

СОГЛАСОВАНО
На заседании профсоюзного комитета
МБОУ «Уютненская средняя школа-
гимназия»
Протокол от 04.06.2025 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ «Уютненская
средняя школа-гимназия»
от 19.06.2025 № 142

СОГЛАСОВАНО
протокол собрания Родительского совета
МБОУ «Уютненская средняя школа-
гимназия»
от 30.05.2025 № 02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В МБОУ «УЮТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» (далее – Положение), разработано в соответствии с ст.45 Конституции Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Совета министров Республики Крым от 25.11.2014 г. № 466 «О мерах и требованиях по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Республики Крым», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ «Уютненская средняя школа – гимназия» (далее – Школа), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, сотрудников образовательного учреждения, а также организованного входа (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения сотрудниками МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» и ее посетителями.

1.5. Настоящее Положение и иные требования по контрольно-пропускному режиму доводятся ответственным сотрудником до каждого работника школы (под роспись) и до сведения посетителей. Все сотрудники и посетители обязаны их соблюдать.

1.6. Стационарный пост охраны оборудуется около главного входа и оснащается следующим пакетом документов:

- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану образовательного учреждения (сторож, дежурный технический работник);
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- список должностных лиц, педагогического состава и обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения;
- список должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей;
- список должностных лиц, имеющих право разрешения на ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества;
- план-схема охраны объекта (территории) образовательного учреждения (копия);
- инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия);
- список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб;
- журнал «Обхода территории»;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации сотрудников;
- журнал регистрации автотранспорта;
- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- журнал приема и сдачи дежурства (сторожа, дежурного технического работника);
- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни;
- расписание уроков и работы кружков (секций);
- график дежурства должностных лиц и учителей;
- памятка дежурного технического работника образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;
- памятка дежурного технического работника образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;
- график дежурств сторожей (график сменности дежурного технического работника).

1.7. Входные двери, запасные выходы, оборудуются прочными запорами (замками), с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Основные понятия

1.9.1. *Пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

1.9.2. *Внутриобъектовый режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

1.9.3. *Противодействие терроризму* - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

1.9.4. Основные принципы обеспечения безопасности:

- соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

1.9.5. *Антитеррористическая защищенность объекта (территории)* - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

1.10. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в рабочее время дежурным вахтером с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00.

В ночное время - сторожем с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни – дежурным вахтером с 07.00 до 19.00.

Приказом по школе назначается ответственный за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» (один из заместителей директора школы).

Контрольно-пропускной режим в учебное время осуществляется дежурным вахтером.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание школы осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом, стационарным металлоискателем и турникетами с терминалами (СКУД). Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателей. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Вход на территорию Школы осуществляется:

- через центральные входы на территорию Школы, которые оборудованы видеодомофоном, системой видеонаблюдения и электронным замком;

- для посетителей только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного вахтера. Предварительно выясняется цель визита.

2.3. Вход в здание Школы осуществляется:

- через центральный вход в здание, который оборудован стационарным металлоискателем, турникетами с терминалами (система СКУД);
- помещение вахтера оснащено телефонным аппаратом, системой видеонаблюдения, видеодомофоном, кнопкой тревожной сигнализации (КТС).

2.4. Контрольно-пропускной режим для обучающихся.

2.4.1. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время по пропускам. Массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах –по согласованию с дежурным учителем. В период занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят из неё только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного учителя.

2.4.2. Начало занятий в школе в 8.00. Учащиеся допускаются в здание школы в период с 7.40 до 7.55.

2.4.3. Во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала уроков.

2.4.4. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

2.4.5. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;
- с разрешения медсестры или представителя администрации.

2.4.6. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.4.7. Вход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному дежурному по режиму.

2.4.8. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся или их выхода дежурный вахтер обязан произвести осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.4.9. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внешкольных мероприятий допускаются в школу в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором школы или ответственным лицом.

2.4.10. Нахождение участников образовательного процесса на территории школы после окончания рабочего дня, без соответствующего разрешения администрации школы, запрещается.

2.5. Контрольно-пропускной режим для сотрудников школы.

2.5.1. Сотрудники школы пропускаются на территорию школы по предъявлению пропуска (банковской карты с привязкой к системе СКУД) и регистрацией в Журнале регистрации сотрудников.

