

СОГЛАСОВАНО
Протоколом
собрания трудового коллектива
от 31.01.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «Уютненская средняя
школа -гимназия»
31.01.2023 года № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда с работающими в МБОУ «Уютненская средняя школа -гимназия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работающими в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» с учетом внесенных изменений, разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работающими в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия» (далее Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда с работниками МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия» (далее Учреждение), порядок проведения вводного инструктажа, первичного, повторного и внепланового инструктажей на рабочем месте, а также целевого и стажировки, устанавливает правила и порядок оформления записей о регистрации инструктажей по охране труда в учреждении.

1.3. Проведение инструктажей по охране труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в общеобразовательном учреждении, снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.

2. Виды, организация и формы проведения инструктажей

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда с работниками:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж.

2.2. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

2.3. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются настоящим Положением. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы с демонстрацией наглядного материала.

2.4. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости обеспечить проведение инструктажа по охране труда.

2.5. Инструктаж по охране труда завершается проверкой знаний.

2.6. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда.

2.7. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда, как правило является устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.8. Работники, показавшие неудовлетворительные знания требований по охране труда на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.9. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований по охране труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3. Вводный инструктаж по охране труда

3.1. Вводный инструктаж по охране труда в образовательном учреждении проводится ответственным лицом или уполномоченным лицом, на которое приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников образовательного учреждения или иных лиц, участвующих в деятельности школы (работники, лица командированные в учреждение), лица, проходящие производственную практику.

3.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, которая разрабатывается на основе Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, с учетом специфики деятельности образовательного учреждения и утверждается директором.

3.4. В программу вводного инструктажа по охране труда включается также информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.5. Продолжительность вводного инструктажа по охране труда устанавливается в соответствии с утвержденной программой вводного инструктажа.

3.6. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда

4. Первичный инструктаж по охране труда

4.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте непосредственно руководителем работника или лицом, назначенным приказом директора.

4.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, возможные воздействующие на него вредные и (или) опасные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в образовательном учреждении.

4.3. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

4.4. Допускается освобождение отдельных категорий работников образовательного учреждения от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если трудовая деятельность связана с опасностью, источники которой являются персональные компьютеры, принтеры и ксероксы настольного типа, единичные копировально - множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой образовательного учреждения, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными и допустимыми.

4.5. Перечень профессий и должностей работников школы, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утверждается приказом директора.

4.6. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в образовательном учреждении, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

5. Повторный инструктаж по охране труда

5.1. Повторный инструктаж по охране труда для работников проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж по охране труда для работников проводится непосредственно руководителем работника или лицом, назначенным приказом директора.

5.3. Повторный инструктаж с обучающимися должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

5.4. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, возможные воздействующие на него вредные и (или) опасные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в образовательном учреждении.

5.5. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране и правилах по охране труда, разрабатываемых в образовательном учреждении, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

5.6. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

6. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте непосредственно руководителем работника или лицом, назначенным приказом директора.

6.2. Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, возможные воздействующие на него вредные и (или) опасные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в образовательном учреждении.

6.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников школы в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации учебного оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников образовательного учреждения, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны и безопасности труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменения локальных нормативных актов школы, затрагивающими требования охраны труда в образовательном учреждении;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников общеобразовательной организации;
- требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований охраны труда;

- нарушением работниками требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением директора (работодателя).

6.4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в образовательном учреждении, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в сроки, указанные в приказе директора общеобразовательного учреждения.

6.6. В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда работников в случае изменения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда затрагивающих непосредственно трудовые функции работника, а также изменения локальных нормативных актов школы, затрагивающими требования охраны труда, может не проводиться.

6.7. Перечень работников школы, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшей аварией и (или) несчастным случаем, определяется директором образовательного учреждения.

6.8. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится индивидуально или с группой работников одной профессии и регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

7. Целевой инструктаж по охране труда

7.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте непосредственно руководителем работника или лицом, назначенным приказом директора.

7.2. Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, возможные воздействующие на него вредные и (или) опасные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в образовательном учреждении.

7.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников школы в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем директора, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативно правовыми актами требуется оформление наряда -допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основной образовательной деятельности, к основному технологическому процессу и непредусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне учебных кабинетов (рабочих помещений и территорий) вне школы, погрузочно -разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при сопровождении детей в автобусе (железнодорожном транспорте) при выезде на экскурсию автобусом (железнодорожным транспортом), при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных директором общеобразовательного учреждения.

7.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в нормативном

локальном акте директора учреждения, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

7.5. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средства коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется директором.

8. Стажировка по охране труда на рабочем месте

8.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками школы практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

8.2. К стажировке по охране труда на рабочем месте допускаются работники школы, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям по охране труда по утвержденным программам обучения требованиям охраны труда.

8.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку по охране труда на рабочем месте, устанавливается директором школы с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работника органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат профессии и должности работников, выполняющих работы повышенной опасности.

8.4. Стажировка по охране труда осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с локальным нормативным актом директора, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.5. Программа стажировки по охране труда на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утверждается директором школы с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работника органа (при наличии).

8.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников образовательного учреждения, назначенными ответственными лицами за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

8.7. Количество работников образовательного учреждения, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается директором с учетом требований нормативных локальных актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

8.8. По решению директора школы для отдельных видов могут быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения. В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной защиты. Периодичность и содержание таких тренировок и (или) учений определяется директором с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

8.9. Стажировка осуществляется непосредственно на рабочем месте работника, проводится под руководством наиболее опытного работника. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 рабочих дней (смен).

9. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда и прохождения стажировки

9.1. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда, указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда
- подпись работника, проводившего инструктаж;
- подпись работника, прошедшего инструктаж.

9.2. Документирование проведенного с работниками школы вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

9.3. При регистрации проведения инструктажа (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж;
- вид инструктажа;
- причина проведения инструктажа (для внепланового или целевого инструктажа);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, проводившего инструктаж;
- наименование локального акта, в объеме требований которой проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж;
- подпись работника, прошедшего инструктаж.

9.4. Документирование проведенного с работниками школы инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

9.5. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности .на которые требуется оформление наряда -допуска, оформляется в порядке установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде - допуске.

9.6. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте в образовательном учреждении должна содержать следующую информацию:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

9.7. Документирование прохождения с работниками школы стажировки по охране труда на рабочем месте осуществляется в табличной форме в журнале регистрации стажировки по охране труда на рабочем месте.

9.8. Записи в журналах регистрации инструктажей, должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

9.9. Записи в журналах должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого работника общеобразовательного учреждения.

9.10. Журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора общеобразовательного учреждения.

9.11. Журналы регистрации инструктажей должны храниться у лиц, ответственных за их ведение и предоставляются на проверку по требованию.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия», утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

**Протоколом
собрания трудового коллектива
от 31.01.2023 года № 1**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом
МБОУ «Уютненская средняя
школа -гимназия»
31.01.2023 года № 33**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей с обучающимися в МБОУ «Уютненская средняя школа -гимназия»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст; с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия» (далее Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися по правилам безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей учащихся, проводимых с целью формирования у детей сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Согласно требованиям пункта 1 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя пропаганду и обучение требованиям охраны труда.

1.4. Проведение инструктажей с обучающимися относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма в общеобразовательном учреждении, снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Изучение вопросов безопасности поведения организуется и проводится на всех стадиях образования в общеобразовательной организации с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих.

2. Организация, виды и формы проведения инструктажей

2.1. Обучающихся знакомят с правилами безопасного поведения и действий, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, в процессе образовательной деятельности (занятий) педагогические работники.

2.2. Детям прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин, в том числе по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.3. Кроме того, обучение учащихся правилам безопасного поведения и техники безопасности проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: при трудовой подготовке в учебных мастерских, организации общественно полезного труда, при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы.

