РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Уютненская средняя
школа-гимназия»
(Протокол от 26.08.2026 г. № 10)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Уютненская
средняя школа-гимназия»
от 26.08.2026 г. № 180

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уютненская средняя школа - гимназия» Сакского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Положение о порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – Положение) МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» (далее - Школа) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 г. № 243 «Об утверждении Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок учета мнения обучающихся Школы, родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся Школы.

1.3. Порядок разработан в целях урегулирования процедуры учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой, принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в учреждении, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Положения является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение благоприятных условий получения обучающимися общего образования в Школе;
- поддержание в Школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
- содействие подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

3. Порядок учета мнения и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей

3.1. Согласно ч. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – Советы).

3.2. Директор Школы перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.

3.3. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.4. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

3.5. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.6. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.7. При недостижении согласия или взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

4. Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся

4.1. Директор Школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Советы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

4.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности

прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы (или Педагогический совет Школы) приходит к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения обучающегося в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

4.3. Совет обучающихся, Совет родителей в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.4. В случае если Советы выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.5. В случае если Советы выразили несогласие с предполагаемым решением директора Школы (или Педагогического совета), он в течение трех учебных дней проводит с директором (иным уполномоченным лицом, либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

4.6. При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Советов имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся и (или) родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

4.7. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Советов. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5. Порядок учета мнения Совета родителей по иным вопросам управления Школой

5.1. Директор Школы и Педагогический совет вправе обращаться в Совет родителей в целях учета мнения по иным вопросам управления Школой, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей). В этом случае органы управления образовательно организацией направляют в Совет родителей проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

5.2. Совет родителей не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенные документы и материалы, предоставленные директором Школы или Педагогическим советом, и направляет мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей.

5.3. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы или Педагогический совет имеет право принять решение соответствующее решение.

5.4. В случае если Совет родителей высказал предложения по соответствующему вопросу, директор Школы или Педагогический совет имеет право принять решение с учетом указанных предложений.

5.5. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые директор (Педагогический совет) учитывать не планируют, директор Школы (Педагогический совет) вправе принять решение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 730696405828164307934363389839762581274403278391

Владелец Мельник Светлана Владимировна

Действителен С 06.03.2026 по 06.03.2027