

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общего собрания работников
МБОУ «Уютненская средняя школа-
гимназия»
Протокол от 28.08.2026 № 05

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Уютненская средняя
школа-гимназия»
от 28.08.2026 № 245

ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере
противодействия коррупции
в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействия коррупции», с учетом внесенных изменений, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом внесенных изменений от 25.04.2026 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также Уставом МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации взаимодействия школы с правоохранительными и иными уполномоченными органами по вопросам предупреждения коррупции, направления сообщений о возможных коррупционных правонарушениях, сохранения документов и информации, а также соблюдения прав работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных лиц при таком взаимодействии.

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на работников школы в части исполнения ими трудовых обязанностей и соблюдения требований локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения.

1.4. Взаимодействие с правоохранительными и иными уполномоченными органами осуществляется директором школы, лицом, исполняющим его обязанности, либо иным работником, уполномоченным приказом директора, в пределах компетенции образовательного учреждения и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных, информации ограниченного доступа, трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции.

2. Основные понятия Положения, его функции, цель и задачи

2.1. *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами., а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. *Противодействия коррупции* - деятельность образовательного учреждения и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции) и по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. *Личная заинтересованность работника* - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, работником школы и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.4. *Основной функцией* – является установление порядка взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными и иными уполномоченными органами по вопросам предупреждения коррупции и направления сообщений о возможных коррупционных правонарушениях.

2.5. *Целью* - является обеспечение законности, защиты прав и законных интересов работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных участников образовательных отношений при организации взаимодействия с правоохранительными и иными уполномоченными органами.

2.6. *Основными задачами являются:*

- определение порядка направления сообщений о возможных коррупционных правонарушениях;
- обеспечение сохранности документов и информации, имеющих значение для рассмотрения сообщений о возможных коррупционных правонарушениях;
- обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными уполномоченными органами в пределах компетенции образовательного учреждения;
- предупреждение коррупционных правонарушений и формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
- защита прав заявителей и недопущение незаконного воздействия на работников, сообщивших о возможных коррупционных правонарушениях.

3. Принципы, формы и взаимодействия, и виды обращений

3.1. Взаимодействие школы с правоохранительными органами строится на основе строго соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересовано включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;
- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Формами взаимодействия являются:

- направление сообщений о возможных коррупционных правонарушениях в правоохранительные и иные уполномоченные органы;
- предоставление документов и информации по запросам правоохранительных и иных уполномоченных органов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- содействие уполномоченным представителям правоохранительных и иных уполномоченных органов при проведении ими проверочных, процессуальных и иных мероприятий в пределах компетенции образовательного учреждения;
- принятие мер по сохранности документов, сведений и иных материалов, имеющих значение для рассмотрения сообщения о возможном коррупционном правонарушении;
- недопущение вмешательства работников школы в деятельность правоохранительных, судебных, контрольных и надзорных органов;

- участие в профилактических и просветительных мероприятиях по вопросам предупреждения коррупции в пределах компетенции образовательного учреждения.

3.3. Сообщение о возможном коррупционном правонарушении может быть направлено в правоохранительные и иные уполномоченные органы в письменной, устной или электронной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Сообщение о возможном коррупционном правонарушении может быть оформлено в виде заявления, обращения, служебной записки и иного документа, содержащего сведения о возможном правонарушении, известных лицах, обстоятельствах, документах и иных материалах, имеющих значение для его рассмотрения.

3.3.2. Работник образовательного учреждения вправе обратиться с сообщением о возможном коррупционном правонарушении к директору школы, иному уполномоченному лицу, а также непосредственно в правоохранительные и иные уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Рассмотрение обращений, поступивших в образовательное учреждение, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, конфиденциальности, защите чести, достоинства и деловой репутации граждан.

4. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. При наличии сведений о возможном коррупционном правонарушении директор школы, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное лицо, уполномоченное приказом директора, обеспечивает рассмотрение поступившей информации в пределах компетенции образовательного учреждения и при наличии оснований направляет сообщение в правоохранительные и иные уполномоченные органы.

4.2. Работник образовательного учреждения, которому стало известно о возможном коррупционном правонарушении в связи с исполнением трудовых обязанностей, обязан сообщить об этом директору школы или иному уполномоченному лицу в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.3. Работник вправе самостоятельно обратиться в правоохранительные и иные уполномоченные органы с сообщением о возможном коррупционном правонарушении или ином преступлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательное учреждение не допускает применения дисциплинарных взысканий, иных неблагоприятных мер и давления в отношении работника исключительно в связи с добросовестным сообщением им о возможном коррупционном правонарушении.

4.5. При поступлении запроса правоохранительного, контрольного, надзорного или иного уполномоченного органа предоставление документов и информации осуществляется директором школы или лицом, исполняющим его обязанности, либо иным уполномоченным работником с соблюдением законодательства Российской Федерации.

4.6. Работники образовательного учреждения обязаны принимать меры по сохранности документов и информации, имеющих значение для рассмотрения сообщения о возможном коррупционном правонарушении и не допускать их уничтожения, сокрытия, искажения или несанкционированного распространения.

4.7. Образовательное учреждение и его работники не вмешиваются в деятельность правоохранительных, судебных, контрольных и надзорных органов и не осуществляют действия, относящихся к полномочиям указанных органов.

4.8. При обращении в правоохранительные органы с сообщением о возможном коррупционном правонарушении или ином преступлении работник вправе подать сообщение в письменной, устной или электронной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8.1. Лицо, подавшее сообщение, вправе получить подтверждение его принятия и регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8.2. В случае отказа в принятии с сообщением о возможном коррупционном правонарушении или ином преступлении либо несогласия с действиями или бездействием

должностных лиц правоохранительного органа заявитель вправе обжаловать такие действия или бездействия прокурору или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности директора образовательного учреждения

5.1. Директор школы организует работу по предупреждению коррупции, обеспечивает принятие мер по взаимодействию с правоохранительными и иными уполномоченными органами в пределах компетенции образовательного учреждения.

5.2. Директор школы обеспечивает рассмотрение поступающих обращений и сообщений о возможном коррупционном правонарушении или ином преступлении, принятие мер по сохранности документов и информации, а также направление материалов в правоохранительные и иные уполномоченные органы при наличии оснований.

5.3. Директор школы обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, конфиденциальности, защите прав заявителей и недопущении разглашения сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию граждан, до установления соответствующих обстоятельств уполномоченными органами.

6. Обязанности работников образовательного учреждения

6.1. Соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать директора школы и иное уполномоченное лицо о ставших им известными в связи с исполнением трудовых обязанностей сведениях о возможном коррупционном правонарушении в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения. Работник вправе самостоятельно обращаться в правоохранительные или иные уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Работники образовательного учреждения несут ответственность в случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должными инструкциями и локальными нормативными актами образовательного учреждения:

- за разглашение персональных данных, сведений ограниченного доступа и иной конфиденциальной информации;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и порядка работы со служебной информацией;
- за умышленное уничтожение, сокрытие, искажение или неправомерное распространение документов и сведений, имеющих значение для рассмотрения сообщения о возможном коррупционном правонарушении;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, при наличии оснований для привлечения к ответственности.

7.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско- правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в МБОУ «Уютненская средняя школа -гимназия» является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу