

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общего собрания работников
МБОУ «Уютненская средняя школа-
гимназия»
Протокол от 28.08.2026 № 05

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Уютненская средняя
школа-гимназия»
от 28.08.2026 № 245

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в МБОУ «Уютненская средняя школа - гимназия» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом внесенных изменений, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом внесенных изменений от 25.04.2026 года, Федеральным законом от 05.04.2013 ; 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом внесенных изменений, Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Уютненская средняя школа-гимназия» и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цель, задачи, принципы, порядок выявления, анализа, ранжирования и минимизации коррупционных рисков при осуществлении образовательным учреждением закупок товаров, работ и услуг.

1.3. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики образовательного учреждения и проводится в целях выявления условий и обстоятельств, которые могут способствовать совершению коррупционных правонарушений при планировании, осуществлении и исполнении закупок.

1.4. Результаты оценки коррупционных рисков используются для разработки и реализации мер по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, повышению прозрачности закупочной деятельности и снижению вероятности причинения вреда законным интересам общеобразовательного учреждения.

1.5. Оценка коррупционных рисков проводится с учётом законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, закупочной деятельности, защите информации, персональных данных, а также с учётом структуры, полномочий работников и фактических особенностей закупочной деятельности общеобразовательного учреждения.

2. Основные термины и определения Положения

2.1. *Коррупционный риск* – возможность совершения работником образовательного учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения.

2.2. *Коррупционное правонарушение* – виновное противоправное действие или бездействие, имеющее признаки коррупции и влекущее дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. *Оценка коррупционных рисков* - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

2.4. *Коррупционная схема* – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

2.5. *Индикатор коррупции* - сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником организации коррупционного правонарушения;

2.6. *Ранжирование коррупционных рисков* - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом 1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и 2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

2.7. *Анализ коррупционного риска* - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса ("коррупционных схем") и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой "коррупционной схемы";

2.8. *Идентификация коррупционного риска* - процесс определения для каждого бизнес-процесса 1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками организации в каждой критической точке.

- *Критическая точка* - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений.

- *Подпроцесс* - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности организации).

3. Основная цель, задачи и принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

3.1. Целью оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в образовательном учреждении является определение конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды.

3.2. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок является основной для выстраивания системы профилактики коррупционных правонарушений в образовательном учреждении в указанной сфере и позволяет решить задачи по обеспечению:

- системы управления коррупционными рисками, присущими закупочной деятельности;

- соответствия реализуемых мер по профилактике коррупции реальным или возможным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действительность таких мер, повышая эффективность использования финансовых, кадровых, временных и иных ресурсов.

3.3. Оценку коррупционных рисков осуществляют с учетом следующих основных принципов:

- *законность* - оценка коррупционных рисков основывается на принципе законности на всех этапах оценки и не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации;

- *полнота* - коррупционные риски могут возникать на любом этапе процедуры закупки (действия), в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

- *рациональное распределение ресурсов* - оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей образовательного учреждения, в том числе учитывая возможности кадровых, финансовых, временной и иной обеспеченности;
- *взаимосвязь* результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми антикоррупционными мероприятиями., результаты оценки коррупционных рисков являются основой для определения перечня должностей замещение, которых связано с коррупционными рисками;
- *своевременность и регулярность* - проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам;
- *адекватность* – принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагаться на работников образовательного учреждения избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих трудовых обязанностей;
- *презумпция добросовестности* – наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционного правонарушения и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации по профилактике коррупционных правонарушений;
- *исключение субъективности* – предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки работников;
- *беспристрастность и профессионализм* - оценку коррупционных рисков необходимо поручить не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемых в образовательном учреждении, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере;
- *конкретность* – результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

3.4. Оценка коррупционных рисков рекомендуется проводить раз в 2-3 года и (или) при любом существенном изменении регулирующего законодательства, организационно-штатной структуры, выявлении коррупционных правонарушений и иных факторов, свидетельствующих о возможности возникновения коррупционных рисков.