2.4. Учащиеся при прохождении трудовой подготовки в школьных мастерских изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

2.5. Обучение детей правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий во всех внешкольных учреждениях проводится в виде инструктажей, а также в виде специальных занятий при потребности практической деятельности обучающихся в особых знаниях и навыках по безопасности труда.

2.6. Инструктажи по правилам безопасного поведения и техники безопасности с обучающимися проводятся в обязательном порядке в начале учебного года, перед началом летних каникул.

2.7. Предусматриваются следующие виды инструктажа с обучающимися:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж.

2.8. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

2.9. Формы и методы проведения инструктажей с обучающимися определяются настоящим Положением. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы с демонстрацией наглядного материала.

2.10. Инструктажи на рабочем месте обучающихся завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.11. Обучающиеся, показавшие неудовлетворительные знания требований безопасности на рабочем месте, к самостоятельной работе, лабораторным или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.12. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с обучающимися определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

2.13. Инструкции, памятки для проведения инструктажей по безопасности обучающихся утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

3. Вводный инструктаж

3.1. Вводный инструктаж с обучающимися школы проводят классные руководители, учителя-предметники, проводящие занятия в специализированных кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии (учебной мастерской), учителя физической культуры, безопасности жизнедеятельности, каждый со своим классом на уроке.

3.2. В вводный инструктаж включается также информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.3. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации инструктажа обучающихся, с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

3.4. При проведении вводного инструктажа с обучающимися по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре дата регистрации инструктажа в специальном журнале.

4. Первичный инструктаж

4.1. Первичный инструктаж с обучающимися школы проводят учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

4.3. Первичный инструктаж проводится для всех учащихся до начала самостоятельной работы (лабораторной работы, практической работы).

4.4. Первичный инструктаж с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке, спортивном зале;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы.

4.5. Первичный инструктаж с обучающимися проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по охране жизни и здоровья учащихся, в правилах безопасного поведения учащихся, разрабатываемых для обучающихся в образовательном учреждении.

4.6. Проведение первичного инструктажа с обучающимися фиксируют в журнале регистрации инструктажа обучающихся, с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

5. Повторный инструктаж

5.1. Повторный инструктаж обучающихся проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж с обучающимися проводится учителя-предметники, классными руководителями.

5.3. Повторный инструктаж с обучающимися должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

5.4. Повторный инструктаж с обучающимися проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по охране жизни и здоровья учащихся, в правилах безопасного поведения учащихся, разрабатываемых для обучающихся в образовательном учреждении.

5.5. Повторный инструктаж с обучающимися регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

6. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводится на рабочем месте учителями-предметниками, классными руководителями.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится с классом обучающихся по одному вопросу.

6.3. Данный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

6.4. Внеплановый инструктаж проводится для обучающихся школы в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации учебного оборудования, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны и безопасности труда;
- введением новых или изменениями локальных нормативных актов школы (инструкций по правилам безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в общеобразовательной организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте учащихся факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся общеобразовательной организации;
- требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;
- нарушением обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.

6.5. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по охране жизни и здоровья учащихся, в правилах безопасного поведения учащихся, разрабатываемых для обучающихся в образовательном учреждении.

6.6. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводится в сроки, указанные в приказе директора общеобразовательного учреждения.

6.7. Внеплановый инструктаж регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

7. Целевой инструктаж

7.1. Целевой инструктаж обучающихся проводится классным руководителем, педагогическими работниками.

7.2. Целевой инструктаж проводится с обучающимися школы в следующих случаях:

- перед выполнением учащимися разовых поручений, не связанных с их учебными программами, либо в целях ознакомления обучающихся с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определённого периода времени;
- перед выполнением общественно-полезных работ, при выходе на экскурсию и в поход, выезде на экскурсию автобусом (железнодорожным транспортом), при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- в иных случаях, установленных директором общеобразовательного учреждения.

7.3. Запрещается давать разовые поручения обучающимся школы по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7.4. Целевой инструктаж с обучающимися проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).

7.5. Целевой инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

8. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей обучающихся

8.1. При регистрации проведения с обучающимися вводного инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- класс (группа) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись обучающегося, прошедшего вводный инструктаж (с 14 лет).

8.2. Документирование проведенного с обучающимися школы вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации инструктажа обучающихся.

8.3. При регистрации проведения инструктажа с обучающимися (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, прошедшего инструктаж;
- класс (группа) обучающегося, прошедшего инструктаж;
- число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего инструктаж;
- вид инструктажа;
- причина проведения инструктажа (для внепланового или целевого инструктажа);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего инструктаж;

- наименование инструкции (правил), в объеме требований которой проведен инструктаж;
- подпись педагогического работника, проводившего инструктаж;
- подпись обучающегося, прошедшего инструктаж (с 14 лет).

8.4. Документирование проведенного инструктажа с обучающимися, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации инструктажа обучающихся.

8.5. Все журналы регистрации инструктажа обучающихся, должны:

- храниться у лиц, ответственных за их ведение;
- предоставляться на проверку по требованию ответственного по охране труда.

8.6. Записи в журналах регистрации инструктажа обучающихся, должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

8.7. Записи в журналах должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого обучающегося общеобразовательной организации.

8.8. Журналы регистрации инструктажа обучающихся должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора общеобразовательного учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия», утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО
Протоколом
собрания трудового коллектива
от 31.01.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «Уютненская средняя
школа -гимназия»
31.01.2023 года № 33

Программа
вводного инструктажа по охране труда для работников
МБОУ «Уютненская средняя школа -гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г № 197-ФЗ с изменениями, вступившими в силу с 25 июля 2022 года, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"; с учетом Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда, с учетом специфики и особенности общеобразовательной организации.

1.2. Данная Программа определяет содержание вводного инструктажа по охране труда, который включает правила поведения работников в помещениях и на территории, информацию об источниках опасности и расположении основных служб, о средствах обеспечения производственной санитарии и личной гигиены, безопасных приемах выполнения работ, а также по действиям при возникновении аварийных ситуаций и оказанию первой помощи.

1.3. Проведение вводного инструктажа относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в общеобразовательной организации, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в трудовой деятельности общеобразовательной организации (работники, командированные в общеобразовательную организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную (педагогическую) практику).

1.5. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником общеобразовательной организации, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа. При отсутствии службы охраны труда или специалиста по охране труда вводный инструктаж проводит директор школы, другой уполномоченный работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору.

1.6. Вводный инструктаж проводится по настоящей программе, которая разработана на основе примерного перечня тем согласно приложению № 1 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", с учетом специфики деятельности общеобразовательной организации.

1.7. Программа утверждается директором общеобразовательной организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

1.8. Вводный инструктаж по охране труда в школе проводится в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где находятся учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств индивидуальной защиты и др.

1.9. Формы и методы проведения вводного инструктажа, форма оформления результатов его проведения определены Положением о проведении инструктажей по охране труда.

2. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда для работников

№ п/п	Содержание программы	Объем, мин
1	Сведения об общеобразовательной организации. Политика и цели в области охраны труда	10 мин
2	Общие правила поведения работающих в учебных, вспомогательных и производственных помещениях, на территории школы. Источники опасности, действующие на всех работников	15 мин
3	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	15 мин
4	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ (для работников, освобожденных от первичного инструктажа)	20 мин
5	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий и пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда	15 мин
6	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	15 мин
7	Оказание первой помощи пострадавшим	15 мин
Итого		1 час 25 мин <i>(1 час 45 мин)</i>

3. Сведения об общеобразовательной организации. Политика и цели в области охраны труда

3.1. Общие сведения об общеобразовательной организации.

Полное наименование организации: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Уютненская средняя школа -гимназия».

Адрес организации: Республика Крым, Сакский район, село Уютное, ул. Садовая, д.42А.

Телефон: _____

Трехэтажное здание типовой постройки. Рассчитано на 500 детей.

