СОГЛАСОВАН
Заместитель главы
администрации Сакского района
Республики Крым
_____И.В.Никуленков
«___»_____2026г.

РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Уютненская средняя
школа-гимназия»
протокол от 31 марта 2026 г.
№ 03

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ
«Уютненская средняя
школа-гимназия»
от 06.04.2026 г. № 88

# ОТЧЕТ
# о результатах самообследования муниципального общеобразовательного учреждения «Уютненская средняя школа-гимназия» Сакского района Республики Крым

**с.Уютное**
**2026**

**Содержание:**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Общие сведения об учреждении……. | 3 |
| 2. | Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ…….. | 9 |
| 3. | Управление образовательным учреждением……. | 10 |
| 4. | Кадровое обеспечение…….. | 13 |
| 5. | Контингент обучающихся……. | 14 |
| 6. | Содержание образовательной деятельности …….. | 14 |
| 7. | Результативность образовательной деятельности. …… | 16 |
| 8. | Результаты ГИА – 2025…….. | 19 |
| 9. | Воспитательная работа в школе…… | 23 |
| 10. | Работа самоуправления школы…… | 32 |
| 11. | Анализ работы педагога-психолога……..…… | 32 |
| 12. | Работа школьной библиотеки…….. | 35 |
| 13. | Создание здоровьесберегающих условий…… | 36 |
| 14. | Материально-техническое обеспечение…… | 37 |
| 15. | Обеспечение безопасности образовательного процесса…… | 38 |
| 16. | Перспективы и основные направления развития школы…… | 40 |
| 17. | Общие выводы по итогам самообследования…….. | 41 |
| | Приложение Основные показатели деятельности МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия». | 42 |

**Цель самообследования:**

Проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» в 2025 году.

**Основание и форма предъявления информации:**

Самообследование проводилось во исполнение пункта 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в соответствии с Положением о самообследовании МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия», утвержденным приказом от 24.04.2015г. № 72. По итогам подготовлен отчет о самообследовании, на бумажных и электронных носителях.

## 1. Общие сведения об учреждении

В 1944 году, после освобождения Сакского района, начала свою работу Уютненская начальная школа, в 1958 году была реорганизована в Уютненскую семилетнюю школу, в 1960 году – в восьмилетнюю политехническую трудовую школу. В 1972 году школа переезжает в новое здание; в 1985 году реорганизована в Уютненскую среднюю школу; в 1990 году была введена кабинетная система, новые требования к учебно-воспитательному процессу, поставили вопрос о расширении школьного здания; в 1990 году - пристроено новое здание. В 2001 год – за участие школы в ряде научных экспериментов и высокие достижения в научно-педагогической деятельности коллектив школы награжден большой серебряной медалью имени Я.Каменского. В 2007 году – школа реорганизована в УВК «Уютненская ОШ I-III ступеней - гимназия».

Во исполнение Постановления администрации Сакского района от 19.12.2014г. № 11 «О переименовании и приведении учредительных документов Учебно-воспитательного комплекса «Уютненская общеобразовательная школа I-III ступеней-гимназия» Сакского районного совета Автономной Республики Крым в соответствие с законодательством Российской Федерации», школа была переименована и зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических как муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уютненская средняя школа - гимназия» Сакского района Республики Крым, 04 января 2015 года.

В 2015 году МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» включена в федеральную целевую программу «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г.Севастополя до 2020 года» (согласно изменениям на данный момент «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г.Севастополя до 2025 года»). 27 октября 2020 года заключен Муниципальный контракт № 003-РУ на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Реконструкция МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» Сакского района Республики Крым». С 01.09.2024 года, после окончания реализации ФЦП, школа осуществляет образовательную деятельность в здании МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».

**Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

**Наличие правоустанавливающих документов:**

а) Лицензия на право оказания образовательных услуг от 13 мая 2016г. № 0148;

б) Свидетельство о государственной аккредитации от 14 апреля 2017 г., серия 82А01 № 0000132;

в) о государственной регистрации юридического лица, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Симферополю 04.01.2015г., серия 91 № 000024140;

г) о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Крым 04.01.2015г., серия 91 № 000024141;

д) лицензия на осуществление медицинской деятельности Л041-01177-91/01896965 от 20.02.2025 г.

**Юридический адрес ОУ:**

926555, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Уютное, улица Садовая, здание 42А.

**Наличие документов о создании ОУ.**

Устав образовательного учреждения, утвержден постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 19.12.2014г. № 11, зарегистрирован 04 января 2015 года в Инспекции ФНС России по г. Симферополю.

Содержание Устава соответствует требованиям Закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России.

**1.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ:**

№ п/п Название локального акта

1. Положение об организации всеобуча в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия»
2. Положение о родительском комитете.
3. Инструкция по ведению деловой документации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уютненская средняя школа-гимназия» Сакского района Республики Крым.
4. Положение о дежурстве по школе.
5. Положение о работе с документами в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
6. Положение о единых требованиях к одежде обучающихся.
7. Положение о классном руководителе.
8. Положение о порядке приема граждан.
9. Положение о внутришкольном контроле.
10. Положение о внеурочной деятельности.
11. Положение об Аттестационной комиссии, по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.
12. Положение об инклюзивном классе для детей с ограниченными возможностями.
13. Положение о Совете по питанию.
14. Положение о школьной библиотеке.
15. Положение о классном ученическом самоуправлении.
16. Положение о методическом объединении классных руководителей.
17. Положение о совете по профилактике правонарушении.

18. Положение о педагогическом совете.
19. Положение об организации обучения детей на дому по медицинским показаниям.
20. Положение об общешкольном родительском собрании.
21. Положение об организации методической работы педагогов МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
22. Положение о физкультурно-массовой и спортивной работе в школе.
23. Положение о классных родительских собраниях.
24. Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Школы.
25. Положение о профильных классах МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»
26. Положение о комиссии МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» Сакского района Республики Крым по награждениям (Наградной комиссии).
27. Положение по охране труда МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»
28. Положение об организации учета детей проживающих на территории Уютненского сельского поселения, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
29. Положение о гимназических классах МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
30. Кодекс поведения обучающегося МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
31. Положение о фонде оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
32. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
33. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» Сакского района Республики Крым.
34. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
35. Положение о проведении школьных мероприятий, конкурсов, смотров, творческих фестивалей и спортивных соревнований в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
36. Положение о контроле за посещаемостью учащихся.
37. Положение об учете неблагополучных семей и учащихся МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
38. Положение об общественных работах.
39. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета обучающихся МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
40. Порядок использования устройств мобильной связи в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
41. Положение о классном часе.
42. Положение об организации дневной тематической площадки МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
43. Положение о едином орфографическом режиме.
44. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных

предметов, курсов в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
45. Положение применения и снятия мер дисциплинарного взыскания учащихся.
46. Положение о классном уголке.
47. Положение о проведении школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уютненская средняя школа-гимназия».
48. Положение о публичном докладе (отчете) МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
49. Положение о самообследовании МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
50. Положение о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уютненская средняя школа-гимназия» Сакского района Республики Крым.
51. Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уютненская средняя школа-гимназия» Сакского района Республики Крым.
52. Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уютненская средняя школа-гимназия» Сакского района Республики Крым.
53. Положение о материальной помощи работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уютненская средняя школа-гимназия» Сакского района Республики Крым.
54. Положение о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.
55. Положение об общем собрании работников МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
56. Порядок заполнения, учета, выдачи и хранения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, и их дубликатов в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
57. Положение о ведении личных дел учащихся в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
58. Положение о порядке награждения обучающихся 9,11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о порядке награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За особые успехи в учении», Грамотой «За активное участие в общественной жизни школы».
59. Положение об обеспечении питанием учащихся МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
60. Положение о порядке учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
61. Положение о нормативном локальном акте МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
62. Положение о поурочном планировании учителя – предметника МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
63. Положение о преподавании предметов школьного компонента учебного плана МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
64. Положение об официальном сайте МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
65. Положение об организации пропускного режима в МБОУ «Уютненская

средняя школа-гимназия».

66. Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уютненская средняя школа-гимназия».
67. Положение о методическом объединении учителей-предметников МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
68. Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.
69. Положение о работе с одаренными детьми в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уютненская средняя школа-гимназия».
70. Положение о портфолио учителя.
71. Положение об организации и проведении предметной недели в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уютненская средняя школа-гимназия».
72. Положение о проведении административных контрольных работ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уютненская средняя школа-гимназия».
73. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уютненская средняя школа-гимназия».
74. Положение о комплексной контрольной работе в начальных классах.
75. Положение о поурочном планировании учителя, работающего по ФГОС МБОУ «Уютнеская средняя школа-гимназия».
76. Положение о совете обучающихся школы.
77. Положение о порядке создания и использования учебного фонда библиотеки МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
78. Положение об учебном кабинете МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
79. Положение об адаптированной рабочей программе для детей с ОВЗ учителя-предметника МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
80. Положение о школьном психолого–медико-педагогическом консилиуме МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
81. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
82. Положение о комиссии по антикоррупционной политике МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
83. Порядок уведомления о фактах обращения работника к склонению совершения коррупционных правонарушений МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
84. Положение о комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками образовательных отношений.
85. Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами.
86. Порядок сообщения сотрудниками МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
87. Положение об индивидуально-групповых занятиях в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
88. Положение о работе с молодыми специалистами в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
89. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения учащихся, портфеле достижений

учащихся, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».

90. Положение о социально-психологической службе.
91. Положение об основной образовательной программе начального общего образования (НОО ФГОС).
92. Положение об основной образовательной программе основного общего образования.
93. Положение об основной образовательной программе среднего общего образования.
94. Положение о поощрении и взыскании обучающихся.
95. Положение о языке образования в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
96. Положение о наставничестве молодых педагогов.
97. Положение о дневнике динамического наблюдения за детьми с ОВЗ обучающихся в инклюзивных классах МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
98. Положение об организации психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и ребенка с инвалидностью в учебном процессе в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
99. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
100. Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО.
101. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
102. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
103. Положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
104. Правила оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
105. Положение о ведении электронного журнала МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
106. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### 1.2. Территория школы.

МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» находится на территории Уютненского сельского поселения, площадь 21 632 кв.м, в непосредственной близости храм Иоанна Крестителя, Дом культуры, амбулатория.

