

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уютненская средняя школа-гимназия»
Сакского района Республики Крым**

ОКПО 00799440, ОГРН 1159102007570, ИНН 9107005350, КПП 910701001
ул. Садовая 42А, с. Уютное, Сакский район, 296555
тел. +380656392485, e-mail: uyutnoe42@mail.ru

П Р И К А З

14.03.2023

с. Уютное

№ 65

Об организованном начале приёма
заявлений о зачислении в 1 класс
МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»
на 2023/2024 учебный год

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707, от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования», руководствуясь Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 02.03.2023 № 138 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2023», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия», утвержденного приказом от 31.01.2023г. № 37, Постановления администрации Сакского района Республики Крым от 02.03.2023 № 140 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Сакского района Республики Крым, реализующие программы общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать мероприятия по приему заявлений для зачисления в 1 класс МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» на 2023/2024 учебный год.
2. Определить максимальное количество мест: два класса по 25 человек в каждом.
3. Организовать прием заявлений в первые классы на 2023/2024 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории производится **с 01 апреля 2023 года;**
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - **с 1 июля 2023 года.**
4. Утвердить график приема заявлений граждан в первый класс (приложение 1).
5. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:
Председатель приемной комиссии – директор С.В.Мельник;
Члены приемной комиссии:
 - 1) учитель начальных классов Андриенко С.Е.;
 - 2) учитель начальных классов Жуйкова С.В.;
 - 3) секретарь И.Н.Мартынюк.
6. Назначить ответственного за прием документов, представленных родителями (законными представителями) детей, секретаря МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» И.Н.Мартынюк.
7. Секретарю Мартынюк И.Н.:

7.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, принимать одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных в ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования;

- лично в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»;

7.2. осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

7.3. для приема документов подаваемых лично подготовить:

7.3.1. журнал регистрации заявлений в 1 класс (продолжить ведение);

7.3.2. расписку в получении документов при приеме заявления в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»;

7.3.3. уведомление о регистрации заявления о зачислении в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» по электронной почте;

7.3.4. форму решения об отказе в приеме заявления в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия», реализующее программу общего образования;

7.3.5. форму решения о приеме заявления в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия», реализующее программу общего образования;

7.3.6. форму заявления о зачислении в первый класс МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия», реализующей программу общего образования;

7.4. сформировать пакет нормативно-правовых документов, необходимых для ознакомления родителей;

7.5. прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7.6. проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- 7.6.1.каждое принятое заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1 класс»;
- 7.6.2.заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения;
- 7.6.3. в случае подачи заявления о приеме в школу через ЕПГУ, уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой в единой системе идентификации и аутентификации).
8. Издать приказ о зачислении ребенка в первый класс в течение:
- 8.1. не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений от родителей (законных представителей), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Сакского района Республики Крым (далее - Уполномоченный орган), имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Родителей (законных представителей), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании). Родителей (законных представителей), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Уполномоченного органа, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
- 8.2. не более 5 (пяти) рабочих дней с момента приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение в Организацию в части приема заявителей, дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.
9. Заместителю директора М.В.Засаднюк разместить на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):
- локальные акты, приказы, законы РФ и другими документы, регламентирующими прием детей в 1 класс
 - информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» за конкретной территорией;
 - информацию о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Мельник

ГРАФИК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ
ГРАЖДАН В 1-Й КЛАСС

Понедельник	С 8-00 до 16-00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

Регистрация заявления
№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
приказу от 14.03.2023 г. № 65
Директору МБОУ
«Уютненская средняя школа-гимназия»
Мельник С.В.

(ФИО полностью)

Адрес регистрации: _____

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства: _____

тел. _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уютненская средняя школа-гимназия» Сакского района Республики Крым

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(ФИО)

Дата рождения _____

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение в общеобразовательной организации: _____ да / нет _____
(нужное подчеркнуть)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной программе _____

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____

обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико –педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

_____ (нужное подчеркнуть)

Согласен(на) на обучение ребёнка (поступающего) по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования: да / нет

(нужное подчеркнуть)

Язык образования: _____.

Родной язык из числа народов Российской Федерации: _____.

С Уставом МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

_____ (дата)

_____ (подпись)

(инициалы)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