2.5.2. Педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока.

2.5.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.5.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы директор, лицо ответственное за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения школы, в соответствии с приказом школы.

2.5.5. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

2.6. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей.

2.6.1. Запрещено пребывание на территории школы лиц, не связанных с учебно-воспитательным процессом.

2.6.2. Родители могут быть допущены в школу после предварительного согласования посещения с администрацией школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Во время учебных занятий родители в школу не допускаются.

2.6.3. С учителями родители встречаются после уроков или во время перемены.

2.6.4. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории школы в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.6.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают на пост охраны списки присутствующих, заверенные подписью директора и печатью школы.

2.6.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы, и её территории или в специально отведенных местах.

2.6.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы.

2.6.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в школу не допускаются.

2.6.9. Документами, удостоверяющими личность, для прохода на территорию школы являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо другого военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.6.10. Должностные лица органов государственной власти допускаются в школу на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.7. Контрольно-пропускной режим при ремонтных и строительных работах.

2.7.1. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором.

2.7.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом представителя администрации учебного заведения.

2.8. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, вещей.

2.8.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания школы на основании служебной записки, заверенной ответственным за безопасность лицом.

2.8.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после осмотра на посту охраны, исключается пронос запрещенных предметов (Приложение №1). В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

2.8.3. В случае отказа - посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади вахтёру посетитель не допускается в школу.

2.8.4. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть школу, вахтёр, оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.9. Пропуск автотранспорта.

2.9.1. Приказом директора утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию школы.

2.9.2. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за контрольно-пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором школы (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

2.9.3. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей), ответственным лицом осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

2.9.4. Движение транспорта на территории школы разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших продукты или материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

2.9.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС, в Журнале регистрации автотранспорта осуществляется запись о фактическом времени въезда и выезда автотранспорта.

2.9.6. При допуске на территорию школы автотранспорта ответственный работник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы.

2.9.7. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего контрольно-пропускной режим в здание школы.

2.10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:

- пропускной режим в Школе на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;
- после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

2.11. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу, его замещающему.

3. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находится в здании школы разрешено лицам, категории которых определены, на основании приказов по школе, отдельным списком.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании школы и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории школы запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня школы;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и другие психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других животных.

3.4. Все помещения школы закрепляются за ответственными лицами, согласно приказу по школе. Ответственные лица должны следить за чистотой закрепленного помещения, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрыть окна и двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны.

3.6. Требования к помещениям, их приему и сдаче, выдачи ключей от помещений

3.6.1. Все помещения Школы, в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки.

3.6.2. Ключи от помещений хранятся на посту охраны в определенном для этих целей

месте, регистрируются в «Журнале приёма и выдачи ключей», который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.6.3. В случае утраты ключа от помещения сотрудник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе с объяснением обстоятельств утраты. По факту утери ключа проводится служебная проверка, осуществляется замена замка.

3.6.4. Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. По окончании работы отключают электроприборы и освещение, проверяют, закрыты ли окна, дверь на ключ, сдают ключи на охрану.

3.6.5. Сотрудники администрации, специалисты и рабочие Школы по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна, выключить освещение, закрыть дверь на ключ, ключи сдать на охрану, о чем сделать отметку в специальном журнале.

3.6.6. Лицам, имеющим право на получение ключей от помещений школы, запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение, изготавливать и использовать дубликаты ключей, оставлять ключи в дверях, оставлять незакрытыми помещения без присмотра, уносить ключи за пределы территории Школы при убытии с нее.

3.6.7. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию детского сада, сотрудника охраны и обеспечить сохранность указанных признаков до их прибытия.

3.6.8. При возникновении в помещениях Школы в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.

3.6.9. Помещение может быть вскрыто сотрудником охраны или сторожем с уведомлением администрации для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение.

3.6.10. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются меры по вызову полиции и обеспечению сохранности следов преступления.

3.7. Использование систем видеонаблюдения.

3.7.1. Ведение наблюдения за территорией осуществляется через систему видеонаблюдения, являющуюся составной частью комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения.

