

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уютненская средняя школа-гимназия»
Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»)**

ПРИКАЗ

30.12.2025

№329

О мерах по снижению
бюрократической нагрузки на
педагогических работников в МБОУ
«Уютненская средняя школа-
гимназия»

В соответствии Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024 «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 № ОК- 397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» (далее – Школа) с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учёта успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - характеристика на учащегося (по запросу).
3. Утвердить План мероприятий на 2026 год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).
4. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в Школе заместителя директора Засаднюк М.В.
5. Заместителю директора Засаднюк М.В.:
 - 5.1. ознакомить педагогических сотрудников Школы с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» подпись до 15.01.2025г.;

- 5.2. обеспечить контроль за подготовкой документации педагогическими работниками Школы в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- 5.3. не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- 5.4. исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.
6. Специалисту по кадровому делопроизводству Мамаевой-Стычинской И.А. провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.
7. Инженеру-электронику Васянину С.Ю. разместить на официальном сайте Школы в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»:
 - Федеральный закон №328-ФЗ от 08.08.2024 «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
 - письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - настоящий приказ по Школе.
8. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Мельник

С приказом ознакомлены:

«___» ____ 2025г._____

М.В. Засаднюк

«___» ____ 2025г._____

И.А. Мамаева-Стычинская

«___» ____ 2025г._____

С.Ю. Васягин

**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в
МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» на 2026 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Приказ по школе о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников	30.12.2025	Директор Мельник С.В.	
2	Обновление информации на официальном сайте школы раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов».	До 10.01.2026	Инженер-электроник Васягин С.Ю.	
3	Информационная работа с педагогическими работниками по снижению бюрократической нагрузки	Январь-декабрь 2026	Заместитель директора Засаднюк М.В.	
4	Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки	Январь-март 2026	Заместитель директора Засаднюк М.В.	
5	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	До 1 сентября 2026	Специалист по кадровому делопроизводству Мамаева-Стычинская И.А.	
6	Внесение изменений в локальные нормативные акты школы в части подготавливаемых педагогическими работниками документов	Январь-март 2026	Директор Мельник С.В., заместитель директора Засаднюк М.В.	
7	Анкетирование педагогических работников по вопросам документарной нагрузки	Май 2026	Директор Мельник С.В.	