

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уютненская средняя школа - гимназия»
Сакского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

протокол собрания трудового
коллектива от 28.02.2022 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ «Уютненская
средняя школа-гимназия»
от 28.02.2022г. № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда
в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия»**

Введено с «01» марта 2022 г.

с. Уютное
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по охране труда в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия» разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации с целью организации совместных действий руководителя, сотрудников, профсоюзного комитета учреждения или уполномоченного по охране труда от трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья сотрудников.

1.2. Положение о комиссии по охране труда в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия» утверждается приказом директора с учетом мнения профсоюзного комитета или уполномоченного по охране труда от трудового коллектива.

1.3. Положение о комиссии по охране труда в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия» (далее Учреждение) предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия», а также одной из форм участия сотрудников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность учреждения, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля).

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами учреждения.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Задачами Комиссии по охране труда являются:

2.1.1. разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий руководителя, профсоюзного комитета учреждения или уполномоченного по охране труда от трудового коллектива по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.1.2. организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений руководителю по улучшению условий и охраны труда;

2.1.3. информирование сотрудников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся сотрудникам

компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Функциями Комиссии являются:

3.1.1. рассмотрение предложений руководителя, сотрудников, профсоюзного комитета учреждения или уполномоченного по охране труда от трудового коллектива с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

3.1.2. содействие руководителю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

3.1.3. участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений руководителю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

3.1.4. информирование сотрудников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.1.5. информирование сотрудников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.1.6 информирование сотрудников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.1.7. содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

3.1.8. содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке сотрудникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда лечебно-профилактического питания;

3.1.9. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.1.10. содействие руководителю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации образовательного процесса с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

3.1.12. подготовка и представление руководителю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения

здоровья сотрудников, созданию системы поощрения сотрудников, соблюдающих требования охраны труда;

3.1.13. подготовка и представление руководителю, профсоюзному комитету учреждения или уполномоченному по охране труда от трудового коллектива предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4. ПРАВА КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия по охране труда вправе:

4.1.1. получать от руководителя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

4.1.2. заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора (его представителей), заместителей директора и других, сотрудников учреждения по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

4.1.3. заслушивать на заседаниях Комиссии заместителей директора и иных должностных лиц, сотрудников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.4. участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.1.5. вносить руководителю предложения о стимулировании сотрудников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

4.1.6. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением сотрудникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Комиссия создается по инициативе руководителя и (или) по инициативе сотрудников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей руководителя, профсоюзного комитета учреждения или иного представительного органа сотрудников.

5.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности сотрудников, занятых в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия», специфики образовательного процесса и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы руководителя и сотрудников.

5.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно руководитель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель

профсоюзного комитета учреждения или иного уполномоченного сотрудниками представительного органа.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

5.6. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств учреждения или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний сотрудников и санаторно-курортного лечения сотрудников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

5.7. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед профсоюзным комитетом учреждения или собранием трудового коллектива о проделанной ими в Комиссии работе. Профсоюзный комитет учреждения или собрание трудового коллектива вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Руководитель вправе своим приказом отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.