

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 05 от 22.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Уютненская средняя
школа-гимназия»
от 01.09.2022 № 279

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей проживающих на территории Уютненского
сельского поселения, подлежащих обучению по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации учета детей проживающих на территории Уютненского сельского поселения, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) определяет порядок учета на территории Уютненского сельского поселения Сакского района Республики Крым детей, подлежащих обучению в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым.

1.3. Учет детей проживающих на территории Уютненского сельского поселения, подлежащих обучению в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, проводится муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Уютненская средняя школа-гимназия» Сакского района Республики Крым (далее - Школа).

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Уютненского сельского поселения Сакского района Республики Крым независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного среднего общего образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА

2.1. Учет детей, подлежащих обучению в Школе реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в Школе (далее – Единая база данных), которая формируется и находится в школе, копии документов передаются в Отдел образования.

2.3. В Учете детей принимают участие:

- Школа;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетентности, по согласованию);
- администрации Уютненского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

2.4. Сбор данных о детях, проживающих на территории Уютненского сельского поселения осуществляется 2 раза в год (на 1 сентября, на 1 января).

2.5. Списки детей составляются на основании данных, полученных от родителей (законных представителей).

2.6. Данные о детях, полученные в соответствии с п.2.4. настоящего Положения, оформляются списками. Сводная информация о детях предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью директора школы в Отдел образования по установленной форме (приложение №1, №2). Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Не допускается передача такой информации по каналам «Интернет», другим способом, который может нарушить ее конфиденциальность.

2.7. В случае выявления детей, не получающих общее образование, Школа при содействии учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних немедленно принимает меры по организации обучения детей в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. Директор Школы несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в Отдел образования. Директор обеспечивает ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри Школы.

2.9. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих образования, осуществляется на территории Уютненского сельского поселения Сакского района в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. УЧЕТ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Школа ежегодно организует учет детей, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на закрепленной территории. Общие сведения о фактически обучающихся предоставляются в Отдел образования на 1 сентября и 1 января.

3.2. Школа ведет учет обучающихся, длительное время не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. Сведения о данной категории обучающихся с указанием причин пропуска занятий и мероприятиями по решению проблемы направляются в Отдел образования ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме (приложение №3).

3.3. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, Школа:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию администрации Сакского района по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер взаимодействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей.

Данные о детях, проживающих на территории, за которой закреплена

(наименование образовательной организации)

по состоянию на «__» _____ 20 __ г.

Обучаются в данной образовательной организации					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	класс	Примечание	
Обучаются в другой образовательной организации					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Образовательная организация	класс	Примечание
Не обучаются					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Причина	Принятые меры	Примечание

Руководитель

(наименование образовательной организации)

подпись
МП

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению

Данные о детях, обучающихся в

_____,
(наименование образовательной организации)

но не проживающих на территории, за которой закреплена образовательная
организация

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рож дени я	класс	Адрес регистрации обучающегося	Адрес фактического проживания обучающегося	Примеча ние
----------	--------------------------------------	--------------------------	-------	--------------------------------------	---	----------------

Руководитель

(наименование образовательной организации)

подпись
МП

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

Информация

(наименование образовательной организации)

на «__» _____ 20__ г.

о детях и подростках школьного возраста, длительное время не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

Ф.И.О. несовершеннолетн его	Дата рождения, полных лет на момент подачи информации , место рождения,	Образовател ьная организация, класс	Домашний адрес (указывать полный адрес)	С какого времени не посещает учебное заведение	Причины непосещения	Сведения о родителях (полная (неполная) семья, с кем проживает, благополучная (неблагополучная), материальное положение семьи и т.д.)	Принятые меры

Руководитель

(наименование образовательной организации)

подпись
МП

ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597542

Владелец Мельник Светлана Владимировна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024