## 2. Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ.

Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), 1-4 класс – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Структура классов и состав обучающихся на 01.01.2026г.:

| Класс | Класс, система обучения | Количество обучающихся в классе |
|---|---|---|
| I ступень | | |
| 1 А | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 29 |
| 1 Б | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 27 |
| 2А | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 26 |
| 2Б | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 23 |
| 2В | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 24 |
| 3А | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 28 |
| 3Б | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 28 |
| 4А | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 33 |
| 4Б | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 30 |
| Итого | 9 классов | 248 |
| II ступень | | |
| 5А | Общеобразовательный | 31 |
| 5Б | Общеобразовательный | 30 |
| 6А | Общеобразовательный | 31 |
| 6Б | Общеобразовательный | 29 |
| 7А | Общеобразовательный | 32 |
| 7Б | Общеобразовательный | 31 |
| 7В | Общеобразовательный | 32 |
| 8А | Общеобразовательный | 33 |
| 8Б | Общеобразовательный | 32 |
| 9А | Общеобразовательный | 22 |
| 9Б | Общеобразовательный | 30 |
| Итого | 11 классов | 333 |
| 10 | Общеобразовательный | 25 |
| 11 | Общеобразовательный | 31 |
| Итого | 3 класса | 56 |
| ИТОГО | 23 класса | 637 |

В школе создана система воспитательной работы, обеспечена внеурочная занятость учащихся.

В первый класс школы принимаются дети, которым исполнилось не менее шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При приеме обучающегося школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

## 3. Управление образовательным учреждением.

### 3.1. Управленческая система

Управление МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» № 273- ФЗ от 29 декабря 2012 года и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Целеполаганием управленческой деятельности в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Управление развитием МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» осуществляется программно-целевым методом.

Формами самоуправления являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы.

**Педагогический совет** рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта

**Общее собрание трудового** коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.

В качестве общественных организаций в школе действуют **общешкольный родительский комитет** Учреждения, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, координируют работу классных родительских комитетов, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвуют в подготовке образовательного

учреждения к новому учебному году, совместно с органами самоуправления контролируют организацию качественного питания, медицинского обслуживания, оказывает помощь администрации в организации проведения общешкольных родительских собраний, взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

**Методический совет Учреждения** - постоянно действующий орган управления методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

**Совет ученического самоуправления** планирует и организует внеурочную деятельность обучающихся. Курируют работу Совета лидеров педагог-организатор – Долженко О.И.

В школе функционируют следующие подразделения:

- Методический совет - зам.директора по УВР, руководители предметных МО;
- Предметные методические объединения – учителя-предметники по образовательным областям;
- МО классных руководителей - классные руководители 1-11 классов;
- Временные творческие группы - педагоги одного или различных предметов;
- Административно-хозяйственная деятельность – заместитель директора по АХР;
- Библиотека – педагог-библиотекарь;
- Медико-оздоровительное структурное подразделение – медсестра, учителя физической культуры;
- Информатизация образовательного процесса – учитель информатики, инженер – электроник.

Каждое должностное лицо выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования.

**3.2. Управленческий аппарат** сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»

| № п/п | Административная должность | Ф.И.О. | Образование | Стаж педагогический | Стаж административной работы | Квалификационная категория |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Директор школы | Мельник Светлана Владимировна | высшее | 31 год | 20 лет | высшая |
| 2. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Засаднюк Марина Вячеславовна | высшее | 13 лет | 8 лет | высшая |
| 3. | Заместитель директора по АХЧ | Коваленко Ольга Андреевна | высшее | 0 | 11 лет | - |

Заместитель директора по воспитательной работе в 2025 году отсутствует, должность на вакансии.

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития, однако все члены администрации владеют всеми основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем управленческой культуры, владением современными информационными технологиями.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- Четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;
- Построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- Перевод делопроизводства на компьютеризированную основу;
- Системность ВШК;
- Внедрение системного подхода в диагностике состояния УВП.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия педагогическому совету, предоставляет право планировать использование часов школьного компонента, обсуждать программы элективных курсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении (работа аналитической группы, фокус-группы), а рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива.

**3.3. Основными формами координации деятельности аппарата управления** школы являются:

– Совещание при директоре (1 раза в месяц)
– Совещание при заместителе директора по УР, ВР (не реже 1 раз в месяц)

**3.4. Информационно-аналитическая деятельность администрации школы** осуществляется при помощи ПЭВМ, имеется выход в Интернет, создается локальная сеть по учреждению. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных совещаниях, методическом совете или методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Школьная документация представлена справками директора и заместителей директора, протоколами педагогического и методического советов, совещаний при директоре, приказами по основной деятельности, личному составу, административно-хозяйственной деятельности, планами и анализом работы за год, программами образовательного учреждения.

**3.5. Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления** осуществляются администрацией через организацию ВШК. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- Состояние преподавания учебных предметов;
- Ведение школьной документации;
- Реализация учебного плана;

- Организация начала учебного года;
- Работа по подготовке к экзаменам;
- Организация медицинского обеспечения;
- Организация питания;
- Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- Посещаемость учебных занятий;
- Организация каникул;
- Обновление и пополнение библиотечного фонда;
- Работа библиотеки;
- Состояние школьного здания;
- Готовность школы к зимнему периоду. Соблюдение температурного режима.

Контроль за состоянием хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имеет системный открытый характер. Указанные вопросы рассматривались на совещании при директоре. В результате проверок школы различными инстанциями замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было.

Разработаны и утверждены показатели и критерии эффективности труда по каждой категории сотрудников. Ежемесячно проходят заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок.

## 4. Кадровое обеспечение.

По состоянию на 31.12.2025 года в школе работали 39 педагогов, из них: 11 учителей с высшей квалификационной категорией, 8 - с первой квалификационной категорией, 20– специалист.

В течение года была проведена аттестация педагогических работников, по итогам которой учителям Костюковой О.В., Мельник С.В., Кравченко Н.Ю. , Воеводиной И.В. установлена высшая квалификационная категория.

Были награждены: Почетной грамотой Совета министров Республики Крым Костюкова О.В., Почетной грамотой Министерства просвещения РФ – Засаднюк М.В., Почетной грамотой администрации Сакского района Кудинова Т.В., Почетной грамотой отдела образования администрации Сакского района – Табакова М.С., Царева О.В.

В течение 2025 года, сотрудники школы проходили курсовую переподготовку, согласно графику курсовой подготовки.

**Качественный состав на 01.01.2025 года следующий:**

| По возрасту: | | По педагогическому стажу | | По категориям | |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 – 30 лет | 3 | До 3 лет | 15 | Высшая | 11 |
| 31 – 40 лет | 10 | 4 - 10 лет | 7 | Первая | 8 |
| 41 – 50 лет | 15 | 11 - 20 лет | 10 | Специалист | 20 |
| 51 – 60 лет | 9 | Более 21 года | 7 | | |
| Старше 61 года | 2 | | | | |

По результатам обследования уровень социально-психологического климата - благоприятный, т.е., по мнению педагогов, сплочению коллектива способствует доброжелательность в отношениях друг к другу, вовлеченность в инновационную работу, взаимопонимание.

**5. Контингент образовательного учреждения.**
**Общая численность обучающихся**

На 09.01.2026г. года в школе 637 обучающихся в 22 классах.

- начальная школа - обучается 248 учащихся;
- основная школа - обучается 333 учащийся;
- средняя школа – 56 человек.

в том числе 24 ученика – инклюзивное обучение, 10 учеников – индивидуальное обучение, 16 обучающихся – дети-инвалиды, 12– под опекой.

Средняя наполняемость классов: 29 человек.

Контингент обучающихся постепенно увеличивается, в связи с прибытием на постоянное место жительство, переезжающих с материковой части России, выбытие обучающихся из ОУ происходит по причине перемены места жительства и выезд за пределы района, республики.

За последние четыре года увеличился набор детей в 1 класс.

На протяжении ряда лет школа успешно оказывает содействие в выявлении неблагополучных семей, с целью принятия своевременных мер по защите прав детей и оказанию им необходимой помощи, старается изменить микроклимат в семье.

Большая доля ответственности за процесс социального формирования ребенка, а также его личностное и психологическое развитие лежит на родителях, которые должны обеспечивать детям условия жизни, необходимые для всестороннего развития ребенка. Школа сотрудничает с социальным работником Уютненского сельского поселения, работниками ОДН МО МВД России «Сакский», оказывает содействие в выявлении неблагополучных семей с целью принятия своевременных мер по защите прав детей и оказанию им необходимой помощи.

**6. Содержание образовательной деятельности**
**6.1. Образовательная программа.**

С 2014 года разработана и введена в действие образовательная программа ОУ, которая является нормативным документом, определяющим цели и ценности образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уютненская средняя школа-гимназия», характеризующим содержание образования, особенности организации образовательного процесса, учитывающих образовательные потребности, возможности и особенности развития обучающихся, их родителей, общественности и социума. В 2022 году, на основании Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286, от 31.05.2021г. № 287 (с изменениями), внесены изменения в образовательные программы 1 и 5 класса.

Общей целью образовательной программы является создание условий для формирования ключевых компетентностей обучающихся и воспитанников, способных к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

1. Создание условий для реализации конституционного права на получение среднего образования всеми детьми школьного возраста.

2. Создание системы воспитания, позволяющей подросткам успешно пройти социализацию в современных условиях, а также саморазвиваться как субъекту деятельности и личности.
3. Обеспечить гармоническое развитие личности обучающегося с учетом его возраста, интеллекта и интересов.
4. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.
5. Развитие дополнительного образования для более полной реализации творческого потенциала и образовательных потребностей обучающихся с учетом их индивидуальных способностей и желаний.
6. Сохранение и укрепление здоровья детей за счет создания условий здоровьесберегающей организации учебного процесса; организации мониторинга физического здоровья обучающихся и обеспечение медико-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

**6.2. Учебный план.**

Учебный план МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» - отражает цели и задачи основной образовательной программы школы, ориентированной на достижение обучающимися планируемых результатов, выраженных в личностном развитии, сформированных учебными компетенциями, в знаниях предметного содержания и опыта социального активного поведения. Это нормативный документ, определяющий общий объём нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки учащихся, состав и структуру обязательных предметных областей. Учебный план является составной частью основной образовательной программы и составлен с целью реализации задач модернизации российского образования – повышения его доступности, качества и эффективности. Учебные планы в составе ООП согласованы на заседании педагогического совета школы, протокол от 16.08.2023г. № 08 и утверждены приказами директора. В школе созданы соответствующие условия для реализации Учебного плана: кадровые, материально-технические, учебно-методические, нормативно-правовые.

