

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уютненская средняя школа-гимназия»  
Сакского района Республики Крым  
(МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»)**

*ОКПО 0744769, ОГРН 1159102007570, ИНН 9107005350, КПП 910701001  
ул. Садовая 42А, с. Уютное, Сакский район, Республика Крым, 296555  
тел. +730656392485, e-mail: [school\\_sakskiy-rayon28@crimeaedu.ru](mailto:school_sakskiy-rayon28@crimeaedu.ru)*

**ПРИКАЗ**

25.08.2023

с. Уютное

№210

Об организации методической работы  
в 2023/2024 учебном году

В целях организации методической работы школы на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав методического совета на 2023/2024 учебный год в составе:
  - Засаднюк М.В. – председатель совета, заместитель директора;
  - Мельник С.В. – зам. председателя совета, директор школы;
  - Зайцева Г.Н. – руководитель МО;
  - Гноевая А.Ф. – руководитель МО;
  - Меджитова Д.Э. – руководитель МО;
  - Костюкова О.В. – руководитель МО;
  - Васянина Е.А. – секретарь МС, руководитель МО;
  
2. Утвердить школьные методические объединения учителей и назначить руководителями:

МО учителей филологов	Гноевую А.Ф.
МО учителей социально-гуманитарных и естественно-математических наук	Костюкову О.В.
МО учителей начальных классов	Зайцеву Г.Н.
МО учителей художественно-эстетических, здоровьесберегающих и психологических наук	Меджитову Д.Э.
МО классных руководителей	Васянину Е.А.
  
3. Считать основными направлениями работы школы:
  - Обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями;
  - Повышение качества обучения школьников за счет освоения технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого ученика;
  - Формирование у учащихся школы качеств, необходимых для жизненного профессионального самоопределения;
  - Усиление гражданской направленности образования и воспитания;
  - Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимых для успешного развития школы;
  - Создание системы воспитания, позволяющей подросткам успешно пройти социализацию в современных условиях, а также самореализоваться.
  
4. Считать основными задачами методической работы школы:

- Осуществление методического обеспечения программно-целевой деятельности педколлектива, направленной на личностно-ориентированное обучение и воспитание учащихся; формирование универсальных учебных действий, функциональной грамотности;
  - Расширение индивидуальных форм работы с учащимися, обеспечивающих прочное усвоение основ наук и формирование самообразовательных умений и навыков.
  - Повышение эффективности педагогической деятельности, на основе использования современных методов, форм, технологий обучения, цифровой образовательной среды с учетом индивидуальных способностей учащихся;
  - Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимых для успешного развития школы в условиях реализации требований ФГОС, повышение профессиональной компетентности педагогов.
5. Считать основными формами методической работы с педагогическими кадрами в школе:
- методические объединения учителей-предметников;
  - информационно-методическое обслуживание учителей;
  - семинары-практикумы по педагогике и психологии;
  - научно-практические конференции по обмену опытом работы по школьной проблеме;
  - методические недели;
  - смотры-конкурсы педагогического мастерства учителей.
6. Руководителям методических объединений:
- 6.1. провести установочные заседания в период с 16.08.2023г. по 08.09.2023г.;
- 6.2. составить планы работы на 2023/2024 учебный год;
7. Заместителю директора Засаднюк М.В. обеспечить:
- 7.1. работу с малоопытными и вновь прибывшими педагогами;
- 7.2. участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, смотрах, творческих и целевых группах, конференциях различных уровней;
- 7.3. организационно-методическое сопровождение повышения квалификации и аттестации педагогов;
- 7.4. персонифицированную консультативную методическую помощь педагогическим работникам.
- 7.5. внедрение в практику работы школы интерактивных форм и методов обучения, применение педагогических технологий;
- 7.6. проведение предметных недель по единой тематике: «Развитие творческого потенциала личности обучающегося в условиях системно-деятельностного подхода в обучении в условиях выполнения требований ФГОС»;
- 7.7. проведение ежемесячных методических оперативок:
- Сентябрь: Единые требования к ведению школьной документации в условиях изменения законодательной базы и требований ФГОС нового поколения. Введение федеральных образовательных программ по предметам. (Засаднюк М.В.);
  - Октябрь: Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников школы в условиях новой нормативной основы. (Мельник С.В.);
  - Ноябрь: Работа с мотивированными учащимися. Участие учащихся школы в конкурсах, олимпиадах. (Засаднюк М.В.);
  - Декабрь: Итоги уровня сформированности УУД, функциональной грамотности в 1-4 классах в условиях реализации ФГОС НОО, 5-8 классах в условиях реализации ФГОС ООО (Зайцева Г.Н., Костюкова О.В., Гноевая А.Ф., Меджитова Д.Э.);
  - Январь: Развитие педагогического мышления. Рефлексивные способности учителя. (Новосельцева Е.Н.);
  - Февраль: Использование электронных образовательных ресурсов в процессе урока (Засаднюк М.В.);

- Март: Развитие ведущих учебных умений как путь к личностному росту. (Юршина А.А.);
  - Апрель: Проблемы перехода учащихся 4-ых классов в основную школу. (Новосельцева Е.Н., Зайцева Г.Н.);
  - Май: Аналитическая деятельность учителя по изучению результатов УУД в условиях новых требований ФГОС. (Новосельцева Е.Н., Зайцева Г.Н., Гноевая А.Ф., Костюкова О.В.).
- 7.8. проведение педагогических советов:
- «Организация работы школы в 2023/2024 учебном году» (август);
  - «Стимулирование познавательной деятельности как средство саморазвития и самореализации» (октябрь);
  - «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса» (декабрь);
  - «Анализ учебных достижений учащихся по итогам 2 четверти 2023/2024 учебного года» (январь);
  - «Развитие профессиональных компетенций педагогов» (март);
  - «О порядке окончания 2023/2024 учебного года» (май).
8. Вносить изменения в структуру методической работы школы в соответствии с потребностями учителей и требованиями времени.
9. Ответственность за организацию методической работы в школе возложить на заместителя директора Засаднюк М.В.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Мельник

С приказом ознакомлены: «__»_____2023г. _____	М.В. Засаднюк
«__»_____2023г. _____	А.Ф. Гноевая
«__»_____2023г. _____	О.В. Костюкова
«__»_____2023г. _____	Е.А. Васянина
«__»_____2023г. _____	Д.Э. Меджитова
«__»_____2023г. _____	Г.Н. Зайцева