3.5. К оценке коррупционных рисков привлекаются не только ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений, но и работники образовательного учреждения, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур.

3.6. Необходимо регулярно организовывать повышение квалификации работников, ответственных за проведение оценки коррупционных рисков, по вопросам, связанным, в частности, с осуществлением закупок товаров, работ и услуг.

4. Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

4.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств, возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам образовательного учреждения.

4.2. При проведении оценки коррупционных рисков необходимо установить и определить следующее:

- предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействия) работник может получить противоправную выгоду);
- используемые коррупционные схемы;
- индикаторы коррупции.

4.3. Процедура оценки коррупционных рисков и принятие мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из последовательных этапов:

- подготовительный этап;
- описание процедуры осуществления закупки в учреждении;
- идентификация коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

4.3.1. На подготовительном этапе директор образовательного учреждения издает приказ о проведении оценки коррупционных рисков. В приказе указываются:

- основание проведения оценки коррупционных рисков;
- сроки проведения оценки коррупционных рисков;
- состав рабочей группы и ответственное должностное лицо;
- права и обязанности лиц, участвующих в проведении оценки;
- порядок предоставления документов и информации, необходимых для проведения оценки;
- формы контроля за проведением оценки коррупционных рисков;
- иные положения, необходимые для организации оценки коррупционных рисков.

4.3.2. При проведении оценки коррупционных рисков подготавливается план -график, предусматривающий этапы проведения оценки коррупционных рисков, сроки выполнения работ, перечень подготавливаемых документов порядок их согласования и предоставления директору образовательного учреждения.

4.3.3. Для проведения оценки коррупционных рисков может быть сформирована рабочая группа. К участию в рабочей группе рекомендуется привлекать: работников, обладающих необходимыми знаниями о закупочной деятельности, сотрудников, ответственных за предупреждение коррупции, внутреннем контроле и деятельности образовательного учреждения, а также при необходимости внешних экспертов.

4.3.4. Состав рабочей группы, её полномочия и порядок работы утверждаются приказом директора.

4.3.5. При выявлении коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, используются внутренние и внешние источники информации.

К внутренним источникам информации относятся:

- организационно-штатная структура и штатное расписание образовательного учреждения, в части, касающейся осуществления закупочной и связанной с ней деятельности;
- должностные инструкции и трудовые обязанности работников, участвующих в закупочной деятельности;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения, регулирующие закупочную деятельность, внутренний контроль, предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- планы- графики закупок, документация о закупках, договоры (контракты), акты приёмки, документы об оплате и иные документы, связанные с закупками;
- результаты внутреннего и внешнего контроля закупочной деятельности;
- сведения о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации о закупках, противодействии коррупции, конфликте интересов и иных применимых требований;
- материалы ранее проведенных проверок, служебных разбирательств, аудита и мониторинга закупочной деятельности;
- иные документы и сведения, характеризующие порядок осуществления закупок в образовательном учреждении.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников используются только в случаях, прямо предусмотренных законодательством

Российской Федерации, с соблюдением требований о персональных данных и конфиденциальности.

4.3.6. К внешним источникам информации относятся:

- нормативные правовые акты Российской Федерации о закупочной деятельности и противодействии коррупции;
- методические рекомендации, разъяснения и обзоры уполномоченных органов;
- материалы контрольных, надзорных и правоохранительных органов, размещенные в открытом доступе или официально поступившие в образовательное учреждение;
- сведения из единой информационной системы в сфере закупок и иных официальных ресурсов;
- сообщения о нарушениях, поступившие в образовательное учреждение или опубликованные в средствах массовой информации и сети «Интернет, при условии их последующей проверки;
- иные сведения, имеющие значение для выявления и минимизации коррупционных рисков.

4.3.7. *Описание процедуры осуществления закупки.* При проведении оценки коррупционных рисков необходимо проанализировать, как в образовательном учреждении происходит осуществление закупки.

4.3.8. По результатам анализа представляют процедуру осуществления закупки в качестве блок -схемы.

