

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общего собрания работников
МБОУ «Уютненская средняя школа-
гимназия»
Протокол от 28.08.2026 № 05

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Уютненская средняя
школа-гимназия»
от 28.08.2026 № 245

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей замещение которых связано с коррупционными рисками
в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия»

1. Директор (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Заместитель директора (по учебно -воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе, по безопасности) (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения, хранение и распределение материально – технических ресурсов учреждения).
3. Специалист по закупкам (осуществление организационно-распорядительных и административно– хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
4. Секретарь руководителя (осуществление организационно-распорядительных и административно– хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально – технических ресурсов учреждения).
5. Учитель (предоставление образовательных услуг обучающимся, хранение и распределение материально – технических ресурсов учреждения).
6. Педагог (педагог-организатор, педагог - психолог, педагог – библиотекарь, социальный педагог, дополнительного образования) (предоставление образовательных услуг обучающимся, хранение и распределение материально – технических ресурсов учреждения).
7. Тьютор (предоставление образовательных услуг обучающимся,).
8. Лаборант (предоставление образовательных услуг обучающимся, хранение и распределение материально – технических ресурсов учреждения).
9. Специалист (по кадрам, по охране труда) (осуществление организационно-распорядительных и административно– хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам, хранение и распределение материально – технических ресурсов учреждения).
10. Инженер – электроник
11. Медицинская сестра
13. Уборщик служебных помещений
14. Дворник
15. Садовник
16. Гардеробщик
17. Сторож
18. Вахтер
19. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
20. Слесарь -электрик
21. Оператор котельной (сезон/год)