

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА

1. При ведении учета успеваемости с использованием электронного журнала обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» (автоматически).

Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, должно быть обеспечено информирование о заданном домашнем задании – ежедневно, о результатах обучения не реже чем один раз в неделю, с использованием распечатки результатов на бумажном носителе.

2. Рекомендуются регулярно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе их итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, полугодие, год).

3. Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.

4. Доставка информации обучающимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данным, либо введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов электронной подписью.

5. В случае невозможности доставки информации обучающимся и их родителям через электронные системы классные руководители обязаны обеспечить оповещение учащихся и их родителей (законных представителей) на бумажном носителе: о заданном домашнем задании – ежедневно, об успеваемости и посещаемости – не реже 1 раза в неделю, об итоговой успешности за отчетный период (четверть, полугодие, год) – не позднее последнего дня отчетного периода. Родители (законные представители) должны оставить подпись об ознакомлении с информацией на бумажном носителе.