3.7.2. Система видеонаблюдения обеспечивает:

- визуальный контроль ситуации в режиме реального времени с целью защиты объектов от несанкционированного проникновения, оперативного выявления фактов правонарушений, хищений, вандализма и принятия безотлагательных мер по пресечению противоправных действий, обнаружения нештатных ситуаций (задымление, возгорание, обнаружение предметов, похожих на взрывное устройство, и т.д.), требующих принятия оперативных мер для их разрешения;

- запись видеoinформации с целью документирования событий, происходящих в учреждении, просмотра видеозаписей в случае чрезвычайных происшествий или при

необходимости анализа уже произошедшей ситуации, использования в служебных расследованиях.

3.7.3. Технические работники, ответственные за оборудование и программное обеспечение системы видеонаблюдения, работники пропускного пункта, осуществляющие видеонаблюдение, работники учреждения, уполномоченные на ознакомление с видеоинформацией, должны быть ознакомлены с Положением о защите персональных данных в учреждении.

4. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

4.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

4.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

4.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории школы прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5. Ответственность

5.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

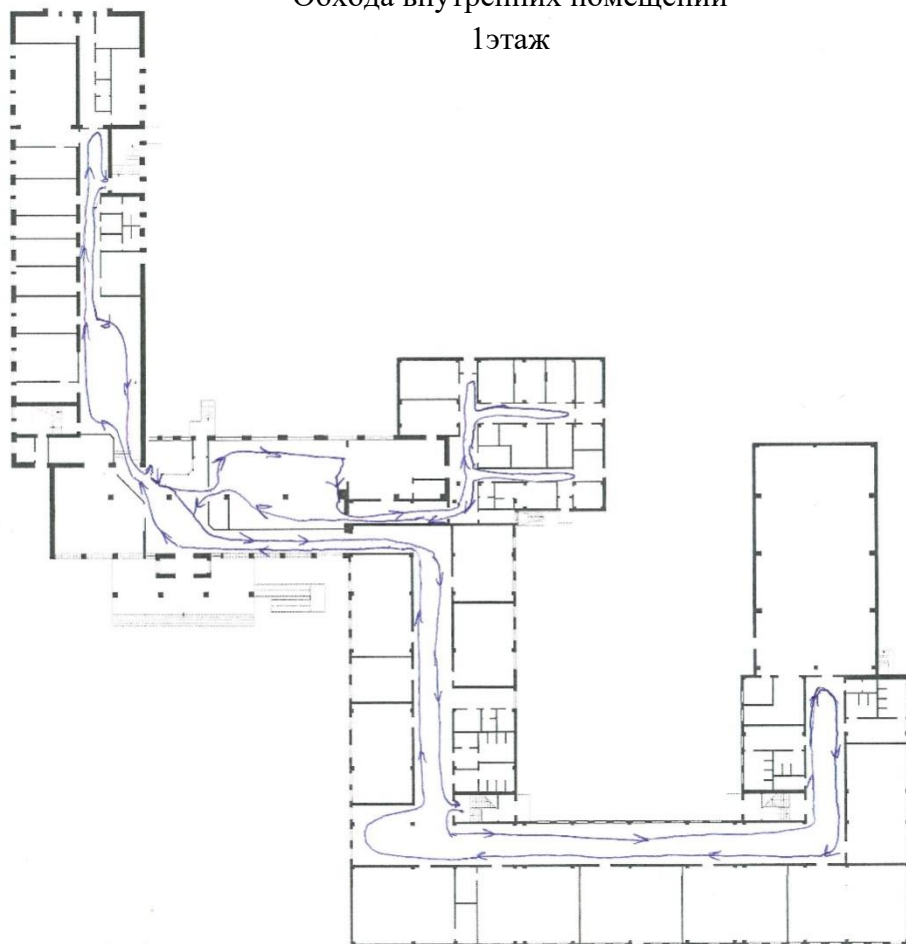
Приложение №1
к Положению об организации
контрольно-пропускного и
внутриобъектового режима в
МБОУ «Уютненская средняя
школа-гимназия»

Перечень предметов, запрещённых к внесению/ввозу в здание и на территорию
МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»:

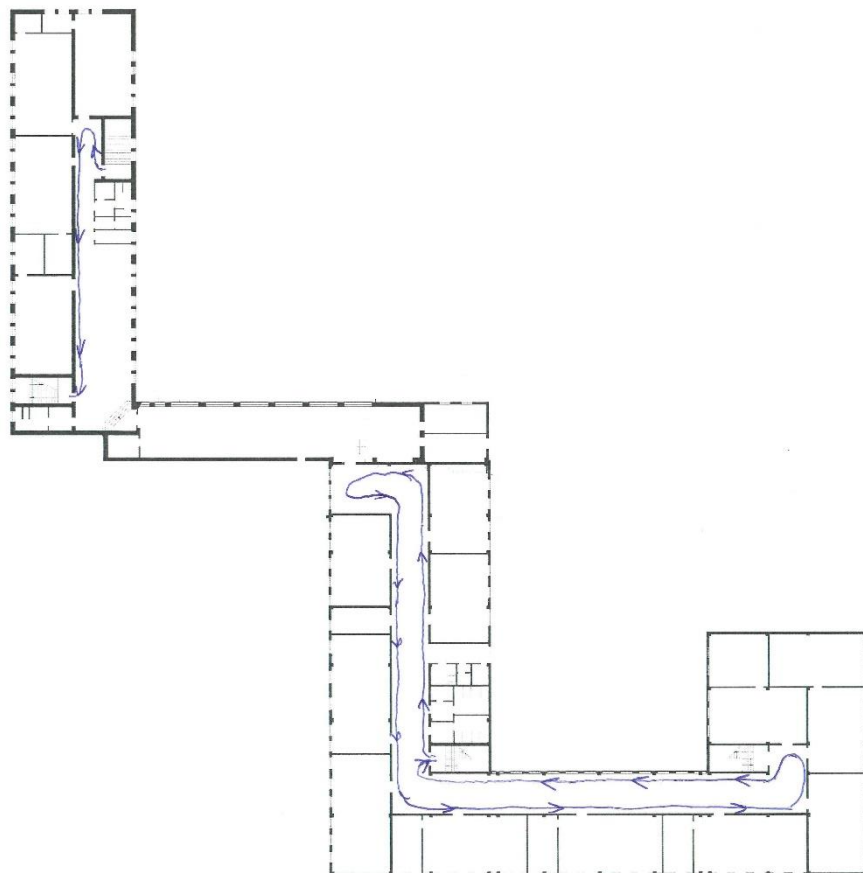
1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и ёмкости;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные сумки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

