

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уютненская средняя школа-гимназия»  
Сакского района Республики Крым  
(МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»)

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 326

Об организации работы столовой  
МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»

В соответствии с Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.01.2025 г. Коваленко О.А., заместителя директора по АХР ответственной за организацию работы столовой МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия» в целом.
2. Коваленко О.А., заместителю директора по АХР, усилить контроль за:
  - использованием персонала пищеблока средств индивидуальной защиты (масок и перчаток);
  - расстановкой столов в обеденном зале учреждения на расстоянии не менее 1,5 м.;
  - обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
  - дезинфицированием столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования, путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;
  - проведением влажной уборки в обеденном зале после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
  - питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением ежедневной обработки дозатора, питьевого фонтанчика;
  - постоянным наличием антисептических средств с дозатором для обработки рук и жидким мылом, туалетной бумаги, бумажных полотенец в санузле, кожных антисептиков с дозатором при входе в пищеблок для сотрудников;
  - соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока.
3. В своей работе руководствоваться действующими нормативными документами по организации питания и контроля за ним.
4. Осуществлять повседневный контроль за соблюдением

5. Обеспечить контроль за исправностью технологического и холодильного оборудования на пищеблоке. В случае выявления неисправностей принимать меры для их устранения и доводить до сведения администрации учреждения.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Мельник