Учебный план формируется из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также часов внеурочной деятельности.

Язык обучения и воспитания в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия», определяется ее Уставом – русский. Предельно допустимая учебная нагрузка соответствует требованиям СанПиН.

МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» – общеобразовательная организация, обеспечивающая базовый уровень изучения предметов и нацеленная на индивидуализацию учебного процесса. Количество классов-комплектов 15, количество обучающихся – 390.

Учебным планом предусматриваются следующие нормативные сроки освоения общеобразовательных программ:

- начального общего образования (1 - 4 класс) – 4 года;
- основного общего образования (5 - 9 класс) – 5 лет;
- среднего общего образования (10-11 класс) – 2 года.

Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Начало 2025/2026 учебного года – 01 сентября 2025 года

Начало учебных занятий – 02 сентября 2024 года.

Окончание учебного года: 26 мая 2026 года.

Продолжительность учебного года: 1 классы – 33 недели, 2-11 классы – 34 недели.

Продолжительность каникул: 1 классы: 32 дня, 2-11 классы – 25 дней.
Модель режима обучения: 1-11-ые классы – 5-дневная рабочая неделя.
Количество смен – 1. Учебный план представлен недельным вариантом распределения учебных часов, которые определяют объем изучения учебных предметов.

## 7. Результативность образовательной деятельности.

По состоянию на конец II четверти 2025/2026 учебного года в школе обучается 637 учащихся (576 из них оцениваются по итогам четверти). Высокий уровень учебных достижений показали 32 учащихся (5,6%), что на 0,5% ниже, чем по итогам Iчетверти, достаточный – 196 человек (34,0%), что на 1,3% выше, чем по итогам Iчетверти, средний – 338 учащихся (58,7%), что на 7,3% выше, чем в первой четверти, начальный – 8 человек (1,4%), что на 4% ниже, чем по итогам первой четверти, не аттестованы 2 обучающихся (0,3%), что на 4,2% ниже, чем по итогам первой четверти. Средний балл учебных достижений по школе – 4,12, что на 0,05 выше итогов первой четверти. Качество учебных достижений по итогам второй четверти 2025/2026 учебного года составляет 39,6%, что на 0,8% выше итогов первой четверти, успешность – 98,3%, что на 8,2% выше результатов первой четверти (приложение 1).

**В 1-4 классах школы** обучается 247 учащихся. Обучающиеся 1-ых классов – не аттестуются (56 человек). Обучающийся 3 класса по адаптированной образовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, вариант II) и обучающаяся 4 класса по адаптированной образовательной программе для учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.4) не оцениваются.
Из 189 учащихся 2-4-х классов во IIчетверти 2025/2026 учебного года:
26 человек (13,8%) показали высокий уровень учебных достижений;
89 человек (47,1%) – достаточный уровень;
73 человека (38,6%) – средний уровень;
1 человек (0,5%) – начальный уровень;
Неаттестованных нет.

Средний балл учебных достижений обучающихся по программам начального общего образования составил 4,5, качество обученности – 60,8%. Наблюдается положительная динамика по сравнению с итогами первой четверти.

**В 5-9 классах школы** обучается 331 обучающийся. Средний балл учебных достижений учащихся на уровне основного общего образования составил 4,0.
6 человек (1,8%) – показали высокий уровень учебных достижений;
98 человек (29,6%) – достаточный уровень;
219 человек (66,2%) – средний уровень;
6 человек (1,8%) – начальный уровень.
2 обучающихся (0,6%) – не аттестованы.
31,4% учащихся 5-9 классов показали высокий и достаточный уровни учебных достижений, что соответствует итогам первой четверти.

**В 10-11 классах школы** обучается 56 учащихся. Средний балл учебных достижений учащихся на уровне среднего общего образования составил 3,9.
9 человек (16,1%) – показали достаточный уровень учебных достижений;
46 человек (82,1%) – средний уровень;
1 человек (1,8%) – начальный уровень;
Неаттестованных нет.

Качество обучения на уровне среднего общего образования составило 16,1%. Наблюдается отрицательная динамика по сравнению с итогами первой четверти.

Среди учащихся **начального общего образования** 1 место в рейтинге по итогам учебных достижений занимает 2-А класс (классный руководитель Аджигельдиева З.Э.): средний балл по классу – 4,5, качество – 80,8, успешность – 100%.

На втором месте в рейтинге 2-Б класс (классный руководитель Токаренко Э.Д.): средний балл по классу – 4,7; качество – 73,9%, успешность – 100%; 2-В класс (классный руководитель Максимова А.Л.), средний балл по классу – 4,6, качество обученности – 75,0%, успешность 100%.

На третьем месте 4-А класс (классный руководитель Юршина А.А.): средний балл по классу – 4,4, качество – 62,5%, успешность – 100%.

На четвертом месте 3-Б класс (классный руководитель Юсупова Л.Л.): средний балл по классу – 4,2; качество – 51,9%, успешность – 100%;

На пятом месте 3-А класс (классный руководитель Жуйкова С.В.): средний балл по классу – 4,6; качество – 42,9%, успешность – 96,4%; 4-Б класс (классный руководитель Токарева А.В.): средний балл по классу – 4,2, качество – 44,8%, успешность – 100%.

На **уровне основного общего образования** первое место в рейтинге по учебным достижениям занимают учащиеся 6-А класса (классный руководитель Дичиян М.Г.): средний балл – 4,2, качество – 54,8%, успешность – 96,8%.

На втором месте учащиеся 5-А класса (классный руководитель Костюкова О.В.): средний балл – 4,1, качество – 37,9%, успешность – 100%; 6-Б класс (классный руководитель Кравченко Н.Ю.): средний балл – 4,0, качество – 37,9%, успешность – 96,6%; 8-А класса (классный руководитель Васянина Е.А.): средний балл 8-А класса составил 4,0, качество обучения – 39,4%, успешность – 100%.

Третье место в рейтинге принадлежит учащимися 7-А класса (классный руководитель Гноевая А.Ф., Гафарова М.Р.): средний балл – 4,2, качество – 28,1%, успешность – 96,9%; 7-Б класса (классный руководитель Морозова А.А.): средний балл – 4,0, качество – 29,0%, успешность – 100%; 9-А класса (классный руководитель Склярова В.М.): средний балл – 4,0, качество – 27,3%, успешность – 95,5%; 9-Б класса (классный руководитель Макаренко Е.Ю.): средний балл составляет 3,9, качество знаний – 30,0%, успешность – 100%.

Четвертое место в рейтинге занимают учащиеся 5-Б класса (классный руководитель Воеводина И.В.): средний балл – 4,0, качество – 23,3%, успешность – 100%; 7-В класса (классный руководитель Кудинова Т.В.): средний балл – 3,7, качество знаний – 21,9%, успешность – 93,8%.

Пятое место занимают учащиеся 8-Б класса (классный руководитель Пак О.А., Мармалюк А.А.): средний бал по классу составил 3,8, качество обученности – 15,6%, успешность – 93,8%.

На **уровне среднего общего образования** первое место в рейтинге по учебным достижениям занимают учащиеся 10 класса (классный руководитель Табакова М.С.): средний балл – 4,0, качество – 16,0%, успешность – 100%.

На втором месте обучающиеся 11 класса (классный руководитель Забродкина О.И.): средний балл – 3,8, качество – 16,0%, успешность – 96,8%.

Сравнительный анализ успеваемости учащихся 2-4 классов школы показал **100% качество знаний** по физической культуре (учитель Мавлюдов С.Р).

**Качество знаний от 90% до 99%** выявлено по предметам: музыка (97%), труд (технология) (95%), изобразительное искусство (94%), литературное чтение (91%), литературное чтение на родном языке (русском) (90%).

**Качество знаний от 80% до 89%** по итогам второй четверти 2025/2026 учебного года в начальной школе принадлежат учебным предметам: окружающий мир (85%), литературное чтение на родном языке (крымскотатарском) (80%).

**Качество знаний от 70% до 79%** выявлены по английскому языку (77%), родному языку (крымскотатарскому, русскому) (75%), математике (72%), русскому языку (71%).

На уровне основного общего образования отмечено **100% качество знаний** по адаптивной физической культуре (5 кл., АООП) – учитель Волобуев А.В., основам социальной жизни (5 кл., АООП) – учитель Габриелян И.И., родной литературе (украинской) (7 кл.), родному языку (украинскому) (7 кл.) – учитель Мамбетова Э.Ю.

**Качество знаний от 90% до 99%** выявлено по предметам: физическая культура (97%, 5-9 кл.) – учитель Волобуев А.В., труд (технология) (94%, 5-9 кл.).

**Качество знаний от 80% до 89%** по итогам второй четверти 2025/2026 учебного года принадлежит учебным предметам: география (88%, 5-9 кл., учитель – Мармалюк А.А.), изобразительное искусство (5-7 кл., 86%, учитель – Морозова А.А.), музыка (5-8 кл., 84%, учитель – Попкович О.О.).

**Качество знаний от 70% до 79%** принадлежит учебным предметам: биология (75%, 5-9 кл., учитель – Воеводина И.В.), история (75%, 5-9 кл., учителя – Габриелян И.И., Васянина Е.А.), родная литература (русская) (74%, 5-9 кл., учителя – Гафарова М.Р., Мамбетова Э.Ю., Гноевая А.Ф., Забродкина О.И.), обществознание (70%, 8-9 кл., учителя – Васянина Е.А., Волобуев А.В.).

**Качество знаний от 60% до 69%** зафиксировано по предметам: информатика (69%, 7-9 кл., учитель – Рублев А.А.), ОБЗР (69%, 8-9 кл., учитель – Мавлюдов С.Р.), родная литература (крымскотатарская) (67%, 5-9 кл., учитель – Мамбетова Э.Ю.), родной язык (крымскотатарский) (67%, 5-9 кл., учитель – Мамбетова Э.Ю.), родной язык (русский) (66%, 5-9 кл., учителя – Гафарова М.Р., Гноевая А.Ф., Забродкина О.И., Мамбетова Э.Ю.), литература (66%, 5-9 кл., учителя – Гноевая А.Ф., Гафарова М.Р., Забродкина О.И., Кудинова Т.В., Мамбетова Э.Ю.), вероятность и статистика (60%, 7-9 кл., учителя – Дичиян М.Г., Костюкова О.В., Склярова В.М.).

**Качество знаний от 50% до 59%** зафиксировано по предметам: физика (57%, 7-9 классы, учитель Кравченко Н.Ю.), английский язык (55%, 5-9 классы, учителя – Кудинова Т.В., Табакова М.С.), русский язык (53%, 5-9 кл., учителя – Гафарова М.Р., Гноевая А.Ф., Забродкина О.И., Кудинова Т.В.), математика (51%, 5-6 классы, учителя – Костюкова О.В., Дичиян М.Г.), рисование (50%, 5 кл., АООП, учитель – Морозова А.А.),

**Качество знаний от 40% до 49%** отмечается по следующим предметам: алгебра (47%, 7-9 кл., учителя – Дичиян М.Г., Костюкова О.В.), геометрия (42%, 7-9 кл., учителя – Дичиян М.Г., Костюкова О.В.).

Самый низкий показатель качества знаний среди учебных предметов принадлежат химии (8-9-ые кл., **39%**, учитель Макаренко Е.Ю.).

На уровне среднего общего образования отмечено **100% качество знаний** по индивидуальному проекту (10 кл., учитель – Рублев А.А.), ОБЗР (10-11 кл., учитель – Мавлюдов С.Р.).

**Качество знаний от 90% до 99%** выявлено по предметам: география (10-11 кл., 95%, учитель Мармалюк А.А.), физическая культура (10-11 кл., 95%, учитель Волобуев А.В.).

**Качество знаний от 80% до 89%** по итогам второй четверти 2025/2026 учебного года принадлежит учебным предметам: информатика (82%, 10-11 кл., учитель – Рублев А.А.), английский язык (81%, 10-11 кл., учителя – Кудинова Т.В., Табакова М.С.), обществознание (80%, 10-11 кл., учителя – Габриелян И.И., Васянина Е.А., Волобуев А.В.).

**Качество знаний от 70% до 79%** принадлежит учебному предмету история (75%, 10-11кл., учитель Габриелян И.И.).

**Качество знаний от 60% до 69%** зафиксировано по предметам: биология (61%, учитель – Воеводина И.В.), литература (62%, учитель – Забродкина О.И.), физика (66%, учитель – Кравченко Н.Ю.).

**Качество знаний от 50% до 59%** зафиксировано по предметам: русский язык (57% учитель – Забродкина О.И.), вероятность и статистика (56%, учитель – Костюкова О.В.).

Самые низкие показатели качества знаний среди учебных предметов принадлежат: химии (46%, учитель – Макаренко Е.Ю.), алгебре и началам математического анализа (33%, учитель - Костюкова О.В.), геометрии (37%, учитель – Костюкова О.В.).

Анализируя учебные достижения учащихся школы в целом, очевидно, что при невысоком проценте учащихся, показавших высокий и достаточный уровни учебных достижений, средний балл соответствует достаточному уровню учебных достижений.

По классам начального общего образования – средний уровень – 38,6%, начальный уровень – 0,5%, средний балл – 4,5.

По классам основного общего образования – средний уровень – 66,2%, начальный уровень – 1,8%, средний балл – 4,0.

По классам среднего общего образования – средний уровень – 82,1%, начальный уровень – 1,8%, средний балл – 3,9.

По школе – средний уровень – 58,7%, начальный уровень – 1,4%, средний балл – 4,12.

## 8.Результаты ГИА – 2025

В 2025/2026 учебном году государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проходила в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2025 № 78/238 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации при завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2025 году" (Зарегистрирован 27.02.2025 № 81387).

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551.

В 2024/2025 учебном году государственная итоговая аттестация за курс основной общей школы по 7 предметам: русский язык, математика, химия, информатика, биология, география, история в формате ОГЭ , математика и русский язык в формате ГВЭ-9 двоих учащихся. В 9 классе обучалось 49 учащихся. Все 49 человек были допущены к государственной итоговой аттестации, так как не имели академической задолженности и в полном объеме выполнили учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных). По состоянию здоровья один учащийся 9 класса был перерегистрирован для участия в ГВЭ по русскому языку (осложненное списывание) и математика (письменно) с основного периода на дополнительный (сентябрьский) период ГИА на основании п.14 Порядка ГИА-9 (на основании выписки из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) №17 от 13 мая 2025г). На основании выписки из протокола № 12 от 18 апреля 2025г. заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) об изменении ранее выбранной формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам учащимся 9-х классов образовательных организаций Республики Крым, прибывшим с территории ДНР, ЛНР, Запорожской и

Херсонской областей, изменена форму прохождения ГИА на промежуточную аттестацию семерым учащимся.

На основании вышеизложенного, государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования сдавали **43** учащихся.

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.05.2025г №784 «Об утверждении состава работников, привлекаемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Крым в 2025году» были назначены организаторами в аудитории ППЭ : Кравченко Н.Ю., Морозова А.А, Мармалюк А.А., Васянина Е.А, Жуйкова С.В., Токарева А.В.; организаторами вне аудитории: Новосельцева Е.Н.; член ГЭК: Рублев А.А.; технический специалист: Сердунич Ю.О.; руководитель ППЭ: Гноевая А.Ф.

Основной период государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса проводился с 21 мая по 16 июня 2025 года.

В соответствии с планом мероприятий МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2024/2025 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации плана подготовки к ГИА-9 по следующим направлениям:

устное собеседование – одно из условий допуска к ГИА;

информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями;

работа с выпускниками по подготовке к государственной итоговой аттестации;

осуществление контроля за подготовкой выпускников и работой педагогов государственной итоговой аттестации.

В рамках информационно-разъяснительной работы согласно плану подготовки к государственной итоговой аттестации и плану информационно-разъяснительной работы на 2024-2025 учебный год, в школе были оформлены стенды «Государственная итоговая аттестация.», в кабинетах – методические уголки по ГИА, в которых разместились образцы тестов по русскому языку, математике, химии, географии, информатики, истории литература для подготовки к ГИА по предметам, правила заполнения бланков-тестов ГИА, правила поведения на экзаменах.

Заместителем директора по УВР оформлены папки с документами, рекомендации, «Готовимся к ГИА»: в помощь выпускникам, родителям, абитуриентам, подготовлены листовки. Все вопросы, которые поступали от выпускников и родителей, решались в рабочем порядке.

Внутришкольный контроль в 2024/2025 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся 9-го класса, на анализ деятельности учителей математики, русского языка, истории, географии, химии, биологии. Положительные результаты дала практика посещения дополнительных занятий и проверка документации учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации (диагностические карты, мониторинговые исследования, аналитические материалы). Чувствуя постоянный контроль со стороны учителей-предметников, администрации, учащиеся старались не пропускать дополнительные занятия без уважительной причины, мотивированно работать на них.

Учащиеся 9-го класса сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. И 5 предметов по выбору: история, химия, география, информатика, биология.

**В ОСНОВНОЙ ПЕРИОД** по русскому языку удовлетворительный результат получили 43 учащихся, успеваемость –100 %, качество знаний - 51%, средний балл -3,7.

По математике удовлетворительный результат получили 43 учащихся, успеваемость - 100%, качество знаний - 84%, средний балл- 4,1.

По химии удовлетворительный результат получил 1 учащийся, успеваемость - 100%, качество знаний - 100%, средний балл- 4.

По истории удовлетворительный результат получил 1 учащийся, успеваемость - 100%, качество знаний - 100%, средний балл- 4.

По географии неудовлетворительный результат получил 1 учащийся, удовлетворительный результат получили 36 учащихся, успеваемость – 97,3%, качество знаний - 86%, средний балл-4,4.

По информатике удовлетворительный результат получили 16 учащихся, успеваемость - 100%, качество знаний - 75%, средний балл-3,8.

По биологии удовлетворительный результат получили 27 учащихся, успеваемость - 100%, качество знаний - 84%, средний балл-4,1.

| **Предмет** | **Кол-во сдававших** | **2** | **3** | **4** | **5** | **% успеваемости** | **% качества знаний** | **Средний балл** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Математика | 43 | - | 7 | 27 | 9 | 100 | 84 | 4,1 |
| Русский язык | 43 | - | 21 | 15 | 7 | 100 | 51 | 3,7 |
| Химия | 1 | - | - | 1 | - | 100 | 100 | 4 |
| История | 1 | - | - | 1 | - | 100 | 100 | 4 |
| География | 37 | 1 | 4 | 10 | 22 | 97,3 | 86 | 4,4 |
| Биология | 27 | - | 5 | 14 | 8 | 100 | 84 | 4,1 |
| Информатика | 16 | - | 4 | 12 | - | 100 | 75 | 3,8 |

**В РЕЗЕРВНЫЕ СРОКИ основного периода по географии не**удовлетворительный результат получил 1 учащийся, успеваемость - 0%, качество знаний - 0%, средний балл- 2.

| **Предмет** | **Кол-во сдававших** | **2** | **3** | **4** | **5** | **% успеваемости** | **% качества знаний** | **Средний балл** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| География | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 2 |

| **Предмет** | **Сдавали** | **Подтвердили годовую отметку** | | **Выше годовой (чел.)** | | **Ниже годовой (чел.)** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Чел.** | **%** | **Чел.** | **%** | **Чел.** | **%** |
| Математика | 43 | 22 | 51 | 19 | 44 | 2 | 5 |
| Русский язык | 43 | 19 | 44 | 9 | 21 | 15 | 35 |
| Химия | 1 | - | - | - | - | 1 | 100 |
| География | 37 | 20 | 54 | 9 | 24 | 8 | 22 |
| История | 1 | - | - | - | - | 1 | 100 |
| Информатика | 16 | 3 | 19 | 3 | 19 | 10 | 62 |
| Биология | 27 | 15 | 56 | 1 | 4 | 11 | 40 |

**По результатам государственной итоговой аттестации получили:**

аттестат об основном общем образовании – 47 человек;

Давыдов Д. не смог пересдать географию в резервные дни, поэтому регистрация на сдачу экзамена будет осенью 2025г.