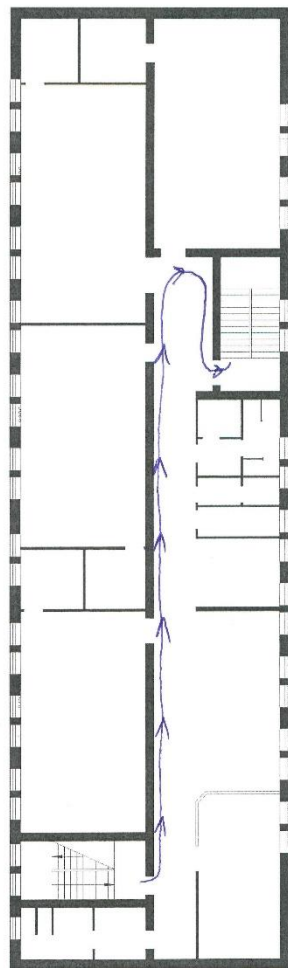
План
Обхода внутренних помещений
1этаж



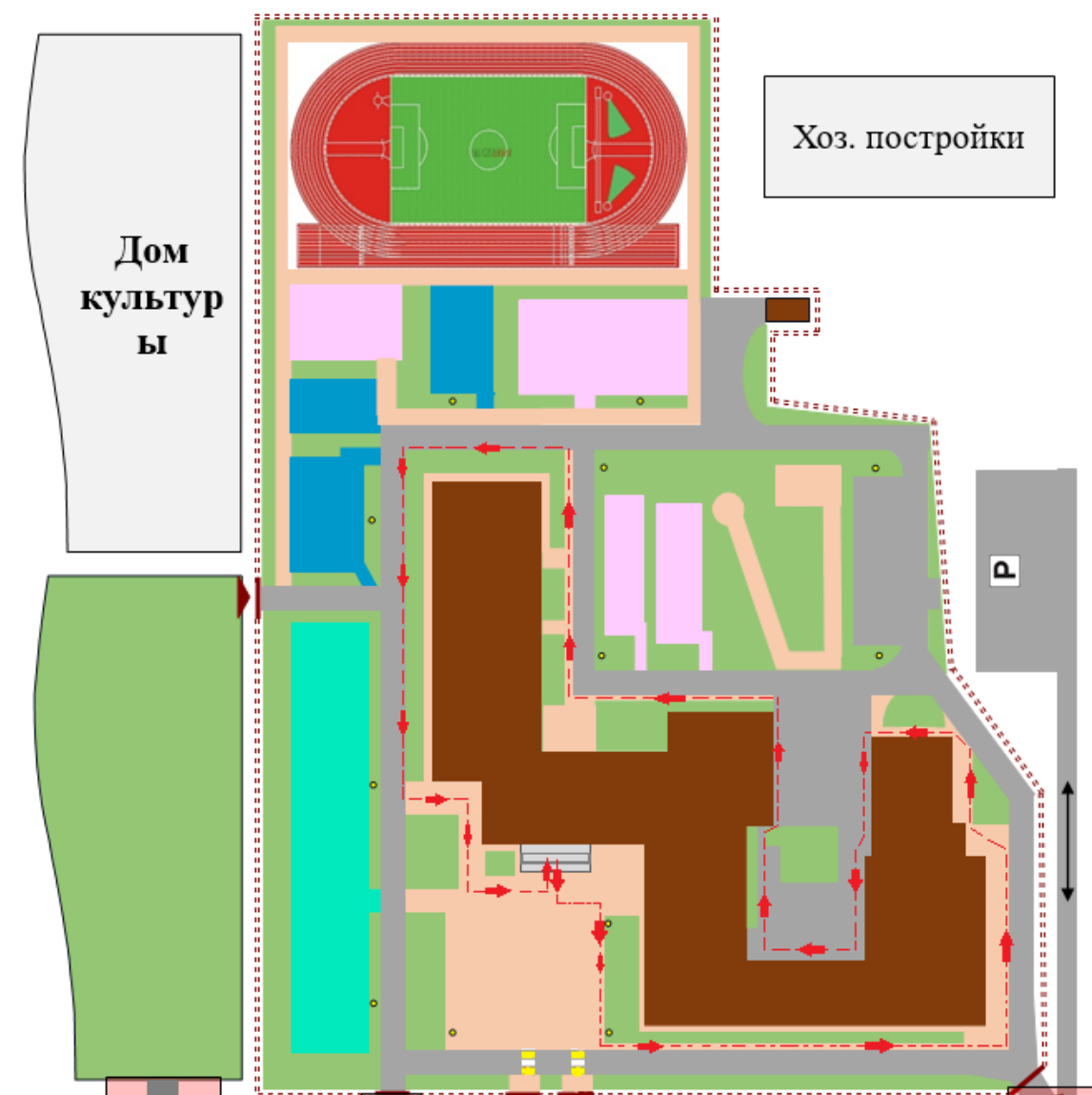
План
обхода внутренних помещений
2 этаж



План
обхода внутренних помещений
3 этаж



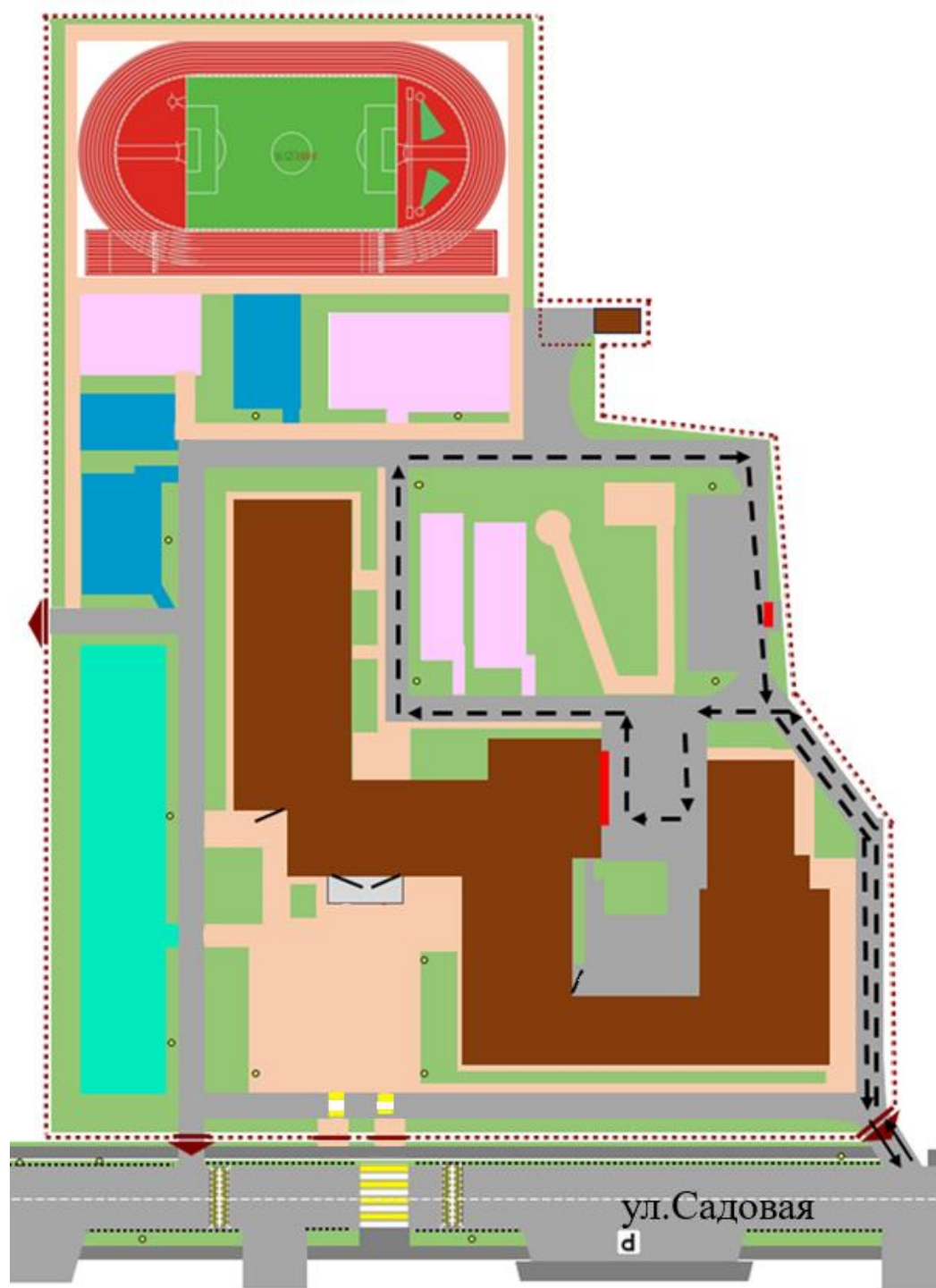
Маршрут обхода территории МБОУ «Уютненская средняя школа – гимназия»



Условные обозначения:

-----	пешеходное ограждение	■	здания и сооружения	■	школьный стадион
- - - - -	ограждение образовательного учреждения	■	тропуар	■	ные насаждения
■	тропуар на территории образовательной организации	■	зона начальной военной подготовки		
■	спортивные площадки				

