

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Уютненская средняя школа-гимназия»

Сакского района Республики Крым

(МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»)

ПРИКАЗ

05.03.2025

№ 67

Об организации охраны, пропускного режима во время работы лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» и лагеря труда и отдыха МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»

В целях обеспечения безопасного функционирования лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» и лагеря труда и отдыха МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия», поддержания порядка и реализации мер по защите сотрудников и воспитанников, выполнению требований антитеррористической безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по обеспечению безопасности в соответствии с Положением об организации контрольно-пропускного режима МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия», утвержденному приказом от 30.09.2024 № 243.
2. Осуществлять непосредственную охрану здания в дневное время - вахтерами в течение рабочего времени, в ночное время – сторожам.
2. Определить место несения службы вахтера и сторожа – пропускной пост, при входе в здание школы на первом этаже.
3. Определить порядок работы, обязанности вахтера и сторожа должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.
4. В целях исключения нахождения на территории ЛДП и ЛТО (в здании учреждения) посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа утвердить следующий порядок пропуска:
 - 4.1. Обеспечить в здание и на территорию учреждения только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, учащихся и их родителей, посетителей и транспортных средств.
 - 4.2. Разрешить пропуск в здание посетителей по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.
 - 4.3. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного

учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников учреждения (дежурного на вахте).

4.4.Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.

5.Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств в течении дня возложить на заместителей директора Коваленко О.А., Рублева А.А.

6. Заместителю директора Коваленко О.А.:

6.1.организовать перед началом каждого рабочего дня в лагере проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания, состояния коридоров, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрошита и другого специального оборудования; исправности окон в помещениях первого этажа здания;

6.2. лично контролировать, совместно с сотрудниками прибытие и порядок приёма учащихся перед началом занятий;

6.3. особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий (спортивных сооружений, площадок на территории лагеря);

6.4. плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов и проводить не реже одного раза в неделю.

7. Педагогическому составу (воспитателям ЛДП и ЛТО):

7.1. прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала работы лагеря;

7.2. непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять место проведения мероприятий на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ;

7.3.приём детей проводить на своих рабочих местах с 8.30 до 8.40 ч. в рабочие дни;

7.4.ознакомить родителей детей (или лиц, их заменяющих) с правилами пропускного режима в лагерь.

8. Ответственным лицам при организации пропускного режима направить основные усилия на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности учащихся и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.

9.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Мельник

С приказом ознакомлены:

«05» марта 2025

Коваленко О.А.

«05» марта 2025

Рублев А.А.