На экзаменах учащиеся показали в целом средний уровень подготовки, слабое знание программного материала, процент неподтвержденных годовых оценок невысокий. Особенно трудными для учащихся 9 класса были экзамены по русскому языку, математике, географии, биологии. Учителям-предметникам необходимо тщательно изучить критерии оценивания, в начале года ознакомить сними учащихся, ставить отметки в соответствии с утвержденными критериями, не завышать отметки, качественно осуществлять контроль знаний учащихся.

Государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования сдавали **26** учащихся.

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.05.2025г №787 «Об утверждении состава работников, привлекаемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Крым в 2025году» были назначены организаторами в аудитории ППЭ : Табакова М.С., Макаренко Е.Ю.; членами ГЭК: Мельник С.В., Зайцева Г.Н.; технические специалисты: Рублев А.А., Сердунич Ю.О.; руководитель ППЭ: Минина К.А.

**В ОСНОВНОЙ ПЕРИОД** по математике (базовый и профильный уровни) неудовлетворительный результат получили 7 учащихся, успеваемость - 73 %, качество знаний – 35 %, средний балл -3,1.

По русскому языку неудовлетворительный результат имели 2 учащихся, успеваемость –92 %, качество знаний - 81%, средний балл -3,7.

По обществознании неудовлетворительный результат имели 5 учащихся, успеваемость –38 %, качество знаний - 0%, средний балл -2,4.

По биологии неудовлетворительный результат получил 1 учащийся, успеваемость –80 %, качество знаний - 0%, средний балл – 2,8.

По химии неудовлетворительный результат имел 1 учащийся, успеваемость –67 %, качество знаний -33%, средний балл -3.

По физике удовлетворительный результат получили 3 учащихся, успеваемость – 100 %, качество знаний -67%, средний балл -3,7.

**Результаты ЕГЭ**

| **Предмет** | **Кол-во сдававших** | **2** | **3** | **4** | **5** | **% успеваемости** | **% качества знаний** | **Средний балл** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Математика | 26 | 7 | 10 | 8 | 1 | 73 | 35 | 3,1 |
| Русский язык | 26 | 2 | 3 | 21 | - | 92 | 81 | 3,7 |
| Химия | 3 | 1 | 1 | 1 | - | 67 | 33 | 3 |
| Обществознание | 8 | 5 | 3 | - | - | 38 | - | 2,4 |
| Биология | 5 | 1 | 4 | - | - | 80 | - | 2,8 |
| Физика | 3 | - | 1 | 2 | - | 100 | 67 | 3,7 |
| Информатика | 1 | - | 1 | - | - | 100 | 0 | 3 |

**В РЕЗЕРВНЫЕ СРОКИ ОСНОВНОГО ПЕРИОДА по математике** неудовлетворительный результат получил 3 учащихся, успеваемость -40%, качество знаний - 20%, средний балл - 2,6.

| Предмет | Кол-во сдававших их | 2 | 3 | 4 | 5 | % успеваемости | % качества знаний | Средний балл |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Математика | 5 | 3 | 1 | 1 | - | 40 | 20 | 2,6 |

**В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДНИ ОСНОВНОГО ПЕРИОДА по математике** неудовлетворительный результат получил 3 учащихся, успеваемость -40%, качество знаний - 0%, средний балл - 2,4.

По обществознанию неудовлетворительный результат имел 1 учащийся, успеваемость –50 %, качество знаний -0%, средний балл -2,5.

По русскому языку неудовлетворительный результат имел 1 учащийся, успеваемость –67 %, качество знаний -33%, средний балл -3.

| Предмет | Кол-во сдававших | 2 | 3 | 4 | 5 | % успеваемости | % качества знаний | Средний балл |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Математика | 5 | **3** | 2 | - | - | 40 | - | 2,4 |
| Русский язык | 1 | - | - | 1 | - | 100 | 100 | 4 |
| Обществознание | 2 | 1 | 1 | - | - | 50 | - | 2,5 |

| Предмет | Сдавали | Подтвердили годовую отметку | | Выше годовой (чел.) | | Ниже годовой (чел.) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Чел | % | Чел | % | Чел. | % |
| Математика | 26 | 7 | 27 | 4 | 15 | 15 | 58 |
| Русский язык | 26 | 15 | 58 | 3 | 12 | 2 | 8 |
| Химия | 3 | - | - | - | - | 3 | 100 |
| Биология | 5 | - | - | - | - | 5 | 100 |
| Обществознание | 8 | - | - | - | - | 8 | 100 |
| Физика | 3 | 1 | 33,3 | 1 | 33,3 | 1 | 33,3 |
| Информатика | 1 | - | - | - | - | 1 | 100 |

**По результатам государственной итоговой аттестации получили:**
аттестат о среднем общем образовании – 23 человека.

## 9. Воспитательная работа в школе

Воспитательная деятельность в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» планируется и осуществляется с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства российской Федерации от 29.05.2015 №996-р).

Согласно программы воспитания МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» на 2022 – 2025гг. (далее – Программа воспитания), в концепции воспитательной системы школы лежит развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями,

способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены модули воспитательной деятельности школы: «Урочная деятельность», «внеурочная деятельность», «Классное руководство», «Основные школьные дела», «Внешкольные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство», «Профориентация», «Волонтёрство».

В ходе реализации Программы воспитания воспитательная работа велась в тесном сотрудничестве классных руководителей, педагога-психолога, педагога-организатора, социального педагога, администрации школы, родителей, внешкольными организациями.

1. Большая работа была уделена гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении.

Исходя из этой цели работа велась по четырём направлениям: просветительская, профилактическая, диагностическая и коррекционная.

**Просветительская работа:**

- Проводились индивидуальные консультации для педагогов, родителей, учащихся, с целью определения проблемы, выхода на неё и способов её решения.
- Оформлена стендовая информация по воспитательной работе для родителей и учащихся школы.
- Подготовлены памятки для родителей и педагогов на официальном сайте школы по темам: «Как не допустить суицид у подростка», «Профилактика проявлений экстремизма», «Как сохранить психологическое здоровье детей», «Воспитание ребёнка в семье», «Как превратить беспокойство в жизнестойкость», «12 советов как повысить самооценку», «Как правильно выбрать профессию», «Как развивать свой ум», «если ты попал в трудную ситуацию».
- Выступления на школьных собраниях: повышение психологической грамотности педагогического коллектива, родителей.
- Проведение часов психолога в классных коллективах.

**Профилактическая работа:**

- Выступления на собраниях и классных часах перед родителями на различные актуальные темы: «Возрастные особенности мотивации», «Адаптация первоклассников», «Адаптация 5-х классов», «Как не допустить суицид у подростка», «Будь здоров» и пр.
- Консультирование учителей и родителей «Об особенностях учащихся 1-х, 5-х классов».

Проведены: беседы с родителями учащихся по профилактике дезадаптации в школьной среде, снижению уровня тревожности; по предупреждению социальных наклонностей; занятия, целью которых было развитие мотивационной деятельности, формирование адекватной самооценки, эмоциональной стабильности, сплочённости в коллективе; индивидуальные беседы с учащимися группы «риска» и их родителями, с целью изменения актуальной сферы развития, дезадаптации в школьной сфере, создания благоприятного психологического климата между родителями и детьми, с целью заинтересованности детей во внеурочной организации своего свободного времени.

Следует отметить, что занятия по психологии принесли значительный вклад в учебную деятельность учащихся. Ребята стали сплочённее, активнее, увереннее в себе.

**Диагностическая работа (анкетирование, тесты, индивидуальные беседы) включала:**

С целью выявления отношения к экстремизму и молодёжным субкультурам, нарушающим общественный порядок, среди старшеклассников проведены беседы, которые показали, что учащиеся правильно понимают значение слов «терроризм» и «экстремизм», отношение к экстремизму отрицательное, все признали опасность экстремизма для общества. Наиболее опасными действиями экстремистов называли террористические акты, захват власти.

Также проведён социологический опрос обучающихся 5-8 классов по выявлению уровня толерантности и профилактики жестокого обращения. Анализ полученных данных показал, что в школе нет обучающихся с низким уровнем толерантности, насилию не подвергался ни один респондент.

Проведены:

- наблюдение за учащимися первых классов в естественных условиях;
- диагностический минимум учащихся первого класса с целью определения уровня готовности детей к школьному обучению;
- определение уровня готовности к школьному обучению при переходе в среднее звено 5-х классов – начало года, 4-х классов – конец года;
- проведение диагностического минимума учащихся группы «риска», с целью выявления причин социальной дезадаптации;
- проведение диагностики вновь прибывших детей
-Всероссийское социально-психологическое тестирование 7-х, 8-х классов;
- направление на ПМПК.

**Коррекционная работа:**

- уроки психологического развития с детьми ОВЗ и по запросу классных руководителей;

Устранение школьной дезадаптации достигло положительных результатов в развитии познавательных процессов среди учащихся 5-х, 1-х классов, однако явной сплочённости среди учащихся 5-го класса не наблюдается. Повышение самооценки, проведённую коррекционно-развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной.

Системный подход к воспитанию обучающихся осуществлялся через мероприятия, нашедшие отражение в Программе воспитания учащихся на разных уровнях обучения.

**Работа с ученическим коллективом.**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год осуществляется контроль за реализацией воспитательных планов работы классных руководителей МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия», посещены внеклассные мероприятия, с целью проверки соответствия их форм возрастным особенностям учащихся. Разнообразные и интересные формы работы практикуют Гноевая А.Ф.(кл.рук. 6-А), Костюкова О.В. (кл.рук. 5-А), Токарева А.В. (кл.рук.4-Б).