4.3.9. Перед использованием блок -схемы необходимо провести ее обсуждение с работниками, участвующими в осуществлении закупки.

4.3.10. *Идентификация коррупционных рисков.* По результатам описания процедуры осуществления закупки, в том числе в качестве блок -схемы, проводят идентификацию коррупционных рисков на основании имеющейся в образовательном учреждении информации при осуществлении закупок.

4.3.11. Признаками нарушения коррупционного риска при осуществлении закупок могут являться:

- наличие у работника дискреционных полномочий при планировании закупки, подготовке описания объекта закупки, определении начальной (максимальной) цены контракта, подготовке документации о закупке, рассмотрении заявок, заключении, исполнении, изменении или расторжении контракта либо договора;
- возможность единоличного влияния работника на выбор поставщика, подрядчика, исполнителя или на условия закупки;
- возможность неформального взаимодействия с потенциальными или действующими участниками закупки;
- участие работника в приёмке товаров, работ, услуг, оценке их качества, подписании документов приёмки или инициировании оплаты;
- наличие признаков конфликта интересов, личной заинтересованности, аффилированности либо иных обстоятельств, способных повлиять на объективность и беспристрастность работника.

4.3.12. При выявлении коррупционных рисков возникающих при осуществлении закупок, используют различные методы, среди которых можно выделить следующее:

- анкетирование;
- экспертное обсуждение;
- иные методы.

Выбор конкретного метода рекомендуется обосновывать фактическими обстоятельствами, сложившимися в образовательном учреждении.

4.3.13. Для идентификации коррупционных рисков могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- кто может быть заинтересован в коррупционном правонарушении;

- какие коррупционные правонарушения могут быть совершены на рассматриваемом этапе осуществления закупки;
- в чем заключается взаимосвязь возможного коррупционного правонарушения и возможных к получению выгод.

4.3.14. *Анализ коррупционных рисков.* Основная задача анализа коррупционных рисков - определить для каждой выявленной критической точки вероятный способ совершения коррупционного правонарушения работниками организации (коррупционную схему) и должности (полномочия) работников, наличие которых требуется для реализации каждой коррупционной схемы.

4.3.15. По результатам идентификации коррупционных рисков необходимо описать коррупционное правонарушение с точки зрения ее возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды. Для проведения указанной работы могут быть использованы ответы на вопросы:

- какие действия (бездействие) приведут к получению неправомерной выгоды в при осуществлении закупки;
- каким образом потенциально возможно извлечь неправомерную выгоду;
- кто рискует быть вовлечен в коррупционную схему;
- каким образом возможно обойти механизмы внутреннего (внешнего) контроля.

4.3.16. При описании коррупционной схемы описывают следующие аспекты:

а) краткое описание распределяемой в критической точке выгоды (преимущества), стремление к получению которой работником организации и (или) ее внешними контрагентами является причиной совершения работником организации коррупционного правонарушения;

б) перечень потенциальных выгодоприобретателей - лиц, которые стремятся извлечь выгоду (преимущество) из совершения работником организации коррупционного правонарушения в рассматриваемой критической точке;

в) перечень должностей работников организации, без участия которых неправомерное распределение выгоды (преимущества) в критической точке невозможно или крайне затруднительно (перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками), с указанием возможной роли каждого работника в реализации коррупционной схемы;

г) краткое описание выгоды, получаемой работником (работниками) организации, связанными с ним лицами или непосредственно самой организацией, в результате совершения коррупционного правонарушения;

д) описание возможных способов передачи работнику (работникам) организации или должностному лицу (должностным лицам), с которым взаимодействует организация, вознаграждения за совершение коррупционного правонарушения;

е) краткое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы), например: "Принятие решение о закупке для нужд организации товаров на заведомо невыгодных условиях в целях получения незаконного вознаграждения от поставщика";

ж) развернутое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы), в том числе: инициатор коррупционного взаимодействия, последовательность действий и взаимодействий работника (работников) организации и ее контрагентов по неправомерному распределению выгоды (преимущества) и передаче работнику (работникам) организации или должностным лицам, с которыми взаимодействует организация, незаконного вознаграждения;

з) состав коррупционных правонарушений, которые должны быть совершены работником (работниками) организации для реализации коррупционной схемы, с указанием ссылок на конкретные положения нормативных правовых актов (по возможности);

и) процедуры внутреннего контроля в рассматриваемой критической точке: работники (структурные подразделения) организации, наделенные полномочиями по осуществлению

внутреннего контроля; периодичность контрольных мероприятий; краткое описание контрольных мероприятий;

к) возможные способы обхода механизмов внутреннего контроля.