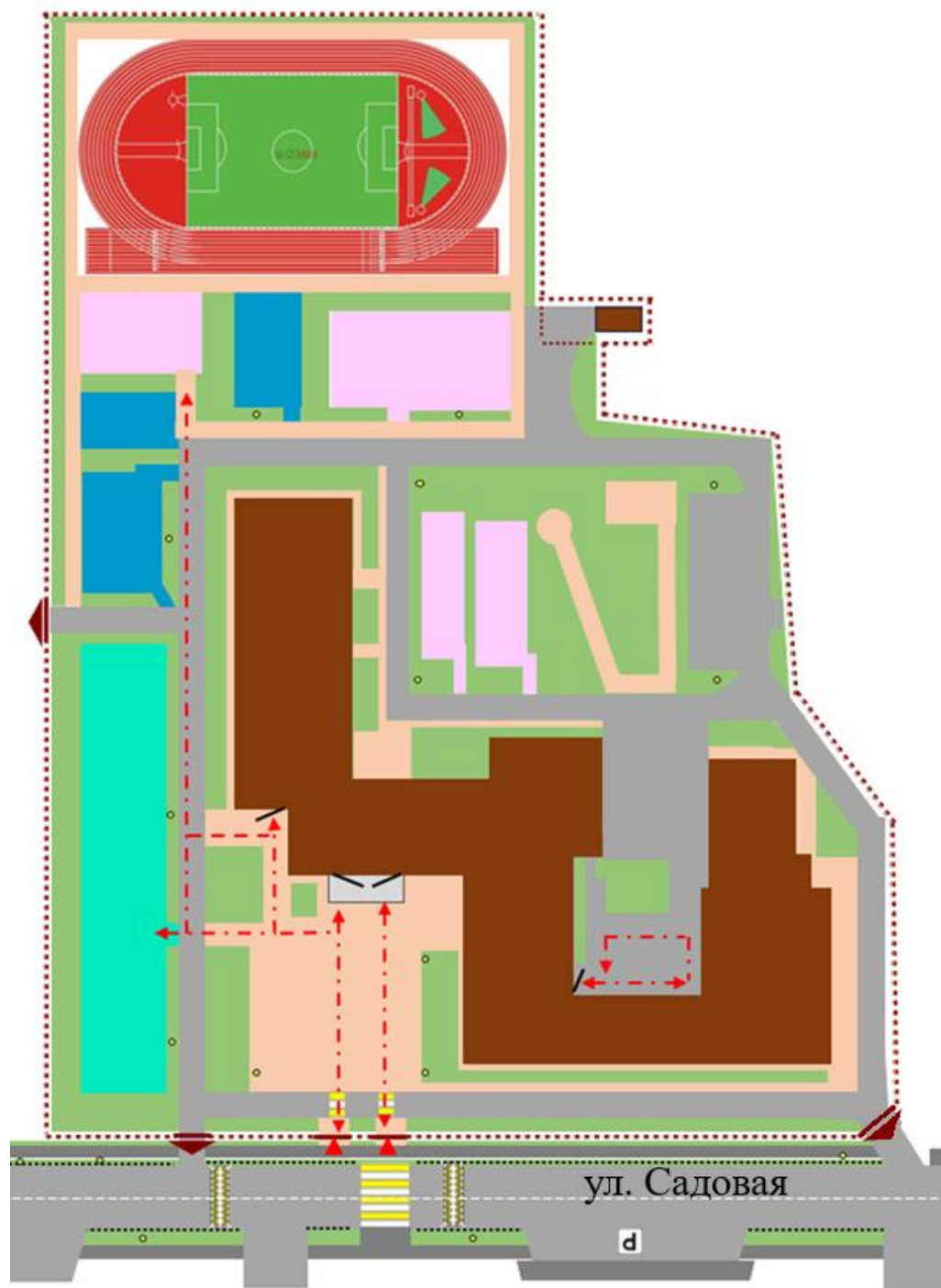
**Схема организации движения
транспорта по территории
МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»**



Условные обозначения:

---	пешеходное ограждение	■	здания и сооружения
...	ограждение образовательного учреждения	⬢	школьный стадион
⬢	ворота	■	газоны и зеленые насаждения
▲	калитка	■	зона начальной военной подготовки
▤	пешеходный переход	■	тротуар на территории образовательной организации
—	место погрузки/разгрузки	■	спортивные площадки
↔	въезд/выезд грузовых транспортных средств	■	учебно-опытные зоны
—▶	движение грузовых транспортных средств по территории образовательной организации	■	дорога
		■	тротуар

**Схема организации движения
учащихся и посетителей по территории
МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»**



Условные обозначения:

	пешеходное ограждение		здания и сооружения
	ограждение образовательного учреждения		школьный стадион
	ворота		газоны и зеленые насаждения
	калитка		зона начальной военной подготовки
	пешеходный переход		тротуар на территории образовательной организации
	движение учащихся и посетителей по территории образовательной организации		спортивные площадки
	тротуар		учебно-опытные зоны
			дорога

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402805

Владелец Мельник Светлана Владимировна

Действителен с 16.01.2025 по 16.01.2026