С целью реализации гражданского, патриотического, трудового, экологического, духовно-нравственного, эстетического, физического воспитания культуры здоровья эмоционального благополучия, и формирования ценностей научного познания, проведены следующие мероприятия и занятия:

| Дела | Ответственные |
|---|---|
| День знаний. | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор. |
| День окончания Второй мировой войны.<br>День солидарности в борьбе с терроризмом. | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя истории. |
| Международный день<br>распространения грамотности.<br>Провести информационные сообщения. | Педагог-организатор |
| Уроки мужества, посвященные Международному дню памяти жертв фашизма. | Заместитель директора, классные руководители, учителя истории, педагог-организатор. |
| День специалиста органов воспитательной работы (офицер-воспитатель) | Заместитель директора, классные руководители, педагог-библиотекарь. |
| Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом»). | Заместитель директора, классные руководители, учителя ОБЖ. |
| «Посвящение в первоклассники». | Классные руководители, педагог-организатор. |
| Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья. | Учителя физкультуры. |
| Международный день пожилых людей. | Педагог-организатор, классные руководители |
| День отца в России. | Педагого-организатор, классные руководители |
| Международный день школьных библиотек. | Заместитель директора, классные руководители |
| Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.). | Заместитель директора, классные руководители. |
| День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда. | Заместитель директора, педагог-организатор. |
| Спортивные состязания по ОФП. | Классные руководители, учителя физкультуры. |
| «Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала. | Классные руководители, педагог-организатор. |
| День народного единства. | Классные руководители. |
| День начала Нюрнбергского процесса. | Классные руководители, учителя истории |
| Сдача контрольных нормативов по физической подготовленности ГТО (Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс) | Учителя физической культуры |
| День матери России. | Классные руководители, педагог-организатор. |
| День Государственного герба Российской Федерации. | Заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор. |
| Мероприятия месячника взаимодействия семьи и | Заместитель директора, педагог- |

| | |
|---|---|
| школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!» | организатор, классные руководители. |
| День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье. | Педагог-психолог, классные руководители. |
| День неизвестного солдата.<br>Международный день инвалидов. | Педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители. |
| День добровольца (волонтёра) в России. | Заместитель директора, классные руководители. |
| Международный день художника. | Заместитель директора, классные руководители. |
| День Героев Отечества. | Заместитель директора, классные руководители. |
| День прав человека. | Классные руководители. |
| День Конституции Российской Федерации. | Заместитель директора, классные руководители. |
| Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник. | Заместитель директора, Совет старшеклассников, классные руководители. |
| Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы). | МО учителей начальных классов. |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | Классные руководители, педагог-библиотекарь. |
| День флага Республики Крым | Учителя истории, Классные руководители, |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.<br>День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста. | Заместитель директора, классные руководители, учителя истории. |
| Спортивные соревнования. | Учитель физкультуры. |
| Час памяти «Блокада Ленинграда». | Классные руководители, учителя истории. |
| День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. | Заместитель директора, классные руководители. |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор, учитель истории. |
| Международный день родного языка. | Заместитель директора, классные руководители, учителя-филологи. |
| День защитника Отечества. | Заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор. |
| Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: «Веселые старты», акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества. | Заместитель директора, классные руководители, учитель физкультуры. |

| | |
|---|---|
| Международный женский день. | Заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор. |
| День воссоединения Крыма с Россией. | Заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор. |
| Всемирный день театра. | Заместитель директора, классные руководители, руководитель ДОП объединения. |
| Мероприятия месячника социальной защиты детей «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ. | Заместитель директора, классные руководители, руководители МО. |
| 8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник. | Педагог-организатор, классные руководители. |
| Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией, акция «Окна России». | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители. |
| Всемирный день здоровья. | Классные руководители. |
| День космонавтики. | Заместитель директора, классные руководители. |
| День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны. | Заместитель директора, классные руководители. |
| Всемирный день Земли. | Педагог-организатор, классные руководители. |
| День Российского парламентаризма. | Классные руководители. |
| Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра. | Заместитель директора, классные руководители. |
| День космонавтики: конкурс рисунков. | Педагог-организатор, классные руководители. |
| Экологическая акция «Чистый двор», «Чистый берег». | Заместитель директора. |
| Праздник весны и Труда.<br>Фестиваль патриотической песни. Конкурс песни и строя. | Заместитель директора, классные руководители,<br>учителя физкультуры |
| День Победы. | Заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор. |
| Международный день музеев. | Классные руководители. |
| День детских общественных организаций России. | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители |
| День славянской письменности и культуры | Учителя русского языка, классные руководители. |
| Мероприятия к Международному дню семьи ( 15 мая). | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители. |
| Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения". Туристические походы. | Заместитель директора, руководитель МО, учитель физкультуры. |
| День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы». | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители. |

| | |
|---|---|
| Торжественная линейка «Последний звонок» | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители. |
| День защиты детей. | Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители. |
| День русского языка. | Заместитель директора, учителя-филологи, классные руководители. |
| День России. | Заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор. |
| День памяти и скорби. | Заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор. |
| День молодёжи. | Заместитель директора, классные руководители. |
| День семьи, любви и верности. | Заместитель директора, классные руководители. |
| День Военно-морского флота. | Заместитель директора, классные руководители. |
| День физкультурника. | Заместитель директора, классные руководители, учителя физической культуры. |
| День Государственного флага Российской Федерации. | Заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор. |
| День победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году | Заместитель директора, классные руководители, учитель истории. |
| День российского кино. | Заместитель директора, классные руководители. |

**САМОУПРАВЛЕНИЕ**

| Дела, события, мероприятия | Классы | Время проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| Выборы лидеров школьного самоуправления, активов классов, распределение обязанностей. | 8<br>9 | сентябрь | Классные руководители. |
| Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет школы, голосование и т.п. | 8<br>9 | сентябрь | Заместитель директора<br>Педагог-организатор. |
| Работа в соответствии с обязанностями согласно плану работы ШУС. | 8-9 | В течение года | Педагог-организатор. |
| Отчет о проведенной работе. | 8-9 | май | Педагог-организатор. |
| Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год. | 8-9 | май | Заместитель директора, педагог-организатор. |

**ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

| Дела, события, мероприятия | Классы | Время проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| Трудовая акция «Школьный двор». | 8-9 | октябрь | Педагог-организатор. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Социально-благотворительная акция «Белый цветок». | 8-9 | октябрь | Педагог-организатор. |
| Благотворительная ярмарка-продажа ко Дню толерантности. | 8 -9 | ноябрь | Педагог-организатор. |
| Акция «Дарите книги с любовью». | 8 9 | февраль | Педагог-организатор. |
| Экологическая акция «Бумажный бум». | 8 9 | апрель | Педагог-организатор. |
| Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы:«Чистое село - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.) | 8 | апрель | Педагог-организатор. |
| Участие в проектах и акциях РДДМ. | 8 9 | В течение года | Педагог-организатор. |
| Участие в муниципальных, республиканских и всероссийских акциях. | 5-9 | В течение года. | Педагог-организатор. |
| **ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Время проведения | Ответственные |
| Посещение концертов в Доме культуры села. | 5-9 | В течение года | Классные руководители. |
| Экскурсии в музеи, природные памятники, памятники искусства и т.д. | 5-9 | Январь | Педагог-организатор. |
| Сезонные экскурсии в природу. | 5-9 | По плану клас.рук. | Классные руководители. |
| Поездки на представления в театр г. Евпатория, на киносеансы- в кинотеатр. | 5-9 | По плану клас.рук. | Классные руководители. |
| Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия. | 5-9 | По плану клас.рук. | Классные руководители. |
| Туристические походы «В поход за здоровьем». | 5-9 | май | Классные руководители. |
| **ПРОФОРИЕНТАЦИЯ** | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Время проведения | Ответственные |
| Экскурсии на производства. | 5-9 | В течение года | пед.-организатор, классные руководители. |
| Мероприятия по профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика. | 5 | В течение года | классные руководители. |
| Работа в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»: проЕктория, «Билет в будущее», профориентационный минимум. | 5-9 | В течение года | Заместитель директора, педагог-психолог. |
| Работа согласно плану профориентационной работы школы. | 5-9 | В течение года | Заместитель директора, педагог-психолог. |

| ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ | | | |
|---|---|---|---|
| Дела, события, мероприятия | Классы | Время проведения | Ответственные |
| Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам. | 5-9 | В течение года | Педагог-организатор |
| Оформление классных уголков. | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Трудовые десанты по уборке территории школы. | 5-9 | В течение года | Заместитель директора |
| Трудовой десант по озеленению школьных клумб. | 5-9 | Сентябрь, апрель | Заместитель директора |
| Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета к тематическим дням, праздникам. | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ/ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ** | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Время проведения | Ответственные |
| Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» и др. | 5-9 | В течение года | Заместитель директора, педагог-организатор. |
| Общешкольное родительское собрание. | 5-9 | Октябрь, март | Администрация школы. |
| Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей | 5-9 | 1раз/четверть | Классные руководители, педагог-психолог. |
| Информационное оповещение через школьный сайт. | 5-9 | В течение года | Заместитель директора . |
| Индивидуальные консультации. | 5-9 | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог,соц.педагог |
| Совместные с детьми походы, экскурсии. | 5-9 | По плану классных руководи-телей | Классные руководители. |
| Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей. (Индивидуальные профилактические беседы инспектора ОДН МО МВД России «Сакский» с подростками; рассмотрение асоциального поведения обучающихся на заседаниях совета профилактики; Профилактические беседы сотрудников МВД с обучающимися с девиантным поведением) | 5-9 | По плану Совета ежеквартально | Председатель Совета профилактики. |

## 10. Работа самоуправления школы

Основная цель работы органов школьного самоуправления – формирование у учащихся готовности и способности выполнять систему социальных ролей человека.

В 2025 учебном году перед школьным ученическим самоуправлением стояли следующие задачи:

-Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности.

-Представление интересов учащихся в процессе управления.

-Поддержка и развитие интересов учащихся в школьной жизни.

-Организация досуга и отдыха учащихся.

-Творческое развитие учащихся.

-Помощь учащимся в реализации своих способностей в различных видах деятельности.

Представители школьного самоуправления - активные участники школьных мероприятий, уделяют внимание вопросам организации дисциплины и порядка в школе. Старт в работе школьного самоуправления – это выборы. Школьный Совет старшеклассников и Совет лидеров сформированы из лидеров классов и активных учеников школы. Президент школьного самоуправления избран путем тайного голосования в ходе игры Выборы. Им стала Васянина Анна ученица 8 класса.

В течение года регулярно проводились заседания школьного самоуправления, где рассматривался план работы, велась подготовка различных мероприятий, заслушивались отчеты о проделанной работе.