4.3.17. При проведении анализа коррупционных рисков процедуру осуществления закупки разделяют на основные этапы:

- *пред-процедурный этап* предусматривающий в том числе процедурные основы осуществления закупок; планирование закупок; подготовку иной документации для осуществления закупки;
- *процедурный этап* определение поставщика;
- *пост-процедурный этап* исполнение, изменение, расторжение контракта.

4.3.18. При профилактике коррупционных правонарушений на пред- процедурном этапе необходимо обратить внимание на цель осуществления закупки (ее обоснованность) и на начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуг.

4.3.19 На процедурном этапе по профилактике коррупционных правонарушений стоит обратить внимание на оценку заявок, окончательных предложений участников закупки в части критериев такой оценки (например, наличие двусмысленных формулировок, а также критериев, соответствие которым сложно подтвердить).

4.3.20. При анализе пост- процедурного этапа необходимо обратить внимание на существенное изменение условий контракта, а также на аспекты, связанные с:

- приемкой поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта);
- оплатой заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействием заказчика с поставщиком при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта.

4.3.21. *Ранжирование коррупционных рисков.* Ранжирование коррупционных рисков может осуществляться с использованием различных методов. Одним из возможных методов ранжирования коррупционных рисков является ранжирование исходя из вероятности реализации и потенциального вреда от реализации такого риска.

4.3.22. Критерии ранжирования коррупционных рисков выстраивают исходя из общих подходов либо с учетом правоприменительной практики (например, частота ранее зафиксированных коррупционных правонарушений, возможны экономический ущерб (штраф) и др.).

4.3.23. При ранжировании коррупционных рисков образовательное учреждение определяет критерии оценки вероятности реализации риска и потенциального вреда от его реализации, а также порядок применения указанных критериев.

4.3.24. Степень выраженности каждого критерия необходимо оценить с использованием количественных показателей. Необходимо разработать четкие критерии оценки степени выраженности и минимизировать влияние субъективного восприятия. Примеры градаций степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлены в таблице.

4.3.25. Обоснованность выбора количественного показателя рекомендуется на основе объективных данных, которые могут быть закреплены в локальном нормативном акте образовательного учреждения для целей последующей преемственности процедуры ранжирования и разработки мер по минимизации.

4.3.26. Значимость коррупционного риска определяется сочетанием рассчитанных критериев посредством использования матрицы коррупционных рисков.

4.3.27. Ранжирование коррупционных рисков рекомендуется проводить для определения их действительного статуса:

- регулярно, в частности, для целей определения эффективности реализуемых мер по их минимизации;
- при изменении обстоятельств осуществления закупочной деятельности (например, при внесении изменений в законодательство Российской Федерации о закупочной деятельности);
- при выявлении новых коррупционных рисков;
- при иных обстоятельствах.

4.3.28. На ранжирование коррупционных рисков оказывает влияние реализации мер, направленных на минимизацию выявленных коррупционных рисков. По результатам реализации мер по минимизации коррупционных рисков ранжирование может проводиться повторно.

4.3.29. *Разработка мер по минимизации коррупционных рисков.* Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение).

4.3.30. Минимизации коррупционных рисков предполагает следующее:

- определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции образовательного учреждения, оценивающей коррупционные риски;
- определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми данный орган (организация) не располагает;
- выбор наиболее эффективных мер по минимизации;
- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации;
- подготовка мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок;
- мониторинг реализации мер и их пересмотр на регулярной основе.

