

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Уютненская средняя
школа-гимназия»
(Протокол от 26.08.2026 г. № 10)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Уютненская средняя
школа-гимназия»
от 26.08.2026 г. № 180

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уютненская средняя школа-гимназия» Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» (далее – Положение, Служба) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России, Уставом МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» (далее – Школа) и определяет статус, цели, задачи, структуру и порядок психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся в процессе обучения в Школе.

1.2. Деятельность Службы основывается на принципах законности, гуманизма, конфиденциальности, научной обоснованности, системности, комплексности и уважения прав и свобод личности.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, локальными актами Школы, настоящим Положением и профессиональной этикой.

1.4. Служба включает в себя психологическую и социальную помощь учащимся, их семьям, всем участникам и субъектам образовательного процесса Школы. Деятельность Службы осуществляется по следующим направлениям: психолого-педагогическое, социально-педагогическое.

1.5. Служба является составной частью системы образования и воспитания МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия».

2. Цели и задачи Службы психолого-педагогического и социального сопровождения

2.1. **Цель работы Службы:** организация психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся Школы, способствующего максимально полному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, охране их психологического здоровья, формированию социально

активной, нравственной, успешной личности, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации обучающихся, а также содействие развитию психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений.

2.2. Задачи Службы:

- Обеспечение психологического благополучия и развития личности обучающихся в процессе их воспитания, обучения и социализации.
- Психологический анализ социальной ситуации развития в Школе, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
- Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и адаптированных образовательных программ.
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, формированию у них способности к самоопределению, саморазвитию и самореализации.
- Профилактика и преодоление отклонений в социальном, психологическом и личностном развитии, профессиональном становлении обучающихся.
- Содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
- Психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся.
- Содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- Проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- Профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- Содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- Содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
- Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- Психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка, эмоционального неблагополучия с целью предотвращения девиантного поведения, суицидального поведения, буллинга и других серьезных последствий;
- Оказание психологической помощи участникам образовательных отношений (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам) в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации.

3. Основные направления деятельности Службы психолого-педагогического и социального сопровождения

3.1. Психологическая диагностика:

- Изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся, их склонностей, интересов, мотивации.
- Выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.
- Проведение психологической диагностики в рамках работы психолого-педагогического консилиума (ППк) и подготовки к ТПМПК.
- Диагностика социально-психологического климата в коллективах.

3.2. Психологическая коррекция и развитие:

- Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.
- Разработка и реализация программ, направленных на развитие познавательной, эмоционально-волевой, коммуникативной сфер.
- Оказание помощи обучающимся в преодолении трудностей в обучении и общении.

3.3. Психологическое консультирование:

- Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми, самопознания и жизненного самоопределения.
- Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития и обучения детей, детско-родительских отношений.
- Консультирование педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения, особенностей работы с детьми «группы риска», одаренными детьми, детьми с ОВЗ, разрешения конфликтных ситуаций.

3.4. Психологическое просвещение:

- Формирование у обучающихся, родителей, педагогов потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития.
- Повышение психологической культуры участников образовательных отношений.
- Организация лекций, семинаров, круглых столов, тренингов, выступлений на родительских собраниях и педагогических советах.

3.5. Психопрофилактика:

- Предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся.
- Разработка и реализация программ, направленных на создание благоприятного социально-психологического климата в ОО.
- Содействие в адаптации обучающихся при переходе на новый уровень образования (1, 5, 10 классы).
- Профилактика асоциального поведения, суицидального риска, эмоционального выгорания педагогов.

3.6. Организационно-методическая работа:

- Участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППк), педагогического совета, методических объединений.

- Участие в разработке адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов.
- Анализ и экспертиза образовательных программ, учебных планов, пособий с точки зрения их соответствия возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.
- Разработка методических материалов для педагогов и родителей.