У Школьного Ученического Совета следующие направления деятельности:

Сектор культурномассовых дел - подготовка и организация внеурочной деятельности учащихся (проведение праздников, фестивалей, выставок, конкурсов).

Сектор учебный - создание условий для повышения мотивации учебной деятельности школьников (День и час дублера, проекты).

Сектор физкультурный - подготовка и организация спортивно-массовой работы (проведение спортивных соревнований; участие в районных спортивных мероприятиях).

Сектор трудовой - проведение субботников, трудовых десантов, акции по уходу за памятником участникам ВОВ.

Сектор информационный - организация информационного поля школы (оформление стендов; выпуск школьных и классных газет).

Сектор патриотический **-** организация и проведение в классе мероприятий гражданско-патриотического содержания, информационных классных часов, посвященных государственной и школьной символике (участие в акциях, конкурсах и мероприятиях патриотического направления).

Сектор экология - проводит мероприятия, связанные с проблемой экологии, организует краеведческие экскурсии, отвечает за подготовку учащихся по экологическим конкурсам.

Сектор ЗОЖ **-** пропаганда здорового образа жизни, физкультуры и спорта, участие в районных акциях и соревнованиях, организация школьных соревнованиях, конкурсах, днях здоровья.

Сектор Милосердие - организация участия в общешкольных и классных акциях милосердия.

## 11. Анализ работы педагога-психолога.

***Основной целью*** деятельности педагога-психолога в учебном году является повышение эффективности деятельности учреждения образования посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации,

сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении.

**Исходя из этой цели, были определены следующие задачи:**

-изучение готовности к школьному обучению учащихся 1-х классов на начало года;

-определение уровня адаптации учащихся 1-х классов к школьному обучению во второй половине года и выявление причин затрудняющих этот процесс;

-изучение готовности к переходу в следующее звено учащихся 4-х классов и выявление причин, тормозящих данный процесс;

-проведение психологического исследования в 5-х классах с целью изучения особенностей интеллектуального и личностного развития учащихся и их влияние на процесс адаптации (дезадаптации) к школьному обучению в новых условиях;

-проведение психологического исследования среди учащихся 8-х классов с целью определения их профессионального ориентирования;

-проведение социально-психологического исследования среди учащихся 8 классов на предмет выявления употребления наркотических средств и психотропных веществ;

- проведение психологического исследования среди учащихся группы «риска» с целью определения причин вызывающих сложности социального развития и педагогической воспитанности учащихся;

-продолжение изучения проблем-потребностей учащихся, педагогов, родителей.

**Данные задачи решались по четырем направлениям:** просветительская, профилактическая, диагностическая и коррекционная.

Просветительская работа.

Проводились индивидуальные консультации для педагогов, родителей, учащихся, с целью определения проблемы, выхода из нее и способов ее решение.

Обновлена стендовая информация: для родителей и для учащихся школы «Инклюзивное образование», «Как подготовиться к сдаче экзаменов?».

Подготовлены памятки для родителей и педагогов на темы: «Как не допустить суицид у подростка», «Профилактика проявлений экстремизма», «Как сохранить психологическое здоровье детей».

В блоке профилактической работы

Выступления на родительских собраниях и классных часах на различные актуальные темы (Возрастные особенности мотивации; профилактика суицида; скоро экзамены; адаптация первоклассников; мы перешли в пятый класс и пр.)

Проводились беседы с родителями учащихся по профилактике дезадаптации в школьной среде, снижению уровня тревожности.

Проводились занятия, целью которых было развитие мотивационной деятельности, формирование адекватной самооценки и, эмоциональной стабильности, сплоченности в коллективе (профилактика конфликтов).

Следует отметить, что занятия по психологии принесли значительный вклад в учебную деятельность учащихся. Например: учащиеся 5-Б класса, у которых были большие трудности во взаимоотношениях, к концу учебного года стали с пониманием относиться друг к другу, стали более организованными, уверенными в себе.

Учащиеся 1-Б класса, у которых были сложности в поведении, в результате проведенной работы улучшили свои показания по многим параметрам.

Были проведены индивидуальные беседы с учащимися группы «риска» и их родителями, с целью изменения актуальной сферы развития, дезадаптации в социальной сфере. Создания благоприятного психологического климата между родителями и детьми. Заинтересованность детей во внеурочной организации своего свободного времени.

Диагностическая работа включала:

-проведение диагностического минимума, в первом классе с целью определения уровня готовности детей к школьному обучению;

-определения уровня адаптации к школьному обучению учащихся 1-х классов;
- конец года при переходе в среднее звено адаптация 5-х классов - начало года;
-проведение профориентированного тестирования среди учащихся 9-х классов, с целью помощи им в выборе будущей профессии и определения профиля класса;
-проведение диагностики с вновь прибывшими обучающимися;
-проведение диагностического минимума учащихся группы «риска», с целью выявления причин социальной дезадаптации;
-проведение социально-психологического исследования среди учащихся 8-11 классов на предмет выявления употребления наркотических средств и психотропных веществ;
-психологическое сопровождение выпускников 9,11 классов, при подготовке к ГИА.

По результатам диагностик составлена аналитическая справка и даны рекомендации классным руководителям и учителям - предметникам по работе с обучающимися.

Коррекционная работа.

Тематика занятий, предусмотренная перспективным планом и осуществленная в учебном году:

- Психологическое сопровождение адаптации 1-х, 5-х классов;
- Сплочение коллектива, развитие коммуникативной сферы;
- «Ступени к успеху» (Внеурочная деятельность);
- Учимся слушать и понимать друг друга;
- «Уроки психологического развития», «Ступени к успеху» (Обучающиеся с ОВЗ).

Проводились индивидуальные занятия для учащихся (по запросу классных руководителей и рекомендаций школьной ППк).

Исходя из поставленных целей, устранение школьной дезадаптации, достигли положительных результатов в развитии познавательных процессов среди учащихся 1-х, 5-х классов, сплоченности в группе среди учащихся 5-го, повышение самооценки. Проведенную коррекционно - развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной.

Экспертная работа.

В течение года принимала участие во всех совещаниях педагогического коллектива, в работе школьного ППк.

Организационно-методическая работа.

Кабинет пополняется всегда по мере необходимости материалом, необходимым для занятий по психологии и коррекционно-развивающих занятий. Анализом научной и практической литературы занимаюсь постоянно, так как без этого невозможно идти в ногу со временем. Создание условий, обеспечивающих развитие нравственного потенциала каждого школьника.

ОБЩИЙ ИТОГ:

В результате проведенной за учебный год работы по психологическому сопровождению большинство определенных на начало года задач, выполнено. Исходя из поставленной цели, как профилактика школьной дезадаптации и создание оптимальных условий для всех составляющих образовательного пространства, мы видим, что это является одной из глобальных задач российского образования. Поэтому, это нельзя упускать и в дальнейшем для достижения главной, основной цели педагогического сопровождения учащихся, развитие творческого и нравственного потенциала. Работа педагога - психолога, позволяет своевременно фиксировать качественные изменения в психическом развитии учащихся, знать их возрастные и индивидуальные особенности и помогать на основе этого педагогическому коллективу школы, использовать средства и методы учебно-воспитательной работы с максимальной эффективностью.

Вместе с тем в ходе реализации запланированных мероприятий возникли проблемы: увеличение детей с проблемами личностного развития, конфликтность, эмоциональные проблемы.

Анализируя возникшие проблемы необходимо спрогнозировать следующие задачи на новый учебный год:

- усилить работу с педагогическими кадрами;
- проводить анализ и оказывать психологическую помощь школьникам с проблемами личностного развития: конфликтность, эмоциональные проблемы.

## 12.Работа школьной библиотеки

В течение 2025 года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана.

Одной из задач работы в текущем учебном году было обеспечение многообразия содержания образовательного процесса путем оперативного и качественного комплектования библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания читателей;

- воспитание у учащихся информационной культуры чтения, умения пользоваться библиотекой;
- всемерное содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей путем пропаганды педагогической литературы;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;

Для реализации этой задачи в течение года применялись различные формы и методы, как в информационной, так и в методической работе. Основой информационной и методической работы являются книжные выставки (в этом году они были представлены в виде презентаций на телевизионном экране), тематические массовые мероприятия для школьников, обзоры педагогической, методической литературы для педагогического состава, индивидуальные беседы у выставок.

**Работа с книжным фондом**

В течение учебного года проводилась работа с книжным фондом. Книжный фонд расставлен согласно библиотечно-библиографической классификации. Проводилась проверка по ведению суммарной книги учета, инвентарной книги. Все новые книги были оформлены и занесены в суммарную и инвентарную книги.

Книжный фонд расставлен согласно библиотечно-библиографической классификации. Проводилась проверка по ведению суммарной книги учета, инвентарной книги. Все новые книги были оформлены и занесены в суммарную и инвентарную книги. В марте 2025 года был проведен мониторинг необходимых учебников на следующий учебный год и сделан заказ учебной литературы, включенной в Федеральный перечень учебников, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

В июне 2025года были закуплены новые учебники новые учебники из федерального перечня, для 4,8 классов.

Педагогический состав и родители были информированы об обеспечении учебниками (выступление на пед.советах «Знакомство с обновленным библиотечным фондом для подготовки рабочих программ, тематического планирования и поурочных планов на следующий учебный год» и на родительских собраниях, информация об обеспечении учебной литературой была размещена на информационном стенде в фойе школы).

Обеспеченность по школе учебной литературой составляла: 27.12.2025г. - 100%:

Учебники, переданные в школы во временное пользование - 115 экз.