В школе имеется:

- 1 кабинет русского языка и литературы;
- 1 кабинет информатики;
- 1 кабинет иностранного языка;
- 1 кабинет физики,
- 1 кабинет химии,
- 1 кабинет биологии,
- 1 кабинет географии;
- 1 кабинет истории;
- 1 кабинет математики;
- 7 кабинетов начальных классов;
- 1 кабинет технологии,
- 1 кабинет ОБЖ;
- актовый зал и спортивный зал;

- библиотека;
- медицинский кабинет;
- кабинет педагога-психолога и социального педагога;
- столовая

В здании имеется 3 эвакуационных выходов.

Территория общеобразовательной организации огорожена забором. Имеются два входа на территорию: центральный и дополнительный (для въезда машин). Въезд на территорию школы машин без разрешения администрации не допускается.

3.2. Процессы, требующие повышенного внимания:

- организация образовательной деятельности в учебных мастерских, спортивном зале, кабинетах физики, химии, биологии, технологии и информатики.
- приготовление пищи на тепловом и технологическом оборудовании пищеблока школьной столовой;
- функционирование котельной;
- доступ в электрощитовую.

3.3. Помещениями повышенной пожарной опасности являются: помещения пищеблока с тепловым оборудованием для приготовления пищи, склад ТМЦ и кладовые продуктов, кабинет технологии, учебная мастерская, кабинеты химии, физики, биологии и информатики. В данных помещениях особое внимание следует уделять соблюдению правил пожарной безопасности.

3.4. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, в том числе с привлечением учреждения здравоохранения, для работы которого общеобразовательная организация обеспечивает необходимые условия, предоставляет помещение, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3.5. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работник выполняет свои трудовые функции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих действий, оборудование опасных зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями.

3.6. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.7. В политике по охране труда школы излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся. Политика ежегодно обсуждается и пересматривается руководством общеобразовательной организации.

3.8. Политика в области охраны труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и обучающихся в процессе образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике образовательной деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства администрации школы по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство администрации совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3.9. Политика в области охраны труда доступна всем работникам школы, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях общеобразовательной организации.

4. Общие правила поведения работающих в учебных, вспомогательных и производственных помещениях, на территории школы. Источники опасности, действующие на всех работников

4.1. Общие правила поведения работников в помещениях и на территории общеобразовательной организации устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, которые работники обязаны соблюдать.

4.2. Общие профессиональные риски и опасности при работе в общеобразовательной организации:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- травмирование при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, на территории в зимнее время;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей и иного электрооборудования.

4.3. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

4.4. В процессе трудовой деятельности работники школы должны соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила личной гигиены, установленные режимы труда и времени отдыха, требования инструкций по охране труда.

4.5. Работникам следует выполнять работы в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда. Обслуживающему персоналу выполнять работы в соответствии с технической и технологической документацией.

4.6. Запрещено курение в зданиях, помещениях и на территории общеобразовательной организации.

4.7. Запрещено выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

4.8. Работники общеобразовательной организации должны приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки.

4.9. Общие требования охраны труда перед началом работы

4.9.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете (помещении) и убедиться в исправности электрооборудования.

4.9.2. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

4.9.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и ее укомплектованности.

4.9.4. Убедиться в свободности выхода из рабочего помещения, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели.

4.9.5. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель.

4.9.6. Провести осмотр санитарного состояния помещения.

4.9.7. Произвести сквозное проветривание помещения без присутствия обучающихся. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

4.9.8. Удостовериться, что температура воздуха в рабочем помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

4.9.9. Удостовериться в исправности используемого ЭСО и иной оргтехники, лабораторного оборудования и наглядных пособий, рабочего инструмента и инвентаря.

4.10. Общие требования охраны труда во время работы

4.10.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в рабочем помещении, не загромождать свое рабочее место, а также выход из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

4.10.2. Не прикасаться к поврежденной электрической проводке, поврежденным электророзеткам и выключателям, поврежденным шнурам питания.

4.10.3. Не устранять неисправности в осветительной сети, а также в электроприборах, подключенных к электрической сети.

4.10.4. При использовании электрооборудования запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы и электроинструменты мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности электрооборудования;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- допускать переплетения кабелей питания;
- выдергивать из розетки электрошнур, держась за шнур;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- стигать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

4.10.5. При использовании в работе стремянки убедиться в наличии маркировки на ней, даты следующего испытания, в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам стремянки, ее устойчивости.

4.10.6. Не садиться и не облакачиваться на случайные предметы и ограждения.

4.10.7. Соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения): женщинами - не более 15 кг, мужчинами - не более 50 кг;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): женщинами - до 10 кг, мужчинами - до 30 кг;
- постоянно в течение рабочего дня: женщинами - до 7 кг, мужчинами - до 15 кг.

4.10.8. При длительной работе с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

4.10.9. Не использовать в рабочем помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, кипятильники, плитки, не сертифицированные удлинители.

4.10.10. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4.10.11. Придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;

- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться за перила, не подниматься и не спускаться бегом;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации;
- не наступать на люки на территории школы, ходить следует по пешеходным дорожкам и тротуарам;
- при гололеде в зимнее время принимать меры предосторожности от падения, ходить по дорожкам, обработанным противогололёдной смесью.

4.10.12. Быть внимательным в работе, не отвлекаться разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения.

4.10.13. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

4.10.14. Во время работы в общеобразовательной организации вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

4.11. Общие требования охраны труда по окончании работы

4.11.1. По окончании работы необходимо выключить и обесточить все используемые электроприборы, электроинструменты и иное электрооборудование.

4.11.2. Проверить состояние рабочего места, навести порядок.

4.11.3. Проветрить помещение.

4.11.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для установки перезаряженного (нового) огнетушителя.

4.11.5. Проконтролировать вынос сгораемого мусора (вынести мусор) из помещения.

4.11.6. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

4.11.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

4.11.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

5. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

5.1. В общеобразовательной организации учебные кабинеты начальных классов расположены преимущественно на 1 этаже. Блок администрации и учительская находятся на 1 этаже.

5.2. Медицинский блок расположен на 1 этаже.

5.3. Пищеблок с помещениями для обработки сырья и готовки пищи, обеденный зал расположены на 1 этаже в обособленном блоке.

5.4. При центральном входе контрольно-пропускной пункт – рабочее место вахтера, охранника, сторожа.

5.5. На каждом этаже имеются помещения для обслуживающего персонала, а также туалетные комнаты для персонала, умывальники.

5.6. Основным рабочим местом администрации школы являются административные рабочие кабинеты, оснащенные мебелью и оргтехникой.

5.7. Как правило, основным рабочим местом педагогического работника школы является соответствующий или закрепленный за ним учебный кабинет, который оборудован

столом и стулом (креслом) для педагога, столами и стульями для обучающихся, учебной доской. Учебный кабинет оснащен электронными средствами обучения (ЭСО), мультимедийным проектором, принтером и иной оргтехникой.

5.8. Рабочим местом обслуживающего персонала являются: уборщика служебных помещений – рекреации, холлы и кабинеты, туалетные комнаты.

5.9. Рабочим местом работника пищеблока являются помещения для обработки сырья, хранения продуктов и приготовления пищи, которые оснащены соответствующим технологическим оборудованием, холодильниками, тепловым электрооборудованием - электроплитами и жарочными (пекарскими) шкафами, кухонной посудой и инвентарем.

5.10. Все работники общеобразовательной организации должны соблюдать правила личной гигиены.

5.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм следует:

- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом и по окончании работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем помещении;
- осуществлять периодическое проветривание рабочего кабинета (помещения) без присутствия обучающихся.

5.12. На рабочих местах созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем рабочих и производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

5.13. Уровни естественного и искусственного освещения в помещениях общеобразовательной организации соответствуют гигиеническим нормативам. В одном помещении не используются разные типы ламп, а также лампы с разным светоизлучением.