3.7. Социальное сопровождение учебного-воспитательного процесса:

- Консультационная помощь семьям обучающихся Школы в проблемах, связанных с воспитанием, учебой ребенка.
- Разработка мер помощи конкретным обучающимся и их законным представителям, находящимся в социально-опасном положении, в сложной жизненной ситуации, детям участников СВО;
- Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение учреждения;
- Раннее выявление неблагополучия в семье в целях защиты прав детей и охраны детства;
- Привлечение детей, родителей, общественности к организации и проведению социально-педагогических мероприятий, акций;
- Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка, эмоционального неблагополучия с целью предотвращения девиантного поведения, суицидального поведения, буллинга и других серьезных последствий;
- Индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов, администрации по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т. п.
- Профилактика и коррекция психического здоровья и социального поведения;
- Консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая помощь учащимся и их родителям (законным представителям);
- Составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, профессиональному образованию учащихся.

4. Профессиональная этика и стандарты работы

4.1. Деятельность сотрудников Службы регулируется Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России.

4.2. Основные этические принципы:

- **Принцип конфиденциальности:** информация, полученная педагогом-психологом или социальным педагогом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению. Ее передача третьим лицам возможна только с письменного согласия лица, в отношении которого проводилась работа, или его законного представителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (угроза жизни и здоровью).
- **Принцип компетентности:** специалист Службы четко определяет и учитывает границы собственной компетентности, осознает ограничения своих методов и не использует методики, не прошедшие необходимой апробации.
- **Принцип ответственности:** специалист осознает свою профессиональную и личную ответственность за последствия своих действий и рекомендаций.

- **Принцип благополучия клиента:** в своей работе специалист руководствуется интересами и благополучием обратившегося к нему лица (обучающегося, родителя, педагога).
- **Принцип профессиональной кооперации:** работа ведется в тесном контакте с коллегами и другими специалистами (педагогами, медицинскими работниками), с уважением к их деятельности.
- **Принцип информированного добровольного согласия:** любое психологическое воздействие (диагностика, коррекция, консультирование) осуществляется только с согласия лица, в отношении которого оно проводится, или его законного представителя.

4.3. Сотрудник Службы обязан систематически повышать свою профессиональную квалификацию, знакомиться с новейшими достижениями науки.

5. Взаимодействие с участниками образовательных отношений

5.1. С администрацией Школы:

- Служба представляет на утверждение годовой план работы, аналитические отчеты.
- Участвует в разработке и реализации программы развития ОО, локальных нормативных актов, связанных с психологическим сопровождением.
- Своевременно информирует администрацию о кризисных ситуациях, угрожающих психологической безопасности в ОО.
- Формирует социальный паспорт Школы, проводит заседания Совета профилактики.
- Получает от администрации необходимую организационно-методическую поддержку.

5.2. С педагогическим коллективом:

- Совместно с педагогами разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся.
- Проводит консультации для педагогов по вопросам индивидуализации обучения, взаимодействия с обучающимися и родителями.
- Участвует в работе методических объединений, педагогических советов.
- Предоставляет педагогам информацию об общих закономерностях возрастного развития, индивидуальных особенностях обучающихся.
- Совместно с классными руководителями проводит профилактическую работу по раннему выявлению отклоняющегося поведения обучающихся, социально опасного положения, буллинга.

5.3. С родителями (законными представителями):

- Проводит индивидуальные и групповые консультации по запросу.
- Выступает на родительских собраниях.
- Информировывает (в рамках соблюдения конфиденциальности) о результатах диагностики и динамике развития ребенка.
- Обеспечивает социальное сопровождение обучающихся Школы через изучение личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи, социального окружения.
- Проводит профилактическую работу с целью недопущения правонарушений как самими обучающимися, так и в отношении обучающихся,
- Вовлекает родителей в процесс психолого-педагогического сопровождения.

5.4. С внешними организациями:

- Взаимодействует с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ТПМПК) при подготовке документов и выполнении рекомендаций.
- Сотрудничает с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (МВД, КДНиЗП, органы опеки, ЦСССДМ).
- При необходимости направляет обучающихся и их семьи в центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС-центры), медицинские организации.
- Устанавливает профессиональные контакты с психологическими и социальными службами других ОО для обмена опытом.
- Проводит необходимые тестирования по приказу Школы и вышестоящих организаций.

