

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уютненская средняя школа-гимназия»
Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»)**

*ОКПО 00799440, ОГРН 1159102007570, ИНН 9107005350, КПП 910701001
ул. Садовая 42А, с. Уютное, Сакский район, Республика Крым, 296555
тел. +73656392485, e-mail: uyutnoe42@mail.ru*

ПРИКАЗ

16.01.2023

№ 21

с. Уютное

Об организации мероприятий по
охране труда

В целях совершенствования работы по созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, в соответствии со статьей 214, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровне», Положением о системе управления охраной труда в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия», утвержденное приказом № 69 от 28.02.2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» на 2023 год (далее – План, приложение 1).
2. Утвердить График проведения административно - общественного контроля за состоянием охраны труда МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» на 2023 год (далее – График, приложение 2).
3. Заместителю директора, Звягиной О.Н., ознакомить с данными документами сотрудников школы, в части их касающейся.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Мельник



**План
мероприятий по улучшению условий и охраны труда,
снижению уровней профессиональных рисков МБОУ «Уютненская средняя
школа-гимназия» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Строгое соблюдение безопасных условий труда в школе.	ежедневно	Сотрудники школы
2	Ознакомление работников с нормативными и локально- правовыми актами по охране труда	постоянно	Заместитель директора (по безопасности)
3	Прохождение работниками предварительного и периодического медицинского осмотра.	февраль	Заместитель директора, Заведующая хозяйством
4	Организация обучения по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте(для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	в течение года	Заместитель директора (по безопасности), медсестра
5	Обеспечение работников средства индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами, обеспечение хранения СИЗ	в соответствии с нормативами	Заведующая хозяйством
6	Проведение СОУТ, выявление и оценки опасностей, реализация мер, разработанных по результатам СОУТ.	в течение года	Заместитель директора (по безопасности), комиссия
7	Организация процедуры управления профессиональными рисками. Реализация мероприятий по управлению профессиональными рисками: -выявление опасностей; -оценка уровней профессиональных рисков; - снижение уровней профессиональных рисков	в течение года	Заместитель директора (по безопасности), комиссия
8	Проверка и приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с нормативными показателями	в течение года	Заведующая хозяйством
9	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики)	в течение года	Заместитель директора
10	Проведение инструктажей по охране труда	не реже 2-х раз	Заместитель директора

	с обучающимися и работниками	в год и по необходимости	(по безопасности) Классные руководители
11	Проведение административно - общественного контроля за: - соблюдением санитарно-гигиенических требований в кабинетах и помещениях учреждения; - состоянием условий и охраны труда и соблюдением работниками требований охраны труда; - правильностью применения средств индивидуальной и коллективной защиты.	По графику	Комиссия, Председатель ПК, Заместитель директора, Заведующая хозяйством
12.	Организация вакцинации работников	Сентябрь	Заместитель директора
13	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и обучающимися. Обеспечение предоставления оперативной информации, своевременное расследование, учет и рассмотрение причин несчастных случаев (микротравм)	в течении года	Заместители директора Комиссия по расследованию н/с
12.	Оснащение уголка по охране труда, обновление информации. Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда.	постоянно	Заместитель директора
13.	Анализ состояния условий и охраны труда, производственного и детского травматизма и профессиональной заболеваемости	ежегодно	Заместитель директора
14.	Сопровождение документации и составление отчетности по охране труда, работа с входящими документами	постоянно	Администрация школы
15.	Проведение своевременных испытаний и технических освидетельствований оборудования	ежегодно	Ответственные службы
16.	Участие в мероприятиях, семинарах, конкурсах по охране труда. Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	по поступлению	Заместитель директора
17	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о состоянии охраны труда в учреждении	постоянно	Заместитель директора. Инженер - электроник

График**проведения административно - общественного контроля за состоянием
охраны труда на 2023 год**

Месяц	Цель контроля	Вопросы на контроле	Вид контроля	Ответственный / итоги
Январь	Административно - общественный контроль	О результатах административно - общественного контроля состояния охраны труда	Фронтальный	Собрание трудового коллектива. Комиссия по охране труда/ Акт
Февраль	Выполнение положений по охране труда	Выполнение инструкций по охране труда при выполнении практических работ. Ведение журналов по охране труда в кабинетах повышенной опасности.	Персональный	Комиссия по охране труда / Справка
Март	Состояние охраны труда	Административно - общественный контроль состояния охраны труда в школе. Освещение, тепло-водоснабжение в кабинетах, туалетах	Фронтальный	Комиссия по охране труда/ Совещание при директоре
Апрель	Организация режима обучения	Выполнение обучающимися инструкций по охране труда в классных кабинетах	Тематический	Комиссия по охране труда/ Совещание при директоре
Май	Организация режима обучения	Подготовка к открытию летней площадки	Тематический	Комиссия по охране труда/ Совещание при директоре
Август	Готовность кабинетов, всех помещений школы к началу учебного года	Техника безопасности и охрана труда	Фронтальный	Комиссия по приемке школы/ Акт
Сентябрь	Организация работы по охране труда	Выполнение требований по охране труда. Ведение документации	Фронтальный	Комиссия по охране труда/ Совещание при директоре
Октябрь	Выполнение положений по охране труда	Ведение журналов по охране труда классными руководителями	Фронтальный	Заместитель директора (по безопасности/ Комиссия по охране труда
Ноябрь	Организация режима обучения	Условия обеспечения, укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности (режим проветривания кабинетов и др.)	Фронтальный	Заместитель директора / Совещание при директоре

Декабрь	Состояние охраны труда	Состояние противопожарной безопасности. Выполнение техники безопасности при подготовке к мероприятиям	Тематический	Комиссия по охране труда/ Совещание при директоре
---------	------------------------	---	--------------	--