

**Положение**  
**о лагере с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уютненская средняя школа-гимназия» Сакского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уютненская средняя школа-гимназия» Сакского района Республики Крым (далее - Положение).

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) – это форма досуговой и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками в каникулярное время.

1.3. Данное Положение определяет систему организации работы учреждения в каникулярное время, реализацию программ летней занятости педагогов образовательного учреждения.

1.4. ЛДП организуется на базе МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» и предназначена для организации отдыха, досуга, духовного и физического развития детей и подростков школьного возраста в каникулярное время.

1.5. ЛДП осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом и настоящим положением.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности ЛДП является проведение культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, воспитательной и образовательной работы с детьми и подростками.

2.2. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени; формирование у обучающихся общей культуры.

2.3. Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.

2.4. Обеспечение активного отдыха в каникулярный период.

Для реализации указанных целей устанавливаются следующие задачи:

- организация летней занятости обучающихся;
- пропаганда историко-культурного наследия Республики Крым;
- формирование устойчивого интереса к культуре родного края;
- развитие у подростков патриотического чувства;
- развитие творческой активности учащихся и совершенствования практических навыков.

### **3. Организация и основы деятельности лагеря дневного пребывания**

- 3.1. ЛДП на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения является формой организации досуга детей в каникулярное время с дневным посещением (с питанием) профильного и инклюзивного типа.
- 3.2. ЛДП комплектуется из числа детей школьного возраста, обучающихся в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
- 3.3. Зачисление детей производится на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с приказом по школе.
- 3.4. Деятельность детей во время работы ЛДП осуществляется в разновозрастных группах (отрядах) по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек на 1 педагога.
- 3.5. Продолжительность ЛДП – 21 день. Время работы должно составлять не менее 6 часов в день.
- 3.6. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.
- 3.7. Распорядок деятельности ЛДП составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, санитарно-гигиенических норм.
- 3.8. При выборе форм и методов работы во время работы ЛДП, независимо от образовательной, творческой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде творческой деятельности, направленная на развитие ребенка (пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных мероприятий, физкультурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, клубах, творческих мастерских и др.).
- 3.9. Во время работы ЛДП строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

### **4. Документация ЛДП**

- 4.1. Положение о лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».
- 4.2. Приказ об организации работы ЛДП в текущем учебном году.
- 4.3. Список детей.
- 4.4. Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.
- 4.5. Программа (План) работы ЛДП.
- 4.6. Журнал учета посещаемости детей.
- 4.7. Заявления от родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов (приложение 1 к положению).
- 4.8. Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

4.9. Инструкции по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

4.10. Режим работы ЛДП.

### **5. Отчетность.**

5.1. По окончании работы ЛДП администрацией школы проводится плановая проверка документации.

5.2. Руководителем ЛДП предоставляется отчет о работе администрации МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».

### **6. Кадры и условия труда работников**

6.1. Руководитель ЛДП и педагоги, реализующие свою программу летней занятости, назначаются приказом директора школы.

6.2. Руководитель ЛДП:

- обеспечивает общее руководство деятельности групп;
- знакомит педагогов с их должностными обязанностями, условиями труда;
- проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися;
- составляет график работы педагогов;
- составляет план работы площадки, создает условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- отвечает за соблюдение требований санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности;
- ведет отчетную документацию.

6.3. К педагогической деятельности в ЛДП допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшее соответствующее медицинское обследование.

6.4. Педагоги, работающие в ЛДП, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

6.5. Продолжительность рабочего дня педагогических работников, включенных в деятельность ЛДП не превышает объема ежедневной учебной часовой нагрузки.

6.6. Период, направленность и режим работы ЛДП утверждается приказом директора МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».

### **7. Порядок финансирования.**

7.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

7.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театров, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

Приложение 2

к положению  
о дневной тематической площадке  
«Орлята», созданной на базе  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Уютненская средняя школа-гимназия»  
Сакского района Республики Крым

**Отчет**

<b>I. Направление детей в лагерь дневного пребывания (дневную тематическую площадку) за счет средств бюджета Сакского района Республики Крым</b>			
<b>Всего выделено мест:</b>		<b>Из них в трудовом отряде:</b>	<b>Из них в инклюзивной смене:</b>
<b>Из общего количества выдано:</b>			
<b>Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации</b>	Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей		<b>Итого:</b>
	Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии		
	Детям – жертвам вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий		
	Детям из семей беженцев или вынужденных переселенцев		
	Детям – жертвам насилия		
	Детям, проживающим в малоимущих семьях		
<b>Дети, оказавшиеся в социально-опасном положении</b>	Дети с отклонениями в поведении (состоящие на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по РК)		<b>Итого:</b>
	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних)		
	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях		
<b>Дети, требующие особого внимания и поддержки</b>	детям из многодетных семей		<b>Итого:</b>
	детям из неполных семей		
	талантливым и одаренным детям		
	отличникам обучения		
	лидерам детских общественных организаций, ученического самоуправления		
	детям-участникам детских творческих коллективов и спортивных команд		
	детям, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или во время исполнения служебных обязанностей		
	детям работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села		
<b>II. Направление детей в лагерь дневного пребывания (дневную тематическую площадку) на профильные смены.</b>			
<b>Название профильной смены</b>			<b>Итого:</b>

Приложение 1  
к положению  
о лагере с дневным пребыванием детей  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Уютненская средняя школа-гимназия»  
Сакского района Республики Крым

Директору  
МБОУ «Уютненская средняя  
школа-гимназия»  
Мельник С.В.  
от

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

года рождения \_\_\_\_\_ (полных лет на начало смены \_\_\_\_\_), учащегося(йся)  
(чч.мм.гг)

МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»

\_\_\_\_\_  
название школы, класса

в летний оздоровительный лагерь дневного пребывания (дневную  
тематическую площадку) «Орлята» \_\_\_\_\_  
в период с 27.05.2024 г. по 09.06.2024 г.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря дневного  
пребывания (дневной тематической площадки) ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

Мой ребенок будет уходить (уезжать) с дневной тематической площадки в  
11.55 ч. с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Указать сопровождающее лицо (взрослого)

О семье сообщаю дополнительные сведения:

1. ФИО матери (полностью) \_\_\_\_\_

2. Место работы, должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

3. ФИО отца (полностью) \_\_\_\_\_

4. Место работы, должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

Директору  
МБОУ «Уютненская средняя  
школа-гимназия»  
Мельник С.В.  
от

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

года рождения \_\_\_\_\_ (полных лет на начало смены \_\_\_\_\_), учащегося(йся)  
(чч.мм.гг)

МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» \_\_\_\_\_

название школы, класса

в лагерь дневного пребывания (дневную тематическую площадку)  
«Орлята» \_\_\_\_\_

в период с 27.05.2024 г. по 09.06.2024 г.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря дневного  
пребывания (дневной тематической площадки) ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

подпись

Мой ребенок будет уходить (уезжать) с дневной тематической площадки в  
11.55 ч. с \_\_\_\_\_

Указать сопровождающее лицо (взрослого)

О семье сообщаю дополнительные сведения:

1. ФИО матери (полностью) \_\_\_\_\_

2. Место работы, должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

3. ФИО отца (полностью) \_\_\_\_\_

4. Место работы, должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