4.3.31. В случае невозможности минимизации всех выявленных коррупционных рисков необходимо предпринять меры, которые позволят минимизировать вероятность реализации и потенциальный вред рисков.

4.3.32. При определении мер по минимизации коррупционных рисков необходимо знать;

- меры должны быть конкретны и понятны; работники, которым адресована такая мера, должны осознавать ее суть;
- установление срока реализации мер по минимизации коррупционных рисков;
- определение конкретного результата от реализации мер;
- установление механизмов контроля и мониторинга;
- определение ответственности руководителя и работников, участвующих в реализации и (или) заинтересованных в реализации;
- определение необходимых ресурсов и иные аспекты.

4.3.33. Снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок способствует следующее:

- повышение (улучшение) знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок;
- усиление контроля недопущения совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;
- использование стандартизированных процедур и документов при осуществлении закупки «обычных» товаров, работ, услуг;
- проведение правового просвещения и информирования;
- повышение качества юридической экспертизы конкурсной документации в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта;

- анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) контракта и т.д.

4.3.34. *Утверждение результатов оценки коррупционных рисков.* По результатам проведенной оценки коррупционных рисков составляется реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.3.35. К реестру коррупционных рисков может прилагаться отчет об оценке коррупционных рисков, содержащий сведения о проведенной работе, использованных источниках информации, выявленных коррупционных рисках, примененных критериях ранжирования, обосновании предлагаемых мер по минимизации рисков и иных результатах оценки.

4.3.36. Одновременно с реестром коррупционных рисков разрабатывается план мер по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.

4.3.37. Проекты реестра коррупционных рисков и плана мер по минимизации коррупционных рисков рассматриваются рабочей группой, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо иным коллегиальным органом общеобразовательного учреждения в пределах его компетенции.

4.3.38. Реестр коррупционных рисков и план мер минимизации коррупционных рисков утверждаются директором общеобразовательного учреждения. Размещение указанных документов на официальном сайте общеобразовательного учреждения допускается только при отсутствии в них персональных данных, сведений ограниченного доступа, информации о способах обхода внутреннего контроля и иной информации, распространение которой может причинить вред законным интересам учреждения.

4.3.39. *Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков* является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по минимизации.

4.3.40. Мониторинг проводят на регулярной основе (раз в полгода), а также по мере необходимости.

4.3.41. Подготовку доклада о результатах соответствующего мониторинга, который представляется на рассмотрение директору, осуществляет должное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

4.3.42. Результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесении изменений в реестр коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в МБОУ «Уютненская средняя школа -гимназия» является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Функциональные элементы блок-схемы

Изображение элемента	Описание
	Начало (конец) процедуры осуществления закупки
	Ввод и вывод данных (результата) возникающего при осуществлении закупки
	Выполнение действий, необходимого для осуществления закупки
	Принятие решения при осуществлении закупки
	Циклический процесс, возникающий в процессе закупки
	Направляющие (указание последовательности)

Градация степени выраженности критерия «Вероятность реализации»

Степень выраженности	Процентный показатель	Описание
Очень часто	Более 75%	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными
Высокая частота	50% -75%	Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым.
Средняя частота	25%-50%	Событие происходит редко, но является наблюдательным.
Низкая частота	5%-25%	Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно.
Очень редко	Менее 5%	Маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах.

Таблица 2

Градация степени выраженности критерия «Потенциальный вред»

Степень выраженности	Описание
Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям и нарушению закупочной процедуры.
Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры.
Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры.
Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается.
Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован работниками самостоятельно.

Приложение 3

Матрица коррупционных рисков

Потенциальный вред	Вероятность реализации				
	Очень часто	Высокая частота	Средняя частота	Низкая частота	Очень редко
Очень тяжелый					
Значительный					
Средней тяжести					
Легкий					
Очень легкий					

Приложение 4

Рекомендуемая форма**реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков Реализуемые/ Предлагаемые
1				
2				
3				

Рекомендуемая форма**Плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1					
2					
3					