

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФООП  
в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август 2023г.	Рабочая группа, директор Мельник С.В.	Протоколы
2.	Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль, 2023г.	Руководитель рабочей группы Засаднюк М.В.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
3.	Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль, 2023г.	Руководитель рабочей группы Засаднюк М.В., педагог-библиотекарь Эдемova М.В.	Акт
4.	Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март – август, 2023г.	Педагог-библиотекарь Эдемova М.В., директор Мельник С.В.	Отчет

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
5.	Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август, 2023г.	Директор Мельник С.В.	Приказ
6.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Директор Мельник С.В.	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март – май, 2023г.	Директор Мельник С.В.	Аналитическая справка
2.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март, 2023г.	Руководитель рабочей группы Засаднюк М.В.	Справка, график повышения квалификации
3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель – май, 2023г.	Члены рабочей группы Апраксина В.А. и Ивакина П.П.	Опросные листы или отчет
4.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель – июнь, 2023г.	Руководитель рабочей группы Засаднюк М.В., директор Мельник С.В.	Приказ, документы о повышении квалификации

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
5.	Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь - август	Директор Мельник С.В.	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
1.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель – август, 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель – август, 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
1.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август, 2023г.	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
2.	Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Руководитель рабочей группы Засаднюк М.В.	Информация на сайте