5.14. Показатели уровня искусственной освещенности при общем освещении в помещениях школы составляют не менее значений, приведенных в таблице:

Наименование помещения	Освещенность при общем освещении, лк
Учебные помещения (учебные кабинеты)	300
Учебные кабинеты черчения и рисования, изостудии	500
Середина доски в учебном кабинете	500
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером	400 не более 200 на экране
Мастерские трудового обучения	400
Лаборантские и лаборатории при учебных кабинетах	400
Кабинет для индивидуальных музыкальных занятий для организаций дополнительного образования	300
Спортивный зал	200
Снарядные, инвентарные, хозяйственные кладовые	50
Актный зал	200, на сцене - 300
Читальный зал при библиотеке	400
Помещения записи и регистрации читателей, тематических выставок, новых поступлений	300
Читательские каталоги, помещения фонда открытого доступа	200 100
Книгохранилища, архивы, фонды	
Горячие, холодные, заготовочные цехи, кондитерский цех, помещение для мучных изделий, раздаточные	300
Обеденный зал, доготовочный цех, моечные посуды	200

Медицинский кабинет	500
Рекреации	200
Вестибюли и гардеробные уличной одежды	150
Лестничные клетки, тамбуры	100

5.15. Осветительные приборы имеют светорассеивающую конструкцию: в спортивном зале - защитную, в помещениях пищеблока и душевых - пылевлагодонепроницаемую.

5.16. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности не ставить на подоконники цветы и иные предметы.

5.17. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, имеют темное антибликовое покрытие и оборудованы дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

5.18. Допустимые величины параметров микроклимата в школе:

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°С)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
Учебные помещения, кабинеты, актовый зал, столовая, зал для занятий лечебной физической культурой, кабинет для индивидуальных занятий с детьми	18-24	40-60	0,1
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером	18-24	55-62	0,1
Мастерские, кабинеты кулинарии и домоводства, спортивный зал	18-20	40-60	0,1
Душевая (ванная комната)	24-26	-	0,1
Туалетная, комната гигиены девочек	18-26	-	0,1
Рекреации	18-24	40-60	0,15
Гардероб, вестибюль	18-24	-	0,1

Диапазоны допустимых значений температуры помещений приведены для холодного периода года. В теплый период года для всех типов помещений верхняя граница допустимой температуры воздуха может достигать не более 28°С, нижняя граница идентична холодному периоду года. При отсутствии детей в помещениях должна поддерживаться температура не ниже 15°С.

5.19. Осуществлять проветривание кабинетов и иных рабочих помещений перед началом работы и периодически во время работы при отсутствии детей.

5.20. На пищеблоке, в учебной мастерской использовать оборудование вытяжной вентиляции, в кабинете химии вытяжной шкаф.

5.21. Возможность проведения занятий по физической культуре на открытом воздухе определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физкультурой проводятся в спортивном зале.

5.22. Нормируемые параметры шума в общеобразовательной организации:

Назначение помещений	Для источников постоянного шума	Для источников непостоянного шума
----------------------	---------------------------------	-----------------------------------

	Уровни звукового давления, дБ, в октавных полосах со среднегеометрическими частотами, Гц									Уровни звука L(A), дБА	Эквивалентные уровни звука L(Aэкв), дБА	Максимальные уровни звука L(Aмакс), дБА
	31,5	63	125	250	500	1000	2000	4000	8000			
Учебные кабинеты, учительская, залы актов, читальный	79	63	52	45	39	35	32	30	28	40	40	55
Обеденный зал	90	75	66	59	54	50	47	45	44	55	55	70
Спортивный зал	83	67	57	49	44	40	37	35	33	45	45	60
Площадки школы	83	67	57	49	44	40	37	35	33	45	45	60
Территория, прилегающая к зданию школы	90	75	66	59	54	50	47	45	44	55	55	70

5.23. Работники должны проходить предварительный и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению директора школы, обязательное психиатрическое освидетельствование не реже 1 раз в 5 лет (для педагогических работников, электрика и электромонтажника), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года, ежегодно для работников пищеблока), вакцинацию, иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

5.24. Директор школы отстраняет от работы (не допускает к работе) работника (ст. 76 ТК РФ):

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обязательный медицинский осмотр и обязательное психиатрическое освидетельствование;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы;
- не применяющего выданные ему средства индивидуальной защиты при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;
- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.25. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

5.26. Работники общеобразовательной организации обеспечиваются моющими средствами.

5.27. В целях соблюдения производственной санитарии работники используют средства индивидуальной защиты (перчатки), осуществляют мытье рук с мылом, применяют дезинфицирующие средства для рук, работники пищеблока проходят проверку на

отсутствие гнойничковых инфекций медицинским работником общеобразовательной организации.

6. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ (для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа)

6.1. Ознакомление с инструкциями, которые работник, освобожденный от первичного инструктажа на рабочем месте, применяет при выполнении должностных обязанностей:

- инструкция по охране труда для работника по должности;
- инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере;
- инструкция по охране труда при работе на копировальном множительном аппарате;
- инструкция по охране труда при работе с ЭСО;
- инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором и т.д.

6.2. Работники обеспечиваются специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами. Работа без средств индивидуальной защиты при необходимости ее применения запрещена.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев в школе, аварий и пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда

7.1. До работника доводится информация о произошедших в общеобразовательной организации несчастных случаях, аварий, пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда.

7.2. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи:

- нарушение правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил безопасного использования ЭСО и иной оргтехники, электроприборов и электроинструментов, электрических проводов и шнуров питания, рабочих инструментов и инвентаря, технологического и теплового оборудования, их конструктивные недостатки;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- хождение по мокрому полу, люкам на территории, невнимательность при передвижении;
- поломка вытяжного шкафа в кабинете химии, вытяжной вентиляции на рабочем месте;
- возникновение неполадок в ручном инструменте и электроинструменте, стремянке, на станке, технологическом оборудовании;
- нарушение трудовой дисциплины.

7.3. В целях профилактики производственного травматизма и профзаболеваний администрацией школы проводятся следующие мероприятия:

- инструктажи по охране труда работников;
- периодические медицинские осмотры;
- обеспечение работников общеобразовательной организации специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- работа по улучшению условий и охраны труда (модернизация оборудования, приобретение современного оборудования и др.);
- установка оборудования по оповещению, сигнализации о возникшей чрезвычайной ситуации (АПС и др.) и вывешивание знаков безопасности (нахождение огнетушителей, пути эвакуации, медицинская аптечка и др.);
- обучение работников безопасным приемам работы;
- проведение кураторства, стажировки работников.

7.4. Основные причины, по которым происходят аварии и пожары в общеобразовательных организациях:

- нарушение правил и инструкций по пожарной безопасности и электробезопасности;
- неисправность (короткое замыкание) ЭСО и иных электроприборов, используемого электрооборудования и шнуров питания;
- небрежное обращение со спиртовкой и сухим горючим, легковоспламеняющимися веществами и жидкостями;
- нарушение правил пожарной безопасности при работе с электроутюгом, электроплитой и иными нагревательными приборами;
- возгорание масла на электроплите;
- выполнение ремонтных, сварочных работ с нарушением правил пожарной безопасности;
- курение в неположенных местах и использование открытого огня;
- возгорание сухой травы на территории, мусора в контейнерах вследствие халатного обращения людей с огнем;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт.

7.5. Каждый работник обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности:

- не загромождать оборудованием, другими предметами эвакуационные проходы и выходы;
- запасные выходы во время нахождения в здании людей закрывать на легкооткрывающиеся запоры;
- знать порядок эвакуации людей из зданий школы;
- знать правила пользования огнетушителем, места их расположения;
- не эксплуатировать неисправные электросети и электрооборудование;
- не использовать в работе самодельное электрооборудование;
- не курить в помещениях и на территории школы;
- не оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

7.6. Сведения о телефонных номерах служб спасения:

- 01 (101 – с мобильного) – пожарная охрана, спасатели;
- 02 (102 – с мобильного) – полиция;
- 03 (103 – с мобильного) – скорая медицинская помощь;
- 04 (104 – с мобильного) – аварийная газовая служба;
- 112 – Единый номер службы спасения.