6. Организация деятельности по предоставлению психолого-педагогического и социального сопровождения в Школе

6.1. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающимся Школы предоставляется бесплатно.

6.2. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется на основании заявления-согласия в письменной форме одного из родителей (законных представителей). В соответствии с принципом добровольности законные представители обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять необходимый уровень оказания психолого-педагогической помощи.

Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты прав ребенка, его законных представителей должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных. Разглашение конфиденциальных данных возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7. Права и обязанности работников Службы психолого-педагогического и социального сопровождения

7.1. Сотрудники Службы имеют право:

- Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам, отнесенным к их компетенции.

- Участвовать в работе коллегиальных органов управления ОО с правом решающего голоса по вопросам, относящимся к компетенции Службы.
- Запрашивать и получать от администрации, педагогов необходимую информацию и документацию.
- Проводить в установленном порядке психологические обследования.
- Отказываться от выполнения распоряжений администрации в случаях, если они противоречат профессиональной этике или правам ребенка.
- Повышать свою квалификацию.

7.2. Сотрудники Службы обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, должностной инструкцией, профессиональной этикой.
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.
- Хранить профессиональную тайну.
- Вести установленную документацию и предоставлять отчеты о своей деятельности.
- Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень.

8. Ответственность Службы психолого-педагогического и социального сопровождения

8.1. Работники Службы несут ответственность за:

- обоснованность психолого-педагогического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- выполнение плана своей работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при обращениях участников образовательных отношений;
- соблюдение конфиденциальности в отношении полученных сведений.

9. Организация работы психолого-педагогического и социального сопровождения с применением дистанционных технологий

9.1. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано с использованием информационных систем, а также сайта Школы.

9.2. Администрация Школы, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители) своевременно получают полную информацию о работе Службы психолого- педагогического и социального сопровождения, благодаря информационной среде.

9.3. С помощью дистанционных и информационно-коммуникационных технологий:

- Служба планирует свою деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), ресурсы, информационные материалы, тесты, задания и др.;
- обучающиеся знакомятся, собирают и получают информацию, участвуют в онлайн беседах, консультациях, обращаются к психолого-педагогической службе за помощью;
- специалисты Службы проводят необходимые консультации с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами.

10. Документация и отчетность

10.1. Служба ведет следующую документацию по психолого-педагогическому сопровождению:

- Годовой план работы педагога-психолога (по направлениям деятельности и календарный помесечный план), утвержденный руководителем Школы.
- Журналы учета видов работы (диагностики, консультаций, коррекционных занятий (индивидуальных и групповых), просветительских мероприятий).
- Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования (хранятся конфиденциально).
- Программы коррекционно-развивающей работы.
- Аналитические отчеты о проделанной работе за учебный год (полугодие).

10.2. Служба ведет следующую документацию по социальному сопровождению:

- Годовой план работы социального педагога (по направлениям деятельности и календарный помесечный план), утвержденный руководителем Школы.
- Банк данных (социальные паспорта классов и Школы).
- Журнал заседаний Совета профилактики.
- Журналы учета видов работы (консультаций, бесед, занятий, просветительских мероприятий).
- Акты обследования семей обучающихся.
- Планы (программы) индивидуальной профилактической работы (ИПР), документация по их исполнению, отчеты.
- Журнал учета обучающихся, состоящих на внутришкольном учете (ВШУ), план работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете (ВШУ), документация по их исполнению, отчеты.
- Характеристики на подотчетных обучающихся (дети, состоящие на ВШУ, дети-сироты, дети под опекой, дети из неблагополучных семей, дети из семей в сложной жизненной ситуации, дети участников СВО).
- Аналитические отчеты о проделанной работе за учебный год (полугодие).

10.3. Формы и сроки отчетности определяются локальными актами Школы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя ОО.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в каком оно было принято.

11.3. Положение действует бессрочно до замены его новым.