

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Уютненская средняя школа-гимназия»

Сакского района Республики Крым

(МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»)

ПРИКАЗ

05.03.2025

№ 59

О распределении обязанностей между администрацией
лагеря с дневным пребыванием детей

МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»

и администрацией лагеря труда и отдыха

МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»

С целью организации эффективной работы лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» и лагеря труда и отдыха МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить обязанности следующим образом:

1.1. Начальник лагеря дневного пребывания:

-Обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрирует в специальном журнале, утверждает по согласованию с учредителем правила внутреннего трудового распорядка.

-Разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда.

-Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

-Проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала потока лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждение несчастных случаев с учащимися и персоналом.

-Несёт ответственность за организацию питания школьников.

-Создает условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья, детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, соблюдению требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований.

- Осуществляет контроль за оздоровительно-воспитательным процессом, анализирует его результативность.
- Представляет интересы лагеря в различных учреждениях и организациях.
- Принимает решения о поощрении и наказании работников детского оздоровительного лагеря.
- Организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря.
- Координирует работу воспитателей, социально-психологического центра, вожатых по выполнению программы.
- Осуществляет контроль за качеством воспитательного и оздоровительного процессов в лагере.
- Организует работу, координирует взаимодействие между лагерем и социально-досуговыми центрами города.
- Вносит предложения по совершенствованию воспитательного и оздоровительного процессов в лагере.
- Присутствует на любых мероприятиях, проводимых в лагере.
- Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в лагере сотрудником.
- Самостоятельно планирует свою работу на каждую смену и каждый день.

1.2. Педагог-организатор:

- Обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение реализации Программы воспитания в ЛДП и ЛТО.
- Организует работу по направлениям дополнительного образования.
- Обеспечивает организационно-методическое сопровождение воспитательной деятельности в ЛДП и ЛТО

1.3. Во взаимодействии с начальником ЛДП и ЛТО:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в ЛДП и ЛТО, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников.
- Обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания.
- Участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.
- Организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.
- Участвует в подготовке и проведении оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных программой воспитания в ЛДП и ЛТО.

-Осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства.

-Организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.

-Обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций.

-Организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма.

-Осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Мельник