

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общего собрания работников
МБОУ «Уютненская средняя школа-
гимназия»
Протокол от 28.08.2026 № 05

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Уютненская средняя
школа-гимназия»
от 28.08.2026 № 245

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции в МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом внесенных изменений, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом внесенных изменений от 25.04.2026 года, Методическим рекомендациям по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также Уставом МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет правовые и организационные основы предупреждения коррупции в школе, основные меры по профилактике коррупционных правонарушений, порядок организации антикоррупционной работы, обязанности работников по соблюдению антикоррупционных требований и ответственность за коррупционные правонарушения.

1.3. Положение направлено на формирование в общеобразовательном учреждении нетерпимости к коррупционному поведению, предупреждению конфликта интересов, обеспечение добросовестного исполнения работниками трудовых обязанностей, повышение открытости деятельности общеобразовательного учреждения и снижение коррупционных рисков.

1.4. Основные понятия Положения:

1.4.1. *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами., а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. *Противодействия коррупции* - деятельность образовательного учреждения и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции) и по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. *Коррупционное правонарушение* – виновное противоправное действие или бездействие, имеющее признаки коррупции и влекущее дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4.4. *Предупреждение коррупции* – деятельность по выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений.

1.4.5. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

1.5. Основными принципами противодействия коррупции в общеобразовательном учреждении являются законность, приоритет предупреждения коррупции, открытость деятельности общеобразовательного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, неотвратимость ответственности за коррупционные правонарушения, недопущение конфликта интересов, защита прав и законных интересов работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных лиц.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников общеобразовательного учреждения *нетерпимости к коррупционному поведению*.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся, *нетерпимости к коррупционному поведению*.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения на предмет их соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

2.4. Проведение мероприятий, лекций, бесед по разъяснению работникам школы, родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Сотрудничество общеобразовательного учреждения с правоохранительными органами.

2.7. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы общеобразовательного учреждения.

2.8. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников общеобразовательного учреждения.

2.9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.10. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в общеобразовательном учреждении.

2.11. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

2.12. Отчетность перед родителями (законными представителями) о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

2.13. Прием, регистрация и рассмотрение обращений работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных лиц о возможных коррупционных проявлениях осуществляются в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

Рабочая группа вправе рассматривать такие обращения в пределах своей компетенции и готовить предложения директору школы. Рабочая группа не устанавливает виновность лиц в совершении коррупционных правонарушений и не осуществляет функции правоохранительных или надзорных органов.

3. Организационные основы противодействия коррупции

3.1. Общее руководство организацией работы по предупреждению коррупции в общеобразовательном учреждении осуществляет директор школы.

3.2. Для координации мероприятий по предупреждению коррупции в общеобразовательном учреждении приказом директора может создаваться рабочая группа по противодействию коррупции либо назначается должное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Состав рабочей группы, её председатель, секретарь, срок полномочий, порядок работы и основные задачи утверждаются приказом директора

3.4. В состав рабочей группы могут включаться представители администрации, педагогические работники, иные работники школы, представители коллегиальных органов управления, а также иные лица с их согласия. Участие представителей работников осуществляется с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения.

3.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах, если иное не предусмотрено трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией или приказом директора школы.

3.6. Председатель рабочей группы;

- организует работу рабочей группы;
- определяет дату, время и повестку заседаний рабочей группы;
- обеспечивает подготовку проекта плана мероприятий по противодействию коррупции;
- информирует директора школы о результатах работы рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- организует исполнение решений рабочей группы в пределах её компетенции.

3.7. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы;
- уведомляет членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения и повестке заседания;
- ведет протокол заседания рабочей группы;
- обеспечивает хранение протоколов и иных материалов рабочей группы в порядке, установленном общеобразовательным учреждением.

3.8. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;
- вносят предложения по вопросам противодействия коррупции;
- участвуют в подготовке материалов и проектов решений рабочей группы;
- соблюдают требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, информации ограниченного доступа и конфиденциальности сведений, ставших им известными при участии в работе рабочей группы.

3.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания оформляются протоколом.

3.10. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её состава. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер.

3.11. Решения рабочей группы реализуются в пределах компетенции общеобразовательного учреждения. При необходимости исполнение решений рабочей группы оформляется приказом или поручением директора школы.

3.12. Рабочая группа в пределах своей компетенции:

- участвует в подготовке плана мероприятий по противодействию коррупции;
- рассматривает предложения по предупреждению коррупционных правонарушений;
- участвует в подготовке рекомендаций по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- анализирует обращения работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных лиц о возможных коррупционных проявлениях в пределах компетенции общеобразовательного учреждения;

- готовит предложения директору школы по совершенствованию антикоррупционной работы;
- участвует в антикоррупционном просвещении работников, обучающихся, родителей (законных представителей);
- информирует директора школы о результатах своей работы.

3.13. При поступлении информации о возможном коррупционном правонарушении рабочая группа рассматривает её в пределах своей компетенции и вправе рекомендовать директору школы принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, в том числе провести служебную проверку или направить материалы в уполномоченные органы.

3.14. Рабочая группа не осуществляет функции правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов государственного контроля (надзора), не проводит оперативно-розыскные мероприятия, дознание, предварительное следствие и не принимает решений о виновности лиц в совершении коррупционных правонарушений.

3.15. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо работник, на которого приказом директора возложены соответствующие обязанности, в пределах своей компетенции:

- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- принимает и регистрирует обращения о возможных коррупционных правонарушениях;
- передает поступившие обращения директору школы и (или) рабочую группу для рассмотрения в пределах компетенции;
- участвует в подготовке планов мероприятий по противодействию коррупции и отчетных материалов;
- организует антикоррупционное просвещение работников, обучающихся, родителей (законных представителей);
- готовит предложения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- взаимодействует с государственными органами и правоохранительными органами по поручению директора и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и конфиденциальности при рассмотрении обращений и материалов антикоррупционной работы.

3.16. Обязанности конкретных работников по участию в антикоррупционной работе определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, приказами директора школы и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления общеобразовательного учреждения с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Совершенствование системы и структуры управления общеобразовательного учреждения.

4.4. Создание механизма общественного контроля деятельности органов управления общеобразовательного учреждения.

4.5. Обеспечение доступа работников общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников общеобразовательного учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7. Работники общеобразовательного учреждения обязаны уведомлять директора школы или иное уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

4.8. В общеобразовательном учреждении создаются условия для направления работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) и иными лицами обращений о возможных коррупционных проявлениях, вымогательстве денежных средств, подарков, услуг или иных выгод со стороны работников школы.

Рассмотрение таких обращений осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации, прав заявителей, требований конфиденциальности и защиты персональных данных.

5. Ответственность за коррупционные правонарушения

5.1. Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник школы, совершивший коррупционное правонарушение или нарушивший требования настоящего Положения, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.3. Если коррупционное правонарушение совершено от имени или в интересах юридического лица либо созданы условия для совершения коррупционного правонарушения, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Привлечение к ответственности юридического лица не освобождает виновное физическое лицо от ответственности за совершенное коррупционное правонарушение, равно как и привлечение физического лица к ответственности не освобождает юридическое лицо от ответственности при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в МБОУ «Уютненская средняя школа -гимназия» является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.