заявитель **лично** подает документы ответственному за организацию и проведение ГИА в МСУ  **ИЛИ**  2. Заявитель **лично** подает документы в общественную приемную ГЭК | Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11. |
| **Подача заявления на изменение (дополнение) перечня учебных предметов, изменение формы ГИА, сроков участия в ГИА** | 1. Выпускники текущего учебного года.  2. Экстерны, зачисленные в ОО для получения аттестата. | 1. Заявление участника на имя председателя ГЭК об изменении (дополнении) перечня учебных предметов/ изменения формы ГИА/сроков участия в ГИА.  2. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения (дополнения) перечня учебных предметов, изменения сроков сдачи и формы ГИА (например, справка из вуза об изменении после 1 февраля Правил приема абитуриентов и перечня предметов ЕГЭ, заключение Центральной ПМПК и/или справки об установлении инвалидности и др.) | Заявитель подает документы ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО | Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11. |
| Ответственный за организацию и проведение ГИА-11 в ОО | 1. Ходатайство ОО на МСУ  2. Документы участника ГИА-11 | 1. Подает документы в МСУ.  2. МСУ направляет в РЦОИ скан-копии документов в электронном виде по защищенному каналу связи с **отметкой «На ГЭК»** |
| **Подача заявления на изменение (дополнение) перечня учебных предметов, сроков участия в ЕГЭ** | 1. Обучающиеся СПО, сдающие ЕГЭ с целью получения результатов для дальнейшего обучения в вузе  2. Выпускники прошлых лет  3. Обучающиеся иностранных ОО | 1. Заявление участника ЕГЭ на имя председателя ГЭК об изменении (дополнении) перечня учебных предметов/ сроков участия в ЕГЭ.  2. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины | 1. Заявитель **лично** подает документы в МСУ ответственному за организацию и проведение ГИА  **ИЛИ**  2. Заявитель **лично** подает документы в общественную приемную ГЭК | Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11. |
| **Повторный допуск**  **к сдаче экзаменов участников ГИА-11**  **не явившихся на экзамены по уважительным причинам,**  **подтвержденным документально** | 1. Выпускники текущего учебного года.  2. Экстерны, зачисленные в ОО для получения аттестата | 1. Заявление участника ГИА-11 на имя председателя ГЭК ГИА-11 о повторном допуске.  2. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, медицинская справка с регистрационном номером, печатью) для повторного допуска. | Заявитель подает документы ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО | В течение двух рабочих дней с даты проведения экзамена и не позднее, чем за три дня до даты проведения экзамена в резервные сроки досрочного, основного и дополнительного периодов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11 |
| Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в ОО | Документы участника ГИА-11 | 1. Подает документы в МСУ.  2. МСУ направляет в РЦОИ скан-копии документов в электронном виде по защищенному каналу связи **с отметкой «На ГЭК»** | В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-11. |
| **Повторный допуск**  **к сдаче экзаменов участников ЕГЭ,**  **не явившихся на экзамены по уважительным причинам,**  **подтвержденным документально** | 1. Обучающиеся СПО, сдающие ГИА с целью получения результатов для дальнейшего обучения в вузе.  2. Выпускники прошлых лет  3. Обучающиеся иностранных ОО | 1. Заявление участника ЕГЭ на имя председателя ГЭК о повторном допуске.  2. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, медицинская справка с регистрационном номером, печатью) для повторного допуска. | 1. Заявитель **лично** подает документы в МСУ ответственному за организацию и проведение ГИА  **ИЛИ**  2. Заявитель **лично** подает документы в общественную приемную ГЭК | В течение двух рабочих дней с даты проведения экзамена и не позднее, чем за три дня до дополнительной даты проведения экзамена в резервные сроки основного периода в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11 |