7.7. В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в школе, на вахте, каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

7.8. В каждом учебном кабинете и рабочем помещении школы имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители порошковые, и (или) углекислотные), в количестве согласно действующим нормам. В кабинетах химии, биологии и физики дополнительно к огнетушителям в качестве первичных средств пожаротушения используется песок и покрывало для изоляции очага возгорания, которое также имеется в актовом зале. Также, огнетушители размещены на этажах в холлах, столовой, пищеблоке, актовом и спортивном залах, библиотеке.

7.9. Наличие огнетушителя обозначено соответствующим знаком, представляющий собой прямоугольник с силуэтом огнетушителя.

7.10. Огнетушители расположены на видных местах вблизи от выходов из помещений, на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.

7.11. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

7.12. В помещениях школы и на ее территории запрещено курение.

8. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

8.1. Работник школы обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.2. При выявлении повреждений и (или) нарушений работы ЭСО и иных электроприборов, электроинструментов и иного электрооборудования, появлении запаха тлеющей изоляции электропроводки, ощущении действия тока, каких-либо посторонних звуков и сигналов, сообщающих о неисправности, необходимо немедленно прекратить выполнение работы, выключить и обесточить используемое электрооборудование, изъять с рабочего места или ограничить к нему доступ, сообщить заведующей хозяйством по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

8.3. В случае появления задымления или возгорания в рабочем помещении следует прекратить работу, вывести обучающихся и работников из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При выявлении задымления или возгорания в школе следует вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить директору школы и принять участие в эвакуации обучающихся и сотрудников из здания. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

8.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации необходимо вывести работников и обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заведующей хозяйством по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.

8.5. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

8.6. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, следует сообщить непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следовать его указаниям.

8.7. В общеобразовательной организации функционирует автоматическая пожарная сигнализация (АПС), при возгорании и задымлении издающая громкий сигнал тонированного плана и сообщающая диспетчеру пожарной службы о пожаре. АПС связана с системой оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре, которая использует речевое оповещение.

9. Оказание первой помощи пострадавшим

9.1. Первая помощь определяется как комплекс мероприятий, направленных на поддержание жизни и здоровья, оказываемых до оказания медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, участниками оказания первой помощи.

9.2. Работники общеобразовательной организации обязаны:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать места размещения аптек первой помощи;
- изучить инструкцию по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

9.3. Первая помощь оказывается при следующих состояниях пострадавших:

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и кровообращения;
- наружные кровотечения;
- наличие инородных тел в верхних дыхательных путях;
- травмы различных областей тела;
- ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
- отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
- отравления.

9.4. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

9.5 Перечень мероприятий по оказанию первой помощи:

9.5.1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:

- 1) определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья;
- 2) определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего;
- 3) устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья;
- 4) прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего;
- 5) оценка количества пострадавших;
- 6) извлечение пострадавшего из труднодоступных мест;
- 7) перемещение пострадавшего.

9.5.2. Вызов скорой медицинской помощи.

9.5.3. Определение наличия сознания у пострадавшего.

9.5.4. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:

- 1) запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- 2) выдвижение нижней челюсти;
- 3) определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
- 4) определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях.

9.5.5. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:

- 1) давление руками на грудину пострадавшего;
- 2) искусственное дыхание "Рот ко рту";
- 3) искусственное дыхание "Рот к носу";
- 4) искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.

9.5.6. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:

- 1) придание устойчивого бокового положения;
- 2) запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- 3) выдвижение нижней челюсти.

9.5.7. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:

- 1) обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;
- 2) пальцевое прижатие артерии;
- 3) наложение жгута;
- 4) максимальное сгибание конечности в суставе;
- 5) прямое давление на рану;

б) наложение давящей повязки.

9.5.8. Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний:

- 1) проведение осмотра головы и шеи;
- 2) проведение осмотра груди;
- 3) проведение осмотра спины;
- 4) проведение осмотра живота и таза;
- 5) проведение осмотра конечностей;
- б) наложение повязок при травмах различных областей тела;
- 7) проведение иммобилизации (с помощью подручных средств);
- 8) фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами);
- 9) прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего;
- 10) местное охлаждение при травмах, термических ожогах;
- 11) термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

9.5.9. Придание пострадавшему оптимального положения тела.

9.5.10. Контроль состояния пострадавшего и оказание психологической поддержки.

9.5.11. Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи.

9.6. В случае получения травмы, внезапном заболевании прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт школы, поставить в известность директора (при отсутствии иное должностное лицо).

9.7. При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании иного работника или обучающегося оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации или по возможности транспортировать пострадавшего в медицинский кабинет, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

9.8. При вызове скорой медицинской помощи вызывающий сообщает адрес общеобразовательной организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

9.9. Аптечки первой помощи имеются в специализированных учебных кабинетах физики, химии и биологии, информатики, технологии и в учебной мастерской, в кабинетах администрации, начальных классов и пищеблоке. Аптечки могут иметься и в других рабочих помещениях, на стенах которых или дверях имеется знак, представляющий собой стандартное изображение медицинского креста на зеленом фоне.

СОГЛАСОВАНО
Протоколом
собрания трудового коллектива
от 31.01.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «Уютненская средняя
школа -гимназия»
31.01.2023 года № 33

Программа
вводного инструктажа по охране труда для обучающихся
МБОУ «Уютненская средняя школа -гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа вводного инструктажа по охране труда для обучающихся МБОУ «Уютненская средняя школа -гимназия» разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; с учетом Письма Минобрнауки России № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и иных нормативно-правовых актов по охране труда, Правилами внутреннего распорядка обучающихся общеобразовательного учреждения.

1.2. Данная программа составлена для проведения вводного инструктажа с обучающимися в целях обеспечения охраны их жизни и здоровья, укрепления здоровья, создания и поддержания безопасных условий образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

1.3. Программа определяет содержание инструктажа, который включает информирование обучающихся об условиях в школе, основных опасных факторах, правилах безопасного поведения, пожарной и электробезопасности, о правилах поведения при чрезвычайных ситуациях и правилах безопасности при движении в общеобразовательную организацию и из нее.

1.4. Вводный инструктаж с обучающимися проводится классным руководителем в начале учебного года, а также с вновь прибывшими учащимися в течение года с использованием электронных средств обучения (ЭСО), учебных и наглядных пособий.

1.5. Изучение правил безопасного поведения проводится с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.6. Формы и методы проведения вводного инструктажа, форма оформления результатов его проведения определены Положением о порядке проведения инструктажей по охране труда с обучающимися в МБОУ «Уютненская средняя школа -гимназия».

1.7. Факт проведения инструктажа фиксируется с обязательной подписью инструктируемого обучающегося (с 14 лет) и инструктирующего лица (классного руководителя) в журнале регистрации инструктажа обучающихся.

2. Тематический план проведения вводного инструктажа обучающихся

№ п/п	Содержание программы	Объем, мин
1	Сведения об общеобразовательной организации.	5 мин
2	Общие правила безопасного поведения обучающихся в помещениях и на территории школы. Источники опасности.	15 мин
3	Правила пожарной безопасности и электробезопасности для учащихся.	5 мин
4	Правила безопасного поведения учащихся при спуске и подъеме по	5 мин

	лестничным пролетам	
5	Правила безопасного поведения учащихся при чрезвычайных ситуациях	5 мин
6	Правила безопасности при движении в общеобразовательную организацию и из нее.	5 мин
7	Правила поведения в общественных местах и транспорте.	5 мин
Итого		45 мин

3. Сведения об общеобразовательной организации

3.1. Общие сведения об общеобразовательной организации.

Полное наименование организации: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Уютненская средняя школа -гимназия».

Адрес организации: Республика Крым, Сакский район, село Уютное, ул. Садовая, д.42А.

Телефон: _____

Трехэтажное здание типовой постройки. Рассчитано на 500 детей.

