

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уютненская средняя школа-гимназия»
Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»)

ОКПО 0744769, ОГРН 1159102007570, ИНН 9107005350, КПП 910701001
ул. Садовая 42А, с. Уютное, Сакский район, Республика Крым, 296555
тел. +730656392485, e-mail: uyutnoe42@mail.ru

ПРИКАЗ

28.12.2016г.

№ 363

с. Уютное

Об итогах мероприятий направленных на
противодействие коррупции в
МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»
в 2016 году

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в 2016 году был разработан пакет нормативных документов о противодействии коррупции в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия», в том числе Положение об антикоррупционной политике МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия», кодекс этики служебного поведения работников МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия», Положение о комиссии по антикоррупционной политике МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия», а также План реализации антикоррупционных мероприятий в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия», согласно которому сформирована комиссия по противодействию коррупции, оформлен информационный стенд, проведена проверка новых должностных инструкций работников школы на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей, проведены мероприятия по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции, проведены родительские собрания, с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции, в частности рассматривались вопросы о недопустимости сбора денежных средств, запрете приобретения рабочих тетрадей на печатной основе за счет средств родителей. В течение года не было обращения по вопросам противоправных коррупционных действий со стороны работников школы, в конце года директором подготовлен публичный отчет, который размещен на сайте школы. Во исполнение вышесказанного ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать План реализации антикоррупционных мероприятий в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» на 2016год выполненным.
2. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий в МБОУ «Уютненская

средняя школа-гимназия» на 2017год (приложение 1, далее План).

3. Назначить ответственной за реализацию Плана директора Мельник С.В.
4. Ответственной за реализацию Плана Мельник С.В.
 - 4.1. Довести План до сведения работников школы и родительской общественности.
 - 4.2. Обеспечить выполнение Плана.
 - 4.3. Ежеквартально отчитываться о выполнении Плана.
 - 4.4. До 25.12.2017г. подготовить и представить общественности публичный отчет.
5. Контроль и ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Мельник

ПЛАН**реализации антикоррупционных мероприятий****в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».	Директор	I квартал 2017 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	август
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов, участие в мониторингах проводимых вышестоящими организациями.	Педагог-организатор	постоянно
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	по согласованному графику	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД	Инженер-электроник	Август, декабрь
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Инженер-электроник	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	сентябрь
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно

4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	Директор	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор	Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	классные руководители	согласно плану восп. работы
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Июнь, июль