

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уютненская средняя школа-гимназия»
Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»)**

*ОКПО 0744769, ОГРН 1159102007570, ИНН 9107005350, КПП 910701001
ул. Садовая 42А, с.Уютное, Сакский район, Республика Крым, 296555
тел. +730656392485, e-mail: school_sakskiy-rayon28@crimeaedu.ru*

ПРИКАЗ

15.11.2022г.

с. Уютное

№393

Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МБОУ «Уютненская
средняя школа-гимназия»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 33 основных принципов национальной системы профессионального роста, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года №3273-р (в редакции распоряжений Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020г. №2580-р, от 20 августа 2021г. №2283-р), с целью реализации комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия», способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/ начинающих специалистов в педагогической профессии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» (далее – Дорожная карта, приложение 1).
2. Заместителю директора Засаднюк М.В. обеспечить организационно-методическое сопровождение по исполнению Дорожной карты в соответствии с указанными сроками.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Мельник

С приказом ознакомлены: «__»_____2022г. _____

М.В. Засаднюк

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации	<p>Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</p> <p>Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации);</p> <p>приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>подготовка персонализированных программ наставничества.</p>	<p>Ноябрь, 2022г.</p> <p>Ноябрь, 2022г.</p> <p>Август, 2022г., ноябрь 2022г.</p> <p>Ноябрь – декабрь, 2022г.</p>	Администрация ОО.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка	Ноябрь, 2022г.	Заместитель директора Засаднюк М.В.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
		данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
3.	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь, 2022г.	Заместитель директора Засаднюк М.В., руководители ШМО
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ноябрь, 2022г. Декабрь, 2022г. Январь, 2023г.	Заместитель директора Засаднюк М.В., руководители ШМО
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической	Январь, 2023г. Январь-май,	Заместитель директора Засаднюк М.В., руководители ШМО, педагог-психолог Скабёлкина Т.Н.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
		поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	2023г.	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май, 2023г.	Заместитель директора Засаднюк М.В., руководители ШМО
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Ноябрь, 2022г. – май 2023г.	Заместитель директора Засаднюк М.В.