В школе имеется:

- 1 кабинет русского языка и литературы;
- 1 кабинет информатики;
- 1 кабинет иностранного языка;
- 1 кабинет физики,
- 1 кабинет химии,
- 1 кабинет биологии,
- 1 кабинет географии;
- 1 кабинет истории;
- 1 кабинет математики;
- 7 кабинетов начальных классов;
- 2 кабинета технологии,
- 1 кабинет ОБЖ;
- актовый зал и спортивный зал;
- библиотека;
- медицинский кабинет;
- кабинет педагога-психолога и социального педагога;
- столовая

В здании имеется _____ эвакуационных выходов.

Территория общеобразовательной организации огорожена забором. Имеются два входа на территорию: центральный и дополнительный (для въезда машин). Въезд на территорию школы машин без разрешения администрации не допускается.

3.2. В школе выделяют кабинеты повышенной опасности, находиться в которых можно только в присутствии учителя-предметника:

- кабинет информатики;
- кабинет физики;
- кабинет химии;
- кабинет биологии;
- кабинеты технологии;
- спортивный зал.

3.3. Кабинеты химии, физики и биологии имеют лаборантские. Вход обучающихся общеобразовательной организации в помещения лаборантских категорически запрещен.

3.4. Запрещено приближаться и входить в помещения электрощитовых.

3.5. Во время занятий в специализированных учебных кабинетах необходимо строго соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила поведения в кабинетах и требования учителя.

3.6. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским персоналом, осуществляющим свою деятельность в помещениях медицинского блока.

4. Общие правила безопасного поведения обучающихся в помещениях и на территории школы. Источники опасности.

4.1. Общие правила поведения учащихся в помещениях и на территории общеобразовательной организации устанавливаются Правилами внутреннего распорядка обучающихся, которые дети должны соблюдать. Правила безопасного поведения детей в каждом конкретном учебном кабинете определены соответствующими инструкциями по правилам поведения в кабинетах.

4.2. Общими рисками и опасными факторами для обучающихся в школе являются:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- напряжение зрения и внимания;
- интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;
- наличие травмирующих факторов школьной мебели (заусенцы, острые кромки, дефекты и поломка ученических столов, стульев);
- травмирование при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, на территории общеобразовательной организации в зимнее время;
- поражение электрическим током при прикосновении к неисправным (имеющим повреждение корпуса) выключателям и электрическим розеткам, электропроводке и шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- поражение электрическим током при прикосновении к открытым токоведущим частям ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, при отсутствии заземления (зануления);
- травмирование при выполнении упражнений на спортивных снарядах, имеющих дефекты или недостаточно закрепленных, а также при неаккуратном обращении обучающихся со спортивным инвентарем на уроках физкультуры или при проведении спортивных мероприятий и подвижных игр;
- травмирование при применении неправильных приемов труда на уроках технологии, при участии в общественно-полезном труде;
- горячая пища в школьной столовой;
- падение сосулек и снега с крыш при нахождении менее 1,5 метра от стен зданий и сооружений общеобразовательной организации;
- монотонность труда;
- высокая плотность эпидемических контактов;
- угроза террористического акта или иная чрезвычайная ситуация.

4.3. Обучающиеся обязаны соблюдать инструкции по правилам безопасного поведения и пожарной безопасности, правила личной гигиены, расписание занятий и установленные режимы времени отдыха, правильно применять индивидуальные средства защиты.

4.4. Учащиеся приходят в общеобразовательную организацию за 10-15 минут до начала занятий.

4.5. Обучающиеся должны приходить в общеобразовательную организацию в чистой и опрятной одежде.

4.6. Обучающиеся спокойно поднимаются на крыльцо и входят в вестибюль. Строго запрещается устраивать подвижные игры, бегать, кричать и толкаться на крыльце и в вестибюле общеобразовательной организации.

4.7. Поскольку деятельность школьников осуществляется в соответствии с расписанием уроков и дополнительных занятий, важно соблюдать пунктуальность, не опаздывать в школу и на конкретные занятия.

4.8. Обучающимся строго запрещается приносить в общеобразовательную организацию:

- посторонние предметы, не имеющие отношения к занятиям (колющие, режущие предметы, оружие, боеприпасы), иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;
- спички, зажигалки, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся предметы, вещества и жидкости;

- ядовитые плоды деревьев и кустарников, грибы, иные ядовитые и отравляющие вещества и аллергены;
 - спиртные и слабоалкогольные напитки, сигареты, электронные сигареты и вейпы.
- 4.9. Обучающимся запрещается перед уроками бегать в коридорах и на лестничных маршах, кричать, толкаться, сидеть на подоконниках и в иных неположенных местах.
- 4.10. Обучающиеся во время уроков и занятий должны находиться в учебных кабинетах согласно расписанию.
- 4.11. Обучающиеся обязаны соблюдать указания учителя, ведущего урок.
- 4.12. На переменах дети находятся только на территории общеобразовательной организации. На переменах запрещается бегать, кричать, толкаться, ставить подножки.
- 4.13. Общение между обучающимися происходит на переменах, после уроков или в специально отведенное учителем время.
- 4.14. Общение должно быть спокойным, без употребления ненормативной лексики.
- 4.15. Во время уроков нельзя переговариваться, шуметь, вставать с места без разрешения учителя и отвлекать других учеников.
- 4.16. Приветствовать и обращаться к учителям нужно уважительно. В урочное время, прежде чем что-то сказать или спросить, нужно поднять руку.
- 4.17. В случае пропуска занятий по уважительной причине, необходимо предупредить классного руководителя, предоставить записку от родителей, справку от врача и т.п.
- 4.18. Запрещено курение сигарет, использование электронных сигарет и вейпов в зданиях, помещениях и на территории общеобразовательной организации.
- 4.19. Запрещено находиться в общеобразовательной организации в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные и слабоалкогольные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества.
- 4.20. Прием пищи осуществляется детьми организованно во время, определенное Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы.
- 4.21. Запрещается посещение столовой в верхней одежде и головном уборе.
- 4.22. Перед приемом пищи необходимо тщательно вымыть руки с мылом и в обязательном порядке закрыть после себя кран.
- 4.23. Во время приема пищи следует вести себя спокойно, не размахивать столовыми приборами, не кричать и не толкаться.
- 4.24. Находясь в столовой проявлять аккуратность, не оставлять продукты питания на столах, не сорить на пол.
- 4.25. Обучающиеся должны уважительно относиться к работникам столовой, бережно относиться к имуществу школьной столовой.
- 4.26. Каждый обучающийся убирает за собой посуду после приёма пищи и ставит на место стулья.
- 4.27. Обучающиеся обязаны:
- выполнять Устав общеобразовательной организации, Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила безопасного поведения, пожарной безопасности и иные локальные акты, регламентирующие деятельность школьников;
 - выполнять законные требования педагогических работников школы, дежурных учителей и дежурных обучающихся, заботиться о младших;
 - проявлять уважение к старшим, обращаться к работникам общеобразовательной организации по имени-отчеству и на «Вы»;
 - уважать в учителе человека, ценить его стремление передать им знания;
 - здороваться в помещении школы со всеми взрослыми;
 - уступать дорогу взрослым, старшие – младшим, мальчики – девочкам;
 - вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы;

- беречь имущество общеобразовательной организации, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- соблюдать пропускной режим;
- выполнять правила безопасного поведения и пожарной безопасности в конкретном помещении, во время проведения занятий, классных часов и внеклассных мероприятий;
- постоянно соблюдать чистоту и порядок в помещениях школы и на ее территории, мусор размещать только в урны;
- иметь опрятный внешний вид.

4.28. Обучающимся запрещается:

- без разрешения дежурного администратора уходить из школы и с её территории в учебное время;
- выходить из класса во время урока без разрешения учителя;
- приводить в помещение школы, на её территорию и на любые мероприятия, проводимые общеобразовательной организацией, посторонних лиц без разрешения администрации;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- осуществлять надписи на стенах помещений и здания, окнах, мебели и т.п.
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся, сотрудников и имущества общеобразовательной организации;
- шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других обучающихся;
- бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкаться, устраивать потасовки;
- садиться и становиться на подоконники;
- перегибаться через перила лестничных маршей.

4.29. Территория школы является частью общеобразовательной организации (школьным участком). На школьном участке обучающиеся обязаны также соблюдать правила безопасного поведения, вводного инструктажа для учащихся, правила пожарной безопасности, находиться в пределах границ участка.

4.30. Обучающимся, находящимся во дворе школы, запрещается находиться возле контейнеров с мусором, влезать на ограждение, деревья, подходить к стене здания ближе 1,5 метра, находиться на лестничных маршах, ведущих в подвальные и чердачные помещения, взбираться на пожарную лестницу, карнизы.

4.31. Необходимо быть внимательными перед заезжающими в школу автотранспортными средствами.

5. Правила пожарной безопасности для обучающихся

5.1. В помещениях и на территории школы запрещается использовать огонь, зажигать факелы, применять фейерверки и петарды, другие горючие составы.

5.2. Запрещается курить и использовать огонь в здании общеобразовательной организации и на ее территории.

5.3. Запрещается приносить в школу спички, зажигалки, горючие жидкости (бензин и растворители), легковоспламеняющиеся вещества и материалы.

5.4. Запрещается пользоваться в кабинетах осветительными и нагревательными приборами с открытым пламенем и спиралью.

5.5. Категорически не запрещено поджигать мусорные корзины, контейнеры-мусоросборники.

5.6. Обучающимся запрещается без разрешения учителя включать в кабинете персональные компьютеры и иные ЭСО, оргтехнику, мультимедийные проекторы и интерактивные доски, иные электрические приборы.

5.7. Обучающиеся всех классов должны знать и строго соблюдать требования правил пожарной безопасности, знать план и способы эвакуации (выхода из здания) на случай возникновения пожара, утвержденный руководителем общеобразовательной организации, способы защиты и порядок действий в задымленном помещении.

5.8. В случаях пожарной опасности производится эвакуация всех находящихся в школе людей, сигналом к которой является два коротких и один длинный звонок.

5.9. При возникновении возгорания или при запахе дыма ученик обязан немедленно сообщить об этом преподавателю или любому работнику общеобразовательной организации.

5.10. При возникновении пожара необходимо находиться возле учителя и строго выполнять его указания.

5.11. Не поддаваться панике. Внимательно слушать оповещение по школе и действовать согласно указаниям сотрудников.

5.12. По команде учителя эвакуироваться из здания в соответствии с определенным порядком и планом эвакуации. При этом не бежать, не мешать своим товарищам, помогать малышам и одноклассникам.

5.13. Нельзя ходить в задымленном помещении в полный рост: дым всегда скапливается в верхней части комнаты или здания, поэтому лучше пригнуться, закрыв нос и рот платком, и выбираться из помещения.

5.14. Нельзя прятаться во время пожара под парту, в шкаф: от огня и дыма спрятаться невозможно.

5.15. При выходе из здания общеобразовательной организации находиться в месте, указанном учителем.

5.16. Обучающимся не разрешается участвовать в пожаротушении, эвакуации имущества общеобразовательной организации.

5.17. Обо всех полученных травмах (раны, порезы, ушибы, ожоги и т.д.) обучающиеся и их одноклассники обязаны немедленно сообщить учителю.

6. Правила электробезопасности

6.1. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. *Электротравма* - травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких произвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.

6.2. С целью недопущения электротравматизма обучающимся школы запрещается включать в розетки и выключать из розеток любые электрические приборы и электрооборудование.

6.3. Для предупреждения электротравматизма обучающимся общеобразовательной организации запрещается без разрешения учителя включать в кабинете электрические приборы, компьютеры и оргтехнику, мультимедийные проекторы и интерактивные доски, иные электронные средства обучения.

6.4. Перед включением освещения в кабинете визуально удостовериться в целостности корпуса выключателя, отсутствии сколов и оплавленности.

6.5. При работе с персональным компьютером, учебными электроприборами обучающимся запрещается:

- попадание влаги и металлических предметов внутрь электроприбора;
- располагать предметы (бумагу, вещи и т.п.) на электроприборе;

- закрывать вентиляционные отверстия, они необходимы для предотвращения перегрева;
- скручивать, перегибать, заземлять шнуры питания;
- тянуть рукой за провод, шнур питания;
- располагать на шнурах питания предметы;
- передвигать и переносить включенные в сеть электроприборы;
- разбирать включенные в сеть электроприборы, прикасаться к токоведущим частям, шнурам питания с поврежденной изоляцией;
 - эксплуатировать электроприборы при снятых защитных крышках, кожухах.

6.6. Запрещается производить ремонт электроприборов, розеток и выключателей, шнуров питания.

6.7. Запрещается протирать включенные персональные компьютеры и мониторы, иные электроприборы влажной тряпкой.

6.8. При попадании влаги или металлических предметов внутрь электроприбора немедленно сообщить учителю.

6.9. Запрещается подходить к оголенному проводу и дотрагиваться до него – может ударить током.

6.10. Нельзя гасить загоревшиеся электроприборы водой. В случае возгорания электроприборов необходимо немедленно сообщить педагогу и покинуть помещение.

6.11. Смертельно опасно прикасаться к любым провисшим или оборванным проводам. Если провод оборван и лежит на земле, к нему нельзя приближаться ближе, чем на 8 метров. Если же вы заметили этот провод слишком поздно, постарайтесь отойти от него на расстояние 8-10 метров, не отрывая ступни от земли и не создавая разрыва между стопами (пятка шагающей ноги, не отрываясь от земли, приставляется к носку другой ноги).

6.12. Опасно влезать на крыши домов и строений, где вблизи проходят линии электропередачи, а также на опоры (столбы) воздушных линий электропередачи.

6.13. Большую опасность представляют провода воздушных линий, расположенные в кроне деревьев или кустарников. Нельзя прикасаться к таким деревьям и раскачивать их, особенно в сырую погоду. Они служат проводником электрического тока.

6.14. Не пытайтесь проникнуть в распределительные устройства, трансформаторные подстанции, силовые щитки – это грозит смертью.

6.15. Нельзя включать в сеть неизвестные электроприборы: они могут быть неисправными или не рассчитанными на напряжение сети.

7. Правила поведения обучающихся при чрезвычайных ситуациях (аварии, катастрофы и стихийные бедствия, террористические акты)

7.1. При возникновении любой чрезвычайной ситуации, обучающиеся не должны паниковать и поддаваться панике. В любой ситуации необходимо сохранять спокойствие. Паника в любой чрезвычайной ситуации вызывает неосознанные действия, приводящие к тяжелым последствиям, затрудняет действия спасателей, пожарных, медработников и других специалистов.

7.2. В любой чрезвычайной ситуации обучающиеся школы должны выполнять указания педагогических работников и рекомендации специалистов (спасателей и пожарных, сотрудников полиции, медицинских работников). Это поможет своевременно оказать помощь пострадавшим, снизить или предотвратить последствия (воздействие опасных факторов).

7.3. Нельзя создавать условий, препятствующих и затрудняющих действия спасателей, пожарных, медицинских работников, сотрудников полиции, сотрудников общественного транспорта. Необходимо пропускать автотранспорт,двигающийся со специальными сигналами и специальной раскраской.

7.4. Запрещается заходить за ограждение, обозначающее опасную зону.

7.5. В случае нахождения на территории или за территорией школы взрывоопасных предметов, например, боеприпасов времен войны, единственное, что должен делать

ученик – не приближаться и тем более не прикасаться к ним. О находке оповестить старших, которые вызовут специалистов.

7.6. В случае объявления эвакуации в общеобразовательной организации соблюдать те же правила, что и при пожаре: выходить организованно, проверив, не остался ли кто-нибудь в опасной зоне.

