

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете МБОУ
«Уютненская средняя школа-гимназия»
Протокол от 28.08.2015г № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Уютненская средняя
школа-гимназия»
С.В. Мельник
Приказ от 28.08.2015 г. № 140



Положение

Об организации дневной тематической площадки

МБОУ «Уютненская средняя школа – гимназия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дневная тематическая площадка организуется на базе МБОУ «Уютненская средняя школа – гимназия» на период летних школьных каникул в определенные календарным графиком работы школы и предполагает работу в течение одной смены, продолжительностью 14 рабочих дней.

1.2. Дневная тематическая площадка рассчитана на дневное пребывание детей по 4 часа в день и предусматривает организацию досуга.

1.3. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования тематической площадки, обеспечиваются школой.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основной целью деятельности школьной площадки является проведение культурно - досуговой, спортивно – оздоровительной, воспитательной, социальной работы с детьми.

2.2. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирование у обучающихся общей культуры.

2.3. Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.

2.4. Обеспечение активного, эмоционально насыщенного отдыха в каникулярный период. Для реализации указанных целей устанавливаются следующие задачи:

- Организация летней занятости школьников.
- Пропаганда историко-культурного наследия Крыма.
- Формирование устойчивого интереса к культуре родного края.
- Развитие патриотического чувства.
- Развитие творческой активности обучающихся и совершенствование изобразительных навыков.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом МБОУ «Уютненская средняя школа – гимназия», исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1.1. Дневная тематическая площадка создается на базе школы.

1.2. Режим работы дневной тематической площадки с 8.00 до 11.55 часов на базе МБОУ «Уютненская средняя школа – гимназия».

1.3. Дневная тематическая площадка создается на основании приказа руководителя МБОУ «Уютненская средняя школа – гимназия».

- 1.4. Дети зачисляются на дневную тематическую площадку на основании письменных заявлений родителей.
- 1.5. На дневную тематическую площадку принимаются дети с 7 до 12 лет.
- 1.6. Исключение ребенка с дневной тематической площадки осуществляется в следующих случаях:
 - по заявлению родителей;
 - по медицинским показателям;
 - за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае начальник выносит на педагогический совет дневной тематической площадки вопрос об исключении ребенка с дневной тематической площадки, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей)
- 1.7. комплектование осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся I – IV классов.
- 1.8. Дневная тематическая площадка функционирует в период летних каникул в 1 смену по установленным срокам.

5. УПРАВЛЕНИЕ И КАДРЫ

- 1.1. Общее руководство дневной тематической площадкой осуществляет руководитель дневной тематической площадки, назначенный приказом руководителя школы.
- 1.2. Руководитель дневной тематической площадки:
 - обеспечивает общее руководство деятельностью дневной тематической площадки;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников дневной тематической площадки;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - осуществляет контроль по созданию безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
 - обеспечивает контроль качества реализуемых программ деятельности летней тематической площадки, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
 - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- 1.3. При отсутствии начальника дневной тематической площадки, его обязанности выполняет назначенный директором МБОУ «Уютненская средняя школа – гимназия» приказом любой педагогический работник дневной тематической площадки.
- 1.4. К педагогической деятельности на дневной тематической площадке допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 1.5. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы, руководитель по воспитательной работе осуществляют воспитательную деятельность по плану дневной тематической площадки, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 1.6. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги школы, в т.ч. не являющиеся воспитателями дневной тематической площадки.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей.

6.3. Ответственность за финансовую деятельность площадки несет директор школы.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДНЕВНОЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ.

- положение об организации дневной тематической площадки;
- приказ об организации работы площадки в текущем учебном году;
- режим работы;
- план работы площадки;
- заявления от родителей (лиц их заменяющих);
- список детей;
- список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы;
- журнал по технике безопасности;
- журнал учета посещаемости.