В библиотеке ведется картотека поступления периодических изданий, картотека учебной литературы.
Контрольные показатели работы школьной библиотеки по состоянию на конец учебного года составляют:
1. Читатели-обучающиеся (число) – 582 уч;
2. Читатели педагоги (охват в %) - 100%;
3. Основной библиотечный фонд -21535 экз. (без учета новых, полученных учебников);
4. Фонд учебников - 15272 экз.;
5. Художественной литературы -5488 экз.
Общие выводы и планы на перспективу:
· Анализ читательских формуляров показывает, что интерес к чтению в начальной школе традиционно высок. Учителя активно пропагандируют книги, особенно хочется отметить 1-4 классы. Дети начальных классов - частые посетители библиотеки, причем зачастую берут книги не только по программе.
· Активно используется книгообмен с библиотеками школ района для обеспечения учащихся учебниками.
· Фонд учебной литературы пополнился на 2287экз.
· Систематизирован книжный фонд по разделам.
· В перспективе:
· Пополнить фонд школьной библиотеки учебниками на электронных носителях.
· Продолжить работу по учёту фонда в электронном виде.
· Произвести списание устаревшей литературы.
Проводилась работа по полной проверке библиотечного фонда, при которой также отбиралась устаревшая, ветхая и не пользующаяся спросом литература для последующего списания.
Благодаря тому, что в библиотеке имеется телевизор и доступ к интернет ресурсам на протяжении всего учебного года осуществляли показ презентаций, виртуальных выставок, экранизацию художественных произведений.
Информационная работа с учащимися проводится в течение всего учебного года.

Информационная работа проводилась в соответствии с программой «Информационная культура школьника». Основной акцент делался на индивидуальные беседы с обучающимися при выполнении справок и консультаций, во время которых уделялось особое внимание умению пользоваться справочным аппаратом, применению полученных знаний при подготовке к докладам, олимпиадам, легко ориентироваться в периодических изданиях. Библиографические справки, преимущественно тематические, выполнялись по запросам обучающихся для подготовки рефератов. Систематически проводились беседы о прочитанном, рекомендательные беседы о сохранности школьных книг и учебников.

**13. Создание здоровьесберегающих условий.**

Всеми учащимися школы пройден медицинский осмотр по результатам которого определены группы по физкультуре.

Здоровьесберегающие технологии являются составной частью всей образовательной системы школы. При составлении расписания учебных занятий учитывались гигиенические требования и санитарно-эпидемиологические правила 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), с изменениями внесенными согласно Постановлению главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

24.03.2021 № 10). Обеспечивается смена характера деятельности учащихся, предусмотрена взаимосвязь между занятиями первой и второй половины дня.

Большое внимание в школе уделяется формированию у учащихся понятий о здоровом образе жизни, регулярно проводятся беседы врача, классные часы по профилактике табакокурения, пивного алкоголизма и наркомании, по пропаганде здорового образа жизни.

Администрация школы регулярно осуществляет контроль за соблюдением норм дозировки домашних заданий. В школе организованы и функционируют кружки и спортивные секции. Традиционными стали Дни здоровья, защиты детей. Во время уроков учителя проводят физкультминутки и зарядку для глаз. В кабинетах соблюдается режим проветривания.

На родительских собраниях для родителей проводятся беседы по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, по вопросам гигиены, режиму дня, правильном и здоровом питании, о вреде употребления алкогольных напитков, наркотиков, табакокурения. Эта работа дает положительный результат. 80% родителей становятся союзниками учителей в вопросах здоровьесбережения детей.

Большое внимание проблемам здоровья уделяется на педагогических советах и административных совещаниях. Рассматриваются следующие вопросы: итоги контроля за санитарно-гигиеническими условиями в ОУ, результаты профилактических осмотров школьников, оздоровительные мероприятия для школьников в период каникул, пути оздоровления школьников с выявленными отклонениями в состоянии здоровья, с хроническими заболеваниями, профилактика травматизма, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, контроль за состоянием фактического питания и анализа качества питания.

Организация питания детей является важнейшей составляющей здоровьесберегающей инфраструктуры школы. Охват горячим питанием составил в нашей школе – 100%, бесплатно питались 364 учеников. Совместно с администрацией школы, общешкольным родительским комитетом, осуществляется контроль за организацией и качеством питания обучающихся.

В школе созданы условия социально-психологической и медицинской защиты и поддержки развития личности ребенка.

**14. Материально-техническое обеспечение.**

Год ввода в эксплуатацию, после реализации ФЦП «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года» по объекту «Реконструкция муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уютненская средняя школа-гимназия» Сакского района Республики Крым»), 2024. Проектная наполняемость – 500 обучающихся.

Здание школы соответствует всем современным требованиям жизнеобеспечения и реализации образовательной деятельности. 29 учебных кабинетов, каждый из которых оборудован мебелью, обеспечен ноутбуком, принтером, выходом в Интернет, в 16 кабинетах интерактивные доски, в соответствии с требованиями оборудованы кабинеты информатики, физики, химии, биологии, пищеблок, медицинский блок. Актовый зал расположен на 2 этаже, рассчитан на 100 посадочных мест.

В школе имеется библиотека с книжным фондом. Основной фонд библиотеки 20 185 экз., в том числе учебники и учебная литература – 11 167 экз. Учащиеся школы полностью обеспечены учебниками, соответствующими существующим требованиям и лицензионным нормативам.

В справочно-библиографическом перечне библиотеки имеются каталоги алфавитный и электронных учебников, картотека учебной литературы, медиатека.

Медицинский кабинет школы обеспечен необходимым оборудованием для оказания первой медицинской помощи учащимся и сотрудникам.

Столовая группа состоит из обеденного зала, пищеблока, овощехранилища, складских и холодильных помещений. Обеденный зал школьной столовой рассчитан на 120 посадочных мест.

В школе проводится большая работа по сохранению материально-технической базы:

- В целях обеспечения сохранности материальных ценностей заключены договоры о полной материальной ответственности;
- Осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: дежурство по школе, ежедневная влажная уборка, ремонт санитарного оборудования в санитарных комнатах, проветривание, своевременная подготовка здания школы к зимнему периоду;

**15. Обеспечение безопасности образовательного процесса.**

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания, мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение ТБ учащимися и работниками школы;
- обучение учащихся и персонала школы методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения пожарной безопасности в школе проводятся следующие мероприятия:

-соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;

-обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами пожарной безопасности в РФ;

-неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;

-совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;

-перезарядка огнетушителей (в сроки, согласно паспорту)

-защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;

-поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах директора школы по вопросам обеспечения безопасности в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.

Согласно графику проводится проверка электрощитовой, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;

- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами.

Опираясь на эти документы, в школе разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательных учреждений:

- паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
- инструкции, памятки.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы является обеспечение охраны труда и техника безопасности.

Наличие Правил и журналов инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочих местах - обязательное условие организации, управления и создания безопасных условий учебного процесса. Меры по охране труда и технике безопасности должны не допускать травматизма детей в образовательном учреждении.

На основе этих документов в школе разработаны документы по охране труда.

Изданы организационные приказы по охране труда:

- приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;
- приказ об обучении и проверке знаний по охране труда с работниками;
- приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство школы;
- приказ об организации пожарной безопасности и другие.

Составлены планы:

- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей;
- план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- план мероприятий по противопожарной безопасности.

Составлены акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда.

Со всеми сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности:

Организованно обучение и проверка знаний по охране труда, которая проводится один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца со дня принятия на работу.

На совещаниях при директоре рассматриваются вопросы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.

Мероприятия с обучающимися по правилам безопасности жизнедеятельности.

Работа по правовому всеобучу в школе организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности на уроках «Основы безопасности жизнедеятельности», во время проведения «Дня защиты детей», беседах, классных часах, практических отработках и т. д.

Обучение в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности как урочной, так и внеурочной.

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ведётся согласно плану профилактики ДДТТ.

- Оформлен стенд по правилам дорожного движения на первом этаже. Сделана разметка дороги.

- Разработана схема безопасного движения учащихся к школе, индивидуальные схемы безопасного движения для учащихся начальной школы.
- Ежедневно на последних уроках с учащимися 1-11 классов проводятся «Минутки безопасного движения».
- На родительских собраниях обсуждаются вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.
- В конце учебного года на летние каникулы родители получают Памятку по выполнению правил дорожного движения.

Вывод: в школе ведётся работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время образовательного процесса.

**16. Перспективы и основные направления развития школы.**

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

**Приоритетные направления работы школы.**

Положительный потенциал, задачи, стоящие перед российским образованием определяют следующие основные направления развития общего образования в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»:

1. Усиление личностной направленности образования. Результаты образования должны быть сформулированы отдельно для начальной, основной и старшей школы с учетом специфики возрастного развития школьников.
2. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания. Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных информационных образовательных технологий.
3. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие навыков здорового образа жизни.
4. Система поддержки талантливых детей. Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.
5. Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.
6. Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей. Работа по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышение престижа профессии учителя.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества образования;
- информационно-методическая поддержка образовательного процесса;
- обеспечение эффективного использования информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов в образовательном процессе;
- электронное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

- готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков.
- Успешное внедрение ФГОС

**17. Общие выводы по итогам самообследования.**

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой Российской Федерации и Республики Крым.
2. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
3. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
5. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления школой.
6. Школа планомерно работает над проблемой сохранения здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики.
7. В школе созданы условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности.
8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи.

Директор МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» С.В.Мельник



Приложение к Отчету о результатах
самообследования МБОУ «Уютненская
средняя школа-гимназия»

| N п/п | Показатели | Единица измерения |
|---|---|---|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 636 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 252 человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 333 человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 51 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 225 человек/ 39,5% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 3,7 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 4,1 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 3,7 |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 3,1 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 2/7,7% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 3/11,5% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 3/11,5% |

| | | |
|---|---|---|
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 4/8% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0 |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 314 человек/49,4% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 6/ 13,5% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 16 человек/ 2,7% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 3 человек/ 0,5% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 51 человек/ 8% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 51человек/ 8% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 41 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 39 человек/ 95 % |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 39 человек/ 95 % |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 2 человек/ 5% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 2 человек/ 5% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 16 человек/ 39 % |
| 1.29.1 | Высшая | 9 человек 22 % |
| 1.29.2 | Первая | 7 человек |

| | | |
|---|---|---|
| | | 17 % |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.30.1 | До 5 лет | 12 человек/ 29 % |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 6 человека/ 14,6 % |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 4 человека/ 9,6% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 8 человек/ 19,5 % |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 41 человек/ 100% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 41 человек/ 100% |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц 0,3 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц 32 |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 636 человек/ 100 % |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося. | 6 600,00 кв. м/11,00 кв.м |

Директор МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» С.В.Мельник

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 730696405828164307934363389839762581274403278391

Владелец Мельник Светлана Владимировна

Действителен С 06.03.2026 по 06.03.2027