7.7. При нахождении подозрительных сумок, пакетов и тому подобного действовать требуется так же: ничего не трогая, сообщить учителю, дежурному администратору или охраннику.

7.8. Категорически запрещается:

- самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ними в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро- и радиоаппаратурой, мобильными телефонами вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

7.9. Сведения о телефонных номерах служб спасения:

- 01 (101 – с мобильного) – пожарная охрана, спасатели;
- 02 (102 – с мобильного) – полиция;
- 03 (103 – с мобильного) – скорая медицинская помощь;
- 04 (104 – с мобильного) – аварийная газовая служба;
- 112 – Единый номер службы спасения.

7.10. При появлении в общеобразовательной организации посторонних людей, ведущих себя подозрительно или агрессивно, необходимо немедленно сообщить об этом охраннику или ближайшему педагогическому работнику.

8. Правила безопасности при движении в школу и из нее

8.1. Находясь вне школьных стен, обучающийся должен помнить, что любой поступок может отрицательно сказаться как на его репутации, так и на репутации общеобразовательной организации.

8.2. Общение со сверстниками и детьми младшего возраста должно быть доброжелательным, обязательно нужно поздороваться и попрощаться.

8.3. К людям старшего возраста следует относиться вежливо, предложить посильную помощь, уступить место в транспорте, придержать дверь.

8.4. Нельзя отвлекать водителя в автобусе или родителей, когда они находятся за рулем.

8.5. Все игры, мешающие прохожим или угрожающие чужой собственности, должны проходить на соответствующих детских и спортивных площадках.

8.6. Опасности, с которыми могут столкнуться обучающиеся общеобразовательной организации по дороге в школу и обратно:

- проезжая часть и внутридворовые дороги;
- незнакомые люди;
- агрессивно настроенные сверстники или старшие ребята;
- злые собаки;
- места большого скопления народа (транспорт, магазины, улица с оживленным движением, остановки транспорта);
- открытые люки, ямы.

8.7. Обучающийся общеобразовательной организации должен по возможности ходить в школу и возвращаться из неё по одной и той же дороге и в компании школьных товарищей.

8.8. Нельзя принимать предложения незнакомцев подвезти. Не соглашаться на это, даже если человек утверждает, что его попросили об этом родители ребенка, если только родители не предупредили об этом заранее.

8.9. Быть всегда рядом со своими учителями, одноклассниками (друзьями). Не ходить в одиночку в безлюдные помещения общеобразовательной организации, тем более чердаки, подвалы, кусты. Не задерживаться в одиночку на спортивной или игровой площадке.

8.10. Необходимо сообщать обо всех неприятностях, случившихся с обучающимся или с кем-то из одноклассников, учителю или медсестре, директору или сотруднику школы.

8.11. В общеобразовательной организации обучающийся должен внимательно следить за своими вещами. Не оставлять их без присмотра даже «на минутку». Не забывать в карманах одежды деньги, мобильный телефон.

8.12. Правила безопасности, которые обучающийся должен выполнять при следовании в школу и обратно:

- избегать выходить из дома и из школы в одиночку, желательно чтобы вас сопровождали взрослые;
- избегать одному ходить через лес или парк;
- если показалось, что за вами следят, нужно перейти на другую сторону дороги, зайти в магазин, на автобусную остановку, обратиться к любому взрослому человеку;
- если навстречу вам идет компания, нужно перейти на другую сторону, стараясь не вступать в конфликт;
- относиться настороженно к лицам, выдающим себя за работников коммунальных служб, ремонтных рабочих, розничных торговцев, вдруг встретившихся на пути и задающих странные вопросы;
- если незнакомые люди остановили и попросили показать дорогу, нельзя ни в коем случае садиться к ним в машину, лучше постараться объяснить на словах;
- если незнакомый человек старается чем-то угостить или предлагает какую-либо вещь, необходимо вежливо отказаться;
- не входить в одиночку в подъезд, если в нем находятся незнакомые люди;
- не входить в лифт с незнакомыми людьми.

8.13. Правила поведения на дороге:

- ходить только по тротуару;
- переходить улицу в местах, обозначенных разметкой или знаками «пешеходный переход», оборудованными светофором, пользоваться подземными и надземными переходами;
- переходя улицу, необходимо вначале посмотреть налево, а дойдя до середины – направо;
- на улицах и дорогах, где движение регулируется, переходить проезжую часть следует только при зеленом сигнале светофора или разрешающем жесте регулировщика;
- строго запрещается перебежать дорогу перед близко идущим транспортом;
- пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжить переход можно, лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулировщика);
- стоящий на остановке автобус или троллейбус нужно обходить только в разрешенных для перехода местах, соблюдая при этом осторожность;
- запрещается устраивать игры вблизи дорог, кататься на роликах, лыжах и санках на проезжей части улицы;
- запрещается цепляться за проходящие автомобили, кататься на сцепном устройстве трамвая – это опасно для жизни, забираться на крышу троллейбуса, трамвая или электрички;

- не переходить дорогу при приближении специальных транспортных средств с включенным проблесковым маячком синего цвета или маячками синего и красного цветов и специальным звуковым сигналом;
- по тротуару нужно идти как можно дальше от проезжей части;
- если нет пешеходного тротуара, необходимо идти навстречу движению транспорта, так можно видеть приближающиеся машины.

9. Правила поведения в общественных местах и транспорте

9.1. Перед тем как пойти на какое-либо мероприятие, необходимо тщательно изучить допустимые правила поведения. Например, в кино допустимо употребление еды и напитков во время показа, а в театре и музее – нет. В зоопарке можно приобрести специальный корм для животных и даже погладить их, а в музее все прикосновения запрещены.

9.2. Все действия должны выполняться с тем расчетом, что они никому не мешают. В библиотеке, театре и кино (в равной степени) обучающимся запрещено смеяться, разговаривать по телефону и любым другим способом доставлять неудобства остальным посетителям.

9.3. Если по этикету можно разговаривать, не стоит привлекать к себе внимание громким шумом (например, в кафе). С собеседником и обслуживающим персоналом следует общаться внимательно. Нельзя поворачиваться спиной, игнорировать приветствия и пренебрегать вежливыми словами (такими как «спасибо», «пожалуйста», «до свидания»).

9.4. В случае возникновения опасной ситуации следует незамедлительно обратиться в службу спасения по телефону 112 или сообщить взрослым.

9.5. Правила поведения в общественном транспорте.

9.5.1. При входе в трамвай, автобус необходимо вперед пропускать пожилых людей, беременных женщин и родителей с маленькими детьми.

9.5.2. Нужно стараться пройти по салону, чтобы не загромождать проход людям, собравшимся на выход.

9.5.3. Необходимо уступать место старшим людям, беременным женщинам и маленьким детям.

9.5.4. При входе в транспорт нужно снять рюкзак с плеч, чтобы не поранить им сидящих рядом людей и не загромождать проход пассажирам.

9.5.5. Не стоит толкаться при выходе, нужно вежливо попросить впереди стоящего человека разрешить пройти.

9.5.6. В автобусе нельзя громко и долго говорить по мобильному телефону. Если такая необходимость все же возникла, разговор следует закончить быстро.

9.5.7. Поведение обучающихся общеобразовательной организации не должно быть вызывающим.

Перечень**Программ первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте по профессиям (должностям) МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия»**

№	Наименование
1	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте административно-управленческого персонала (директор, заместители директора, заведующий хозяйством, инженер - электроник, специалист по закупкам)
2	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителей (<i>учитель русского языка и литературы, иностранных языков, математики, истории и обществознания, географии, ИЗО, ОБЖ, музыки, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, педагог дополнительного образования. педагог-организатор, педагог -психолог, социальный педагог</i>)
3	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя физики
4	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя химии
5	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя биологии
6	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя технологии (по труду)
7	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя физической культуры
8	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя начальных классов
9	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте педагога - библиотекаря
10	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте секретаря
11	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте уборщика служебных помещений
12	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте сторожа
13	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте слесаря - электрика
14	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